

Конкурс проектов 2017 года по изданию научных трудов, являющихся результатом реализации научных проектов, поддержанных РФФИ

Код конкурса: «д»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) в соответствии с Решением бюро совета Фонда от «19» февраля 2016 года объявляет о проведении **Конкурса проектов 2017 года по изданию научных трудов, являющихся результатом реализации научных проектов, поддержанных Фондом** (далее – Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Задача Конкурса – поддержка издания научных трудов, являющихся результатом реализации поддержанных Фондом научных проектов, информирование научной общественности о результатах исследований, выполненных при поддержке Фонда, распространение научных знаний.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты по изданию научных трудов, отражающих результаты реализации научных проектов, выполненных за счет грантов Фонда (далее - Проекты), по следующим областям знаний:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинские науки;
- (05) науки о Земле;
- (06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

1.2. Заявки на участие Проектов в Конкурсе принимаются с 02 марта 2016 года до 02 февраля 2017 года (до 17:00 по московскому времени) включительно, в порядке, установленном разделом 2 настоящего объявления.

Итоги Конкурса будут подведены:

- в IV квартале 2016 года для Проектов, поданных до 01 августа 2016 года;
- во II квартале 2017 года для Проектов, поданных с 02 августа 2016 года до 02 февраля 2017 года.

Фонд предоставляет грант на оплату работ по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда в твердом переплете тиражом 300 экземпляров и обязательной рассылке 146 экземпляров изданного научного труда.

Научные труды, на издание которых не будут выделены гранты Фонда при подведении итогов Конкурса в IV квартале 2016 года, не могут быть вновь поданы на Конкурс.

1.3. В Конкурсе могут участвовать только оригинальные научные труды на русском языке, подготовленные (написанные) физическим лицом (автором) или коллективом физических лиц (соавторов).

Внимание: Фонд не поддерживает издание учебной литературы, научных журналов, периодических изданий, трудов на иностранных языках, а также переиздание ранее изданных трудов.

1.4. Заявка на участие Проекта в Конкурсе подается в электронном виде через информационную систему Фонда (далее – КИАС РФФИ), и после регистрации заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в печатном виде.

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает от своего имени автор или один из соавторов, получивший полномочия от остальных соавторов, или редактор научного труда. Статус лица, подающего заявку, – **Руководитель проекта**.

Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только один научный труд в качестве Руководителя проекта. Руководитель проекта может быть соавтором любого количества других научных трудов, представленных на Конкурс.

1.5. До подачи научного труда на Конкурс Руководитель проекта обязан:

- получить согласие соавторов на размещение научного труда в электронном виде и его метаданных в открытом доступе, если научный труд подготовлен коллективом физических лиц;
- получить согласие правообладателей на размещение научного труда в электронном виде и его метаданных в открытом доступе, если научный труд содержит данные, которым предоставлена правовая охрана;
- **получить согласие юридического лица (кроме казенного учреждения), занимающегося издательской деятельностью, далее – Организация, выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке, если Фонд выделит грант на издание труда.**

В научном труде, представляемом на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение всех перечисленных выше условий возлагается на Руководителя проекта.

В случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта на издание научного труда, автор и соавторы принимают на себя обязательства не использовать тираж, изданный за счет гранта, в коммерческих целях.

1.6. После подведения итогов Конкурса список научных трудов, на издание которых выделены гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать издание научного труда через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

2. Порядок подачи заявок на участие Проектов в Конкурсе

2.1. Для оформления и подачи заявки на получение гранта на издание научного труда в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- подготовить заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать заявку в КИАС РФФИ (заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

2.2. Заявка состоит из титульного листа (Форма «Т-д»); формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1-д); формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (2-Р); формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3-д) и формы, в которой отражено содержание научного труда (Форма 10).

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения всех вышеуказанных форм.

Форма, содержащая сведения о Руководителе проекта, зарегистрированного в КИАС РФФИ, заполняется автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации).

Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется также автоматически, если сведения об Организации имеются в системе КИАС РФФИ.

Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в Службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

При заполнении форм заявки следует учитывать следующее:

- объем научного труда указывается в авторских листах с учетом иллюстраций;
- название должно начинаться словами «Издание научного труда...» и далее включать название запланированного к публикации научного труда.

К заявке в КИАС РФФИ необходимо в обязательном порядке присоединить файл, содержащий:

- 1) электронный вариант научного труда, полностью подготовленного к печати (включая иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т.д.). Научный труд должен иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц;**
- 2) электронную копию (скан) письма Организации, оформленного на бланке и с печатью Организации, которое подтверждает согласие Организации выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке книг, если проект получит поддержку Фонда (далее – Письмо).**

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист заявки (форма «Т-д»), Заявке присваивается регистрационный номер.

Внимание: После регистрации Заявки в системе КИАС РФФИ внесение изменений будет невозможно.

Подробные правила работы в системе КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

2.3. После регистрации Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта имеет возможность и обязан распечатать формы Заявки, перечисленные в п. 2.2 настоящего Объявления, в одном экземпляре.

Все формы Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации в Форме 3-д должна быть заверена печатью Организации.

Печатный экземпляр Заявки и оригинальный экземпляр Письма должны быть представлены в Фонд в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки в КИАС РФФИ.

Если Организация ранее не была зарегистрирована в КИАС РФФИ, к Заявке должно быть приложено письмо Организации с указанием всех реквизитов, в том числе необходимых для перечисления гранта.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть скреплены скобами. Заявка и оригинал Письма помещаются в конверт с пометкой: «**Конкурс РФФИ**», «**область знания**», «**вид конкурса**». Образец: «**Конкурс РФФИ**» – (02) – «д».

Внимание: печатный экземпляр научного труда в Фонд не представляется!

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом или бандеролью, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 32а. Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Внимание: посылки, бандероли и иные почтовые отправления с объявленной ценностью Фонд не принимает.

3. Экспертиза Проектов

Фонд принимает решение о предоставлении Грантов на основании результатов экспертизы, проводимой в соответствии с «Положением об экспертизе научных проектов, представляемых на конкурсы федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований», и отчетов о результатах работы по проектам».

Основные критерии оценки научных трудов размещены на [сайте Фонда](#).

Информация о содержании Заявок и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда, эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов в Личном кабинете в КИАС РФФИ получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать издание научного труда.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Порядок взаимодействия Фонда с Руководителем проекта и Организацией после принятия Фондом решения о поддержке Проекта

4.1. Взаимодействие Фонда, Руководителя проекта и Организации осуществляется в соответствии с [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Фондом»](#), далее – Правила, размещенными на сайте Фонда (редакция, действующая в течение срока выполнения проекта), с учетом особенностей Конкурса, установленных настоящим Объявлением.

4.2. Договор Фонда с Руководителем проекта и Организацией, далее – Договор, предусмотренный Правилами, формируется в Личном кабинете Руководителя проекта в КИАС РФФИ после принятия решения о предоставлении гранта на выполнение Проекта.

Руководитель проекта обязан подписать Договор лично, получить подпись руководителя Организации (заверенную печатью) и представить Договор в Фонд **в течение 22 календарных дней** с момента формирования Договора в Личном кабинете Руководителя проекта в КИАС РФФИ.

Срок действия Договора - **один год** с момента формирования Договора в Личном кабинете Руководителя проекта в КИАС РФФИ. До окончания срока действия Договора Руководитель проекта и Организация должны изготовить оригинал-макет, издать научный труд и осуществить обязательную рассылку.

Внимание: Руководители проектов и Организации, не выполнившие условия Договора, по решению бюро совета Фонда могут быть лишены права участвовать в конкурсах Фонда сроком на один год.

4.3. Фонд перечисляет Грант по поручению Руководителя проекта на счет Организации после выполнения следующих условий:

- Договор подписан Руководителем проекта и Организацией и представлен в Фонд в срок, указанный в настоящем Объявлении;

- в Фонд представлен оригинал-макет научного труда в электронном виде.

4.4. Фонд имеет право требовать от Руководителя проекта возврата гранта (полностью или части) в следующих случаях:

- расходование гранта не в соответствии с [«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований \(Фонд\) расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов по изданию научных трудов, являющихся результатом реализации научных проектов, поддержанных Фондом»](#);

- несовпадение названия опубликованного научного труда и названия научного труда, указанного в Проекте, представленном на Конкурс;

- нарушение сроков предоставления изданного научного труда в Фонд и в организации, включенные в обязательную рассылку;

- нарушение сроков предоставления в Фонд отчета о расходовании гранта;

- невыполнение условия о размещении требуемой Фондом информации на титульном листе научного труда.

5. Порядок подачи отчета Руководителями проектов и Организациями

5.1. Руководители проектов и Организации представляют отчет в Фонд в соответствии с Правилами представления отчетов за 2017 год по конкурсу «д», которые будут опубликованы на сайте Фонда.

По вопросам оформления заявки можно обращаться к сотрудникам Отдела конкурсных издательских проектов по телефону: 8 (499) 995-16-07

Формы заявок:

1. [ФОРМА "Т-д". ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЗАЯВКИ В РФФИ](#)

2. [Форма 1-д. Данные о Проекте](#)

3. [Форма 2-Р. Данные о Руководителе проекта](#)

4. [Форма 3-д. Сведения об Организации, осуществляющей издание научного труда, в случае получения гранта РФФИ](#)
5. [Форма 10. Содержание издательского проекта](#)