



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2013 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Министерства образования и науки Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном
порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего
профессионального образования, образовательных учреждений
дополнительного профессионального образования и научных организаций
разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,
определению и изменению составов этих советов, определению перечня
специальностей, по которым этим советам предоставляется
право приема диссертаций для защиты**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных

учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Федюкина И.И.

Министр

Д.В. Ливанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « ____ » _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на

их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются образовательные учреждения высшего и дополнительного профессионального образования, научные организации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России):

место нахождения: Москва, Тверская ул., д. 11;

справочные телефоны: (495) 539-55-19, (499) 237-97-63;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
<http://минобрнауки.рф/>;

адрес электронной почты: info@mon.gov.ru;

график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.45;

перерыв – с 12.00 до 12.45.

4. Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Минобрнауки России (далее – Департамент). Административные действия в рамках государственной услуги оказываются федеральными государственными гражданскими служащими Минобрнауки России (далее –

специалисты).

Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Департамента:

место нахождения: 117997, Москва, Люсиновская ул., д. 51;

справочный телефон: (499) 237-58-34;

адрес электронной почты: d09@mon.gov.ru;

график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Минобрнауки России и Департамента;

наименования нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

результат предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://минобрнауки.рф/> (далее – Сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Портал);

на информационных стендах Минобрнауки России, находящихся по адресу: 117997, Москва, Люсиновская ул., д. 51 (далее – информационные стенды);

с использованием средств телефонной связи;

по почте (по электронной почте).

7. На Сайте, Портале и информационных стендах, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

текст Административного регламента с приложениями;

почтовый адрес, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

рекомендуемые образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, по почте (по электронной почте).

Заявитель в обязательном порядке информируется по почте (по электронной почте) в порядке, установленном Административным регламентом:

о регистрации документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;

о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

9. На обращение по телефону специалист информирует обратившееся лицо о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, дает разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если для ответа

требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. На обращение по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) по вопросам предоставления государственной услуги, о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями на его почтовый адрес (адрес электронной почты) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в Минобрнауки России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - выдача в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определение и изменение составов этих советов, определение перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки

России.

13. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

приказ Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) на базе заявителя с определением состава диссертационного совета и перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты;

приказ Минобрнауки России о внесении изменений в состав диссертационного совета на базе заявителя;

письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Сроки предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание диссертационного совета – не более пяти месяцев, по изменению состава диссертационного совета – не более трех месяцев с даты регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии

со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2000, № 2, ст. 162; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 6, ст. 580; 2003, № 33, ст. 3278; 2006, № 18, ст. 1997; 2008, № 19, ст. 2170; № 23, ст. 2714; 2009, № 14, ст. 1663; 2011, № 26, ст. 3799);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662; 2012, № 7, ст. 861, ст. 868; № 14, ст. 1627; № 15, ст. 1796; № 26, ст. 3523; № 37, ст. 5001; № 42, ст. 5723);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 474 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3798) (далее – Положение о Высшей аттестационной комиссии);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2006 г. № 226 «Об утверждении Положения об экспертном совете Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2006 г., регистрационный № 8408; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 45), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2007 г. № 124 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2007 г., регистрационный № 9368; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20), от 13 октября 2008 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2008 г., регистрационный № 12622; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 47);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 20), с изменениями,

внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г., регистрационный № 14958; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 44), от 16 ноября 2009 г. № 603 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2009 г., регистрационный № 15408; Российская газета, № 242, 17 декабря 2009 г.) и от 10 января 2012 г. № 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2012 г., регистрационный № 23091; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 15) (далее – номенклатура специальностей научных работников);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. № 2817 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23080; Российская газета, № 29, 10 февраля 2012 г.) (далее – Положение о диссертационном совете).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

17.1. Для получения разрешения на создание диссертационного совета, определения состава диссертационного совета, определение перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, изменения состава диссертационного совета более чем на одну треть:

ходатайство (далее – запрос) о выдаче разрешения на создание диссертационного совета, об изменении состава диссертационного совета более чем на одну треть (для некоммерческих организаций, имеющих форму учреждения – согласованное с учредителем) по рекомендуемому образцу, приведенному

в приложении № 1 к Административному регламенту. Запрос подается на создание каждого заявляемого диссертационного совета отдельно и должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 8 Положения о диссертационном совете;

сведения о кандидатах в члены диссертационного совета по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к Административному регламенту. Название специальностей в диссертационном совете должно соответствовать Номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра заявляемой специальности и отрасли науки;

сведения о работе организации, на базе которой создается диссертационный совет по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 4 к Административному регламенту;

соглашение организаций об участии в объединенном диссертационном совете, при создании диссертационного совета на базе нескольких организаций.

17.2. Для изменения состава диссертационного совета не более чем на одну треть заявитель представляет следующие документы:

запрос о получении разрешения на изменение состава диссертационного совета, в котором перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Административному регламенту;

сведения о вновь вводимых кандидатах в члены диссертационного совета по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к Административному регламенту.

18. Заполненные по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 1-4 к Административному регламенту, документы подписываются руководителем заявителя или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью заявителя.

19. Рекомендуемые образцы документов, перечисленных в пункте 17 Административного регламента, размещаются на Сайте, Портале и на информационных стендах.

20. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет

в Минобрнауки России в одном экземпляре на бумажном носителе документы, указанные в пункте 17 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме направляются в Минобрнауки России по адресам электронной почты, указанным на Сайте, Портале и на информационных стендах Минобрнауки России.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе представляются по почте или лично в экспедицию Минобрнауки России по адресу: Люсиновская ул., д. 51, Москва, 117997; график работы экспедиции Минобрнауки России: понедельник, вторник, среда, четверг – с 14.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни – с 14.00 до 16.45.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

21. Представление других документов, кроме тех, которые указаны в пункте 17 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Минобрнауки России государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты являются:

представление заявителем сведений, оформленных не в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17 и 18 Административного регламента;

несоответствие содержания документов, представленных заявителем, требованиям, предъявляемым к диссертационным советам и установленным Положением о диссертационном совете;

представление заявителем недостоверных сведений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе электронного документооборота Минобрнауки России (далее – СЭД) в день его поступления в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

30. В течение трех рабочих дней после регистрации запроса заявителю на почтовый адрес (адрес электронной почты), указанный в запросе, направляется уведомление о регистрации запроса в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, предоставляющих государственную услугу, с заявителями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

32. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами.

33. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

34. Место ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги должно быть оборудовано стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее четырех мест.

35. Лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный вход в здание, где предоставляется государственная услуга.

У входа в здание, где предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.

36. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на Сайте, Портале и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на Сайте, Портале и на информационных стендах;

в) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Портал;

г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования.

38. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более тридцати минут;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

39. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются простой электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту):

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

издание приказа Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении состава диссертационного совета и перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, о внесении изменений в состав диссертационного совета или направление по почте в адрес заявителя письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минобрнауки России.

42. При поступлении в Минобрнауки России запрос и документы регистрируются в установленном порядке делопроизводства и передаются в Департамент.

43. Срок приема и регистрации запроса и документов в СЭД – не более 1 (одного) дня с момента их поступления в Минобрнауки России.

44. Результатом выполнения действий по приему и регистрации запроса

и документов являются зарегистрированные в СЭД документы заявителя.

Рассмотрение документов заявителя, необходимых
для предоставления государственной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является их регистрация в Минобрнауки России.

46. Рассмотрение прошедших регистрацию в Минобрнауки России документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

47. Специалист, которому поручено рассмотрение документов, осуществляет их проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента.

48. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента, в адрес заявителя направляется по почте письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 55 - 57 Административного регламента.

49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента, документы заявителя в месячный срок направляются в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – Комиссия) на заключение.

50. Результатом выполнения действий по рассмотрению документов является направление в Комиссию документов для получения заключения о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении и изменении состава диссертационного совета, определении перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты (далее – заключение).

Рассмотрение документов Комиссией осуществляется в порядке, определенном Положением о Высшей аттестационной комиссии.

Срок рассмотрения документов Комиссией и выдача заключения – не более 2 месяцев со дня передачи указанных документов в Комиссию.

Издание приказа Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении состава диссертационного совета и перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, о внесении изменений в состав диссертационного совета или направление по почте в адрес заявителя письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта приказа Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении состава диссертационного совета и перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, о внесении изменений в состав диссертационного совета или направление по почте в адрес заявителя письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является получение заключения Комиссии или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента.

52. Специалист Департамента обеспечивает подготовку проекта приказа Минобрнауки России в соответствии с установленным в Минобрнауки России порядком делопроизводства. Подготовленный проект приказа представляется на подпись Министру образования и науки Российской Федерации или лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением должностных обязанностей.

53. Подписанный приказ Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, об определении состава диссертационного совета, об изменении состава диссертационного совета на базе заявителя регистрируется

в соответствии с установленным в Минобрнауки России порядком делопроизводства и размещается на Сайте.

В случае несогласия Министра образования и науки Российской Федерации или лица, исполняющего его обязанности, или заместителя Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением должностных обязанностей с проектом приказа, проект приказа возвращается в Департамент на доработку.

54. Срок размещения на Сайте и направления в адрес заявителя копии приказа Минобрнауки России о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя, определении перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, определении состава диссертационного совета, об изменении состава диссертационного совета - не более пяти дней со дня его регистрации.

55. На основании отрицательного заключения Комиссии или при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента специалист Департамента готовит проект письменного уведомления заявителю с решением об отказе в предоставлении государственной услуги с соответствующим обоснованием.

56. Письменное уведомление заявителю с решением об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное директором Департамента или его заместителем, регистрируется в соответствии с установленным в Минобрнауки России порядке делопроизводства и направляется по почте (по электронной почте) в адрес заявителя.

57. Срок направления по почте (по электронной почте) в адрес заявителя письменного уведомления с решением об отказе в предоставлении государственной услуги - не более трех дней со дня его подписания.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Контроль за исполнением установленных Административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

59. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

60. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

61. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль), осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

62. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем

проведения внеплановых контрольных мероприятий.

63. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планами работы Минобрнауки России, утверждаемыми Министром образования и науки Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минобрнауки России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

64. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

65. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
проведение планового текущего контроля не реже 2 раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление

государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов, предоставляющих государственную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги

67. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

68. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации;

ж) отказ Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

69. Жалоба подается в Минобрнауки России в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

70. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

71. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Минобрнауки России.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Сайта или Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 70 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

72. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Минобрнауки России, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минобрнауки России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

74. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит рассмотрению должностным лицом Минобрнауки России, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

75. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами

являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего – заместитель директора Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора Департамента – директор Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента – заместитель Министра образования и науки Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Министра образования и науки Российской Федерации – Министр образования и науки Российской Федерации.

76. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 73 Административного регламента.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры¹.

78. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Минобрнауки России.

¹ Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

В случае обжалования отказа Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

80. По результатам рассмотрения жалобы Минобрнауки России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

81. При удовлетворении жалобы Минобрнауки России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 80 Административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 Административного регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Федерации.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

85. Минобрнауки России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

86. Минобрнауки России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

87. Заявитель имеет право обжаловать решение Минобрнауки России по

жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Минобрнауки России по жалобе (далее – обжалование) подается непосредственно Министру образования и науки Российской Федерации.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно Министром образования и науки Российской Федерации.

По результатам рассмотрения обжалования Министр образования и науки Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Решение по жалобе, принятое Министром образования и науки Российской Федерации, может быть обжаловано в судебном порядке.

89. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на Сайте, Портале и информационных стендах.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденному приказом Министерства образования и науки от « ___ » _____ 2012 г. № _____

Рекомендуемый образец

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), об определении (изменении более чем на одну треть) состава диссертационного совета, определении перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты

шифр диссертационного совета

полное название организации, учредитель организации, почтовый индекс, адрес организации,

адрес электронной почты организации, адрес официального сайта организации
(в ходатайстве о создании объединенного диссертационного совета
указывается адрес официального сайта базовой организации)

ходатайствует о выдаче разрешения на создание диссертационного совета об определении (изменении более чем на одну треть) состава диссертационного совета, определении перечня специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты:

шифры специальностей, наименования специальностей и отраслей науки
Диссертационный совет _____

шифр диссертационного совета

краткое описание деятельности диссертационного совета
(приводится в случае функционирования диссертационного совета)

сведения о составе участников соглашения (приводятся в ходатайстве о выдаче разрешения на создание объединенного диссертационного совета)

Организация(ии) имеет(ют) следующие достижения в соответствующей отрасли знаний, широко известные научной общественности _____

Регион имеет следующие потребности в научных кадрах соответствующего профиля _____

В организациях, расположенных на территории региона, имеются следующие диссертационные советы по заявленным специальностям _____

Необходимость создания диссертационного совета обусловлена _____
обоснование необходимости

создания диссертационного совета, изменения перечня специальностей

Целесообразность функционирования диссертационного совета обусловлена _____
обоснование целесообразности функционирования диссертационного совета

Организация обеспечивает проведение заседаний диссертационного совета, подготовку аттестационных дел соискателей и гарантирует:

_____ ,
обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета,

_____ ,
выделение средств, необходимых для обеспечения работы диссертационного совета,

_____ ,
согласие кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных

В _____
полное название организации

– имеется аспирантура (докторантура) по специальностям научных работников:

_____ ,
шифры специальностей, наименования специальностей и отраслей науки
– не имеется аспирантуры (докторантуры).

Все предлагаемые члены диссертационного совета дали согласие на обработку своих персональных данных.

Сведения о наличии в организации системы проверки использования

заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования по направлениям деятельности диссертационного совета.

« ____ » _____ 20__ г.

печать

руководитель организации

подпись

фамилия, имя,
отчество (при наличии)

СОГЛАСОВАНО: ²

печать

учредитель организации

подпись

фамилия, имя,
отчество (при наличии)

² Указывается для некоммерческих организаций, имеющих форму учреждения

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденному приказом Министерства образования и науки от « ___ » _____ 2012 г. № _____

Рекомендуемый образец

ХОДАТАЙСТВО

об изменении состава диссертационного совета _____

шифр диссертационного совета

_____ полное название организации, ее ведомственная принадлежность

_____ почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты организации

_____ адрес официального сайта организации

ходатайствует об изменении состава диссертационного совета

_____ шифр диссертационного совета

_____ описание предполагаемых изменений состава диссертационного совета

Необходимость изменения состава диссертационного совета обусловлена

_____ обоснование необходимости изменения состава диссертационного совета

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

_____ руководитель организации

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденному приказом Министерства образования и науки от « ___ » _____ 2012 г. № _____

Рекомендуемый образец

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета

_____,
 (шифры, наименования специальностей и отраслей науки)
 создаваемого на базе _____
 полное название организации, учредитель организации,

 почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество – при наличии	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Шифр специальности и отрасль науки, представляемой в диссертационном совете	Основные работы, опубликованные в рецензируемых научных журналах за последние 3 года
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего членов диссертационного совета _____, в том числе основным местом работы которых является организация, на базе которой создается совет _____.
 Все члены диссертационного совета дали согласие на обработку своих персональных данных и являются членами не более чем трех ранее созданных диссертационных советов.

Руководитель организации _____
 фамилия имя отчество (при наличии)

Дата М.П.

Примечания.

1. В начале списка даются сведения о председателе диссертационного совета, заместителе председателя, ученом секретаре и указываются в скобках после фамилии, имени и отчества (при наличии) их полномочия. Сведения об остальных членах диссертационного совета указываются в алфавитном порядке.

2. В графе 8 приводятся библиографические ссылки согласно действующему ГОСТу на работы члена диссертационного совета, свидетельствующие о его квалификации по заявляемой специальности, указанной в графе 7.

3. Список печатается в текстовом редакторе Word for Windows 6.0 и выше или аналогичном, шрифт Times New Roman, размер 14.

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденному приказом Министерства образования и науки от « ___ » _____ 2012 г. № _____

Рекомендуемый образец

Сведения об организации

(полное название организации, официальный сайт организации)

Шифр специальности научных работников			
--	--	--	--

1. Численность штатных работников

Всего			
в том числе	с ученой степенью кандидата наук		
	с ученой степенью доктора наук		

2. Штатная численность профессорско-преподавательского состава/ научных работников *

Всего			
в том числе	с ученой степенью кандидата наук		
	с ученой степенью доктора наук		
	имеющие ученое звание доцента		
	имеющие ученое звание профессора		

3. Подготовка научных кадров *

Количество аспирантов			
Количество докторантов			
Количество соискателей ученой степени кандидата наук			
Количество соискателей ученой степени доктора наук			
Количество подготовленных кандидатов наук за отчетный год в аспирантуре			

Количество подготовленных докторов наук за отчетный год в докторантуре			
Количество подготовленных кандидатов наук за отчетный год – всего			
Количество подготовленных докторов наук за отчетный год – всего			

4. Численность профессорско-преподавательского состава / научных работников, принимавших участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ*

Всего				
в том числе	с ученой степенью кандидата наук			
	с ученой степенью доктора наук			
	аспирантов			
	докторантов			

5. Число научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполнявшихся по тематике, соответствующей заявляемым специальностям научных работников*

Всего				
в том числе	фундаментальные исследования			
	прикладные исследования			
	опытно-конструкторские разработки			
монографии				
статьи в рецензируемых научных журналах				
учебники/учебные пособия				
объекты интеллектуальной собственности				

* Указывается в соответствии со специальностями научных работников, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты.

На базе _____ созданы диссертационные советы:

(полное название организации)

№ п/п	Шифр совета	Шифр(ы) и наименование специальности(ей) и отрасли науки, по которым им предоставлено право приема диссертаций для защиты

Руководитель организации _____

фамилия имя отчество – при наличии

М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, утвержденному приказом Министерства образования и науки от « ___ » _____ 2012 г. № _____

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги

