

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный университет»

М.Х.Рабданов

2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научном руководителе аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту (соискателю) для оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, консультировании, контроля при выполнении работы, выработки рекомендации по участию в учебном процессе.

1.2. Научным руководителем аспиранта является, как правило, преподаватель ДГУ, доктор наук, профессор, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по соответствующей отрасли наук.

1.3. В порядке исключения по решению Ученого совета ДГУ к научному руководству аспирантом (соискателем) может быть привлечен кандидат наук, имеющий ученое звание доцента.

1.4. Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется по научным специальностям в рамках лицензий ДГУ.

1.5. Научное руководство аспирантами (соискателями) ДГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12. 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и настоящим Положением.

#### 2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель обучающемуся назначается не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры

(соискательства), который утверждается решением Ученого совета и приказом ректора ДГУ.

2.2. Аспирантам (соискателям), выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3. Количество аспирантов (соискателей) прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе и инновациям, как правило, не более семи для докторов наук и не более трех для кандидатов наук.

### **3. Осуществление научного руководства**

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспирантов (соискателей) для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертации;
- оказывает помощь, содействие в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации.

3.2. Аспирант ежемесячно обязан информировать научного руководителя о работе над диссертацией, о ходе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

3.3. Для осуществления контроля над работой аспирантуры Совет вуза не реже два раза в год заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию диссертации аспирантом (соискателем).

3.4. Научный руководитель обязан в течение 10 дней по требованию Научно-технического совета или управления аспирантуры и докторантуры представить отчет по выполнению исследования руководимым им аспирантом (соискателем).

3.5. Научный руководитель является ответственным за прохождение аспирантом педагогической практики на кафедре.

3.6. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей), а также по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (соискателей), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

#### **4. Ответственность и оценка труда научного руководителя**

4.1. Оценка труда научного руководителя аспирантов проводится через год после окончания аспирантами обучения. Положительная оценка осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом отсева (отчислений по неуважительной причине). При отрицательной оценке работы научного руководителя проректор по научной работе и инновациям может внести предложение ректору ДГУ о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

4.2. Научные руководители, достигшие значительных успехов в подготовке аспирантов (соискателей), могут быть поощрены материально и/или в другой форме приказом ректора университета.

#### **5. Работа кафедры, ответственной за подготовку аспиранта (соискателя)**

5.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- совместно с ректором, Ученым советом вуза обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приема аспирантов (соискателей) по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует учебный план аспиранта по научному направлению;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

#### **6. Оплата труда и поощрение научных руководителей**

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 50 час. на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 50 час. на двоих.

6.2 Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 час. в год.

6.3. Оплата труда научных руководителей иностранных аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 100 час. на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 100 час. на двоих.

6.4. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ДГУ регулируется Коллективным договором и Положением об оплате труда.