

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Дагестанский государственный
университет» от «28» апреля 2016 года,
прот. № 5

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»
Рабданов М.Х.

«28» «апреля» 2016 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет (далее – университет, ДГУ)» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, по договорам об образовании, которые заключаются при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (серия ААА №№ 00217, выданная 31.10.2011, срок действия – бессрочная) и свидетельства о государственной аккредитации № 0582 от 24 апреля 2013 г. (серия 90А01 № 0000586).

3. Условия приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре основываются на Порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции приказа Минобрнауки России от 19 мая 2015 года № 511).

4. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сроки обучения: очно - 3 года, заочно – 4 года, по отдельным приоритетным направлениям соответственно 4 года и 5 лет.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения последующего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условия приема должны гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

9. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема.

10. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются организациям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. Университет, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Дагестанском государственном университете проводится в сроки с 04 июля 2016 г. по 11 августа 2016 г.

13. Для организации приема в аспирантуру университет формирует приемную комиссию.

14. Председатель приемной комиссии - ректор университета. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая и научных руководителей аспирантов.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться кандидаты наук, доценты.

16. На всех этапах проведения приема должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в области высшего образования.

17. Приемная комиссия с целью подтверждения достоверности сведений, представленных поступающими, вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

18. Дагестанский государственный университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующие научные направления:

Очная госбюджетная форма обучения

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки
Компьютерные и информационные науки	02.06.01
Физика и астрономия	03.06.01
Химические науки	04.06.01
Науки о земле	05.06.01
Биологические науки	06.06.01

Информатика и вычислительная техника	09.06.01
Экономика	38.06.01
Юриспруденция	40.06.01
Образование и педагогические науки	44.06.01
Языкознание и литературоведение	45.06.01
Исторические науки и археология	46.06.01
Философия, этика и религиоведение	47.06.01

Очная и заочная контрактная форма обучения

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки
Математика и механика	01.06.01
Компьютерные и информационные науки	02.06.01
Физика и астрономия	03.06.01
Химические науки	04.06.01
Науки о земле	05.06.01
Биологические науки	06.06.01
Информатика и вычислительная техника	09.06.01
Психологические науки	37.06.01
Экономика	38.06.01
Юриспруденция	40.06.01
Образование и педагогические науки	44.06.01
Языкознание и литературоведение	45.06.01
Исторические науки и археология	46.06.01
Философия, этика и религиоведение	47.06.01
Культурология	51.06.01

19. ДГУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в которых полно содержатся сведения об их деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте университета в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

20. Приемная комиссия ДГУ на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- перечень направлений подготовки, на которые вуз объявляет прием аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- правила приема в аспирантуру, включающие:
- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГУ;
- информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии для иногородних поступающих.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

По решению Дагестанского государственного университета при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

21. Приемная комиссия ДГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

22. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

23. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университет устанавливает в период с 04 июля 2016 г. по 25 июля 2016 г.

24. Прием в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан, желающих поступить в аспирантуру.

25. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Даггосуниверситета с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

б) оригинала или копий диплома и вкладыша специалиста или магистра, заверенных нотариально;

в) анкеты;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

д) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) трех фотографий поступающего (5x6 - 1 шт., 3x4 - 1 шт., 1,5x2 - 1 шт.).

При подаче заявления о приеме в аспирантуру ДГУ поступающий предоставляет по своему усмотрению: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 7) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ДГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДГУ возвращает документы их владельцу.

27. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Правилем.

28. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ДГУ).

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

31. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

V. Вступительные испытания

32. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

33. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

35. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. В соответствии с ФГОС ВО (уровень специалиста или магистра) поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки – устный экзамен по билету с обязательной записью ответа на проштампованном листе;
- 2) философия – тестирование;

- 1) иностранный язык (английский, немецкий, французский) – тестирование.

Вступительные экзамены с 28 июля по 5 августа 2016 г.

37. Вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.

38. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется отдельным протоколом, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания вуз возвращает ему принятые документы.

42. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

I. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

43. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче

вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания, проводимого ДГУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение

апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

48. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

49. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление в аспирантуру

53. Процедуре зачисления в аспирантуру ДГУ должно предшествовать объявление на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии с полным пофамильным перечнем лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

54. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

55. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до 11 августа 2016 года.

56. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

57. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

58. Прием иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

59. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

60.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

60.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных

договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в образовательные организации;

60.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации;

60.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

61. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 60.2 - 60.4 пункта 60 настоящего Порядка, в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. Прием иностранных граждан в организации для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру ДГУ.

63. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

64. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

64.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 60.1 пункта 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

64.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 60.2 – 60.4 пункта 60 настоящего Порядка, в сроки 04 июля 2016 г. по 25 июля 2016 г. Вступительные экзамены с 28 июля 2016 г. по 10 августа 2016 г.

64.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки с 04 июля 2016 г. по 25 июля 2016 г. Вступительные экзамены с 28 июля 2016 г. по 10 августа 2016 г.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа;
иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

66. Прием иностранных граждан в ДГУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на

основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

67. У иностранных граждан, поступивших на основании направления Минобрнауки РФ, сроки при зачислении определены самим Министерством образования и науки РФ.

68. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг до 30 сентября 2016 года.

69. Все вопросы, не вошедшие в данные Правила приема, связанные с поступлением в аспирантуру, решаются Приемной комиссией университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

70. Прием документов осуществляется по адресу: г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, 43а, ДГУ (административный корпус), Управление аспирантуры и докторантуры с 04 по 25 июля 2016 г. с 13-00 до 16-00 час. по адресу ул. М.Гаджиева 43а. Управление аспирантуры и докторантуры.

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева 43а. Управление аспирантуры и докторантуры. Тел. 8(722)68-23-30.