



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительно-  
му образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК)

«Управление государственными, муниципальными и корпоративными за-  
купками»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Объем: 144 часа

Махачкала, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» разработано 2020 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

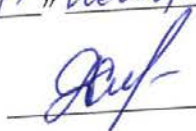
Разработчик(и):

кафедра аудита и экономического анализа  
Гаджиев Н.Г., д.э.н., профессор  
Ахмедова Л.А., к.э.н., доцент  
Султанов Г.С., к.э.н., доцент



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации на заседании методической комиссии экономического факультета от «19» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель



Сулейманова  
Д.А.

Согласовано:

Директор института дополнительного образования



Быкова В.И.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Представитель(и) работодателя(ей):

Заместитель председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан



Абдуллаев А.Н.

Оглавление

<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b> .....	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы .....	4
1.2. Цель реализации ДПП ПК .....	4
1.3. Требования к слушателю .....	4
1.4. Объем и срок получения образования ДПП ПК .....	4
1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности .....	4
1.6. Планируемые результаты освоения ДПП ПК .....	5
<b>II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК</b> .....	6
2.1. Учебный план .....	6
2.2. Календарный учебный график .....	6
2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы .....	6
2.4. Рабочие программы модулей .....	6
2.5. Итоговая аттестация .....	6
<b>III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	6
3.2. Материально-технические условия реализации программы .....	8

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Программа разработана на основе профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт 08.021 «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н.
2. Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.

### **1.2. Цель реализации ДПП ПК**

Цель реализации ДПП ПК – формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и позволяющих осуществлять организацию, планирование, анализ закупок, управление исполнением контрактов, а также совершать закупки товаров, работ и услуг.

### **1.3. Требования к слушателю.**

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, соответствующие определенным требованиям к уровню образования, а именно:

1. наличие среднего профессионального образования подтверждает диплом о среднем профессиональном образовании,
2. наличие высшего образования бакалавра/специалиста/магистра подтверждает соответственно диплом бакалавра/специалиста/магистра,
3. наличие высшего образования по результатам подготовки кадров высшей квалификации подтверждается дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)/ординатуры/ассистентуры-стажировки).

Профессорско-преподавательский состав, научные работники высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, специалисты предприятий, имеющие высшее и среднее специальное образование, бакалавры, специалисты, магистры.

### **1.4. Объем и срок получения образования ДПП ПК.**

Объем: 144 часа

Срок реализации программы: 3 недели

### **1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности.**

Выпускник по программе «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- экспертно-консультационной.

К задачам в соответствии с видами профессиональной деятельности относятся:

- рассмотрение роли государственных, муниципальных и корпоративных закупок в рыночной экономике;
- изучение законодательных и нормативно-правовых актов, лежащих в основе организации и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- изучение организационно-экономических основ управления государственными, муниципальными корпоративными закупками;
- изучение различных способов и механизма осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- знать состав комплексов документов, необходимых для создания, преобразования и ликвидации предприятия;
- показать требования к регистрации предприятий разного вида собственности;
- выявить особенности подготовки и оформления документов разных предприятий.

### 1.6. Планируемые результаты освоения ДПП ПК

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Вид деятельности - Экспертно-консультационная деятельность.	
ПК 1	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок
ПК 2	способность проводить анализ поступивших заявок и оценку результатов, подводить итоги закупочной процедуры
ПК 3	способность составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением

## **II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК**

### **2.1. Учебный план.**

В учебном плане указывается перечень тем с указанием их объема в зачетных единицах. В учебном плане выделяется объем контактной работы слушателей с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. (Приложение 1)

### **2.2. Календарный учебный график.**

В календарный учебный график (Приложение 2) включены:

- даты начала и окончания обучения;
- продолжительность обучения
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

### **2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы.**

Программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» позволяет сформировать у слушателей знания и практический опыт в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками. (Приложение 3)

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок (ПК-1);
- способностью проводить анализ поступивших заявок и оценку результатов, подводить итоги закупочной процедуры (ПК-2);
- способностью составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением (ПК-3).

### **2.4. Рабочие программы модулей.**

Рабочие программы модулей определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания модулей, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям по данной программе и формирующие одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. (Приложение 4)

### **2.5. Итоговая аттестация.**

Демонстрация слушателями сформированных профессиональных компетенций будет проводиться в рамках круглого стола.

## **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной

области деятельности в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- подготовка к итоговой аттестации.

Завершается обучение (повышение квалификации) слушателей в форме круглого стола. Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Качество повышения квалификации будет обеспечено высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом ДГУ, других ведущих вузов РФ, а также специалистами-практиками:

№ п/п	ФИО полностью	Должность	Ученая степень, ученое звание
1.	Абдуллаев Абдулкерим Назимович	Заместитель председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан	-
2.	Ахмедов Адильсолтан Закарьяевич	Начальник отдела аудита и размещения госзаказа ДГУ	к.э.н., доцент
3.	Казакаева Алжанат Магомедовна	Вед.бухгалтер-ревизор отдела аудита и размещения госзаказа ДГУ	к.э.н.
4.	Гаджиев Тимур Назирханович		
5.	Ахмедова Лаура Алаудиновна	Доцент кафедры аудита и экономического анализа	к.э.н., доцент
6.	Султанов Гарун Султанахмедович	Доцент кафедры аудита и экономического анализа	к.э.н., доцент

### **3.2. Материально-технические условия реализации программы.**

Для проведения занятий имеется компьютерное и мультимедийное оборудование: мультимедийная проекционная система; проектор; экран; Web-камера; усилитель мощности; цифровой аудиопроцессор; профильные образовательные программные продукты.

Консультационная и информационная поддержка слушателей осуществляется службой технической поддержки с помощью электронной почты.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительному образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками  
(наименование программы повышения квалификации)

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения - очная



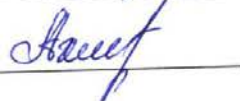
Махачкала 2020

**Программа повышения квалификации**  
 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

№ п/п	Наименование модуля/дисциплины/темы	Всего, час	В т.ч. контактных часов	по видам учебных занятий:				Самост. работа	Процедура оценивания результатов освоения
				Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные	консультации		
1.	Основы организации закупочной деятельности	54	12	6	6		2	40	Собеседование
2.	Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности	54	24	8	16		2	28	Собеседование
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	36					2	34	Круглый стол
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	

**Согласовано:**

Директор института дополнительного образования  
 Начальник учебно-методического управления  
 Ответственный исполнитель программы

  
 \_\_\_\_\_ В.И. Быкова  
  
 \_\_\_\_\_ А.Г. Гасангаджиева  
  
 \_\_\_\_\_ Н.Г. Гаджиев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительному образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Месяц	Ноябрь				Декабрь				
	02-08	09-15	16-22	23-29	30.11-6.12	07-13	14-20	21-27	28.12-03.01
1 поток	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
2 поток	=	=	=	=	=			И.А.	=
	=	=	=	=	=			И.А.	=
	=	=	=	=	=		И.А.	=	=
	=	=	=	=	=		И.А.	=	=
3 поток	=	=	=	=	=			И.А.	=
	=	=	=	=	=			И.А.	=
	=	=	=	=	=			И.А.	=
	=	=	=	=	=		И.А.	=	=

Условные обозначения:

- теоретическое обучение	ИА- итоговая аттестация	= -нет день недели
--------------------------	-------------------------	--------------------

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

В.И. Быкова

Начальник учебно- методического управления

А.Г. Гасангаджиева

Ответственный исполнитель программы

Н.Г. Гаджиев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительному образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

## МАТРИЦА

компетенций, формируемых в результате освоения  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала 2020

**Реализуемые виды профессиональной деятельности:**

- 1) Экспертно-консультационная деятельность -  
(ПК-1, ПК-2, ПК-3)

№ п.п.	Наименование модулей	Профессиональные компетенции		
		ПК-1	ПК-2	ПК-3
1	Основы организации закупочной деятельности	+	+	+
2	Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности		+	+
3	Итоговая аттестация	+	+	+

Код дополнительной профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Вид деятельности: Экспертно-консультационная деятельность	
ПК 1	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок
ПК 2	способность проводить анализ поступивших заявок и оценку результатов, подводить итоги закупочной процедуры
ПК 3	способность составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением

**Согласовано:**

Директор института дополнительного образования  
Начальник учебно-методического управления  
Ответственный исполнитель программы


В.И. Быкова

А.Г. Гасангаджиева

Н.Г. Гаджиев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ  
Основы организации закупочной деятельности

Кафедра «Аудит и экономический анализ» экономического факультета

Дополнительная профессиональная программы повышения квалификации  
«Управление государственными, муниципальными и корпоративными  
закупками»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала, 2020

Рабочая программа модуля «Основы организации закупочной деятельности» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): кафедра аудита и экономического анализа  
Гаджиев Н.Г., д.э.н., профессор  
Ахмедова Л.А., к.э.н., доцент  
Султанов Г.С., к.э.н., доцент



Рабочая программа модуля одобрена:  
на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»  
от «19» 11 2020г., протокол № 3

Зав. кафедрой Гаджиев Н.Г.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «19» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:  
с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.  
Директор В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.  
Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения модуля «Основы организации закупочной деятельности» является формирование у слушателей базовых и профессиональных знаний, необходимых и достаточных для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК 1	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок	<p><i>Знает:</i> базовые положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно-правовые акты, принятые в его развитие; Федерального закона N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; основы антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать общие и специальные положения федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ) в системе государственных и муниципальных закупок хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Владеет:</i> навыками с</p>	собеседование



		нормативно-правовой документацией	
ПК 2	способность проводить анализ поступивших заявок и оценку результатов, подводить итоги закупочной процедуры	<p>Знает: основы документационно - информационного обеспечения и сущность электронных закупок в рамках контрактной системы</p> <p>Умеет: формировать электронные документы в единой информационной системе госзаказа</p> <p>Владеет: навыками проведения внутреннего контроля заказчика; осуществления общественного контроля при закупках</p>	собеседование
ПК 3	способность составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением	<p>Знает: сущность контроля, аудита и мониторинга в сфере закупок; виды процедуры внутреннего контроля заказчика</p> <p>Умеет: формировать комиссию по утверждению закупок; отражать на сайте закупок планы закупок, планы-графики, контракты по закупкам в соответствии с ФЗ-44; отражать на сайте госзакупок планы закупок, планы-графики, контракты по закупкам в соответствии с ФЗ-223;</p> <p>Владеет: практическими навыками составления контрольной документации; обжалованию результатов проверок контрольными органами.</p>	собеседование

### 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 54 академических часов.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семест-
-------	----------------------------------	--	--

		Лекции	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы контрактной системы	1	1	1	8	-
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	1	1		8	-
3.	Тема 3. Планирование, нормирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	1	2		8	-
4.	Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок	1	1	1	8	-
5.	Тема 5. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	2	1		8	-
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>собеседование</b>

### 3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю.

##### Основы организации закупочной деятельности

##### Тема 1. Организационно-правовые основы контрактной системы

Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

Рассматривается действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством.

##### Тема 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам За-

кона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок. Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»). Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (zakupki.gov.ru). Порядок регистрации заказчиков на сайте zakupki.gov.ru. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведению закупок в электронной форме.

**Тема 3. Планирование, нормирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.** Ознакомление слушателей с понятиями и порядком нормирования, формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

**Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.** Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; ознакомление слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), ознакомление с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; ознакомление с особенностями заключения энерго-сервисных контрактов.

**Тема 5. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц**

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov.ru. Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте zakupki.gov.ru. Порядок размещения информации о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесе-

ния товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке. Порядок размещения информации на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации». Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»). Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

### **3.3.2. Содержание практических занятий по модулю.**

#### **Основы организационно-закупочной деятельности**

##### **Тема 1. Организационно-правовые основы контрактной системы**

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

##### **Тема 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

##### **Тема 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.**

Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.

##### **Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.**

Тренинг осуществления закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

##### **Тема 5.**

## **Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц**

Регистрация на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), составление статистических отчетов формы 1-закупки.

### **4. Образовательные технологии**

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- подготовка к итоговой аттестации.

### **6. Учебно-методическое обеспечение модуля.**

а) адрес сайта курса

1. <http://cathedra.dgu.ru/OfTheDepartment.aspx?id=1487> - сайт кафедры «Аудит и экономический анализ».

б) основная литература:

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 331 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560> (дата обращения: 22.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 22.11.2020).
3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин.

кин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11190-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 22.11.2020).

б) дополнительная литература:

1. Беляева О.А. Направления повышения эффективности противодействия коррупции в сфере корпоративных закупок / О.А.Беляева, А.М.Цирин // Журн. рос.права. - 2019. - N 10. - С.152-162.
2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. - М.: Деловой двор, 2017. - 592 с.
3. Васянина Е.Л. Контрактная система в сфере закупок как объект межотраслевых научных исследований / Е.Л.Васянина, В.Е.Белов // Финанс. право. - 2019. - N 7. - С.9-13.
4. Гаджиев Н.Г. Организационно-экономические механизмы повышения эффективности государственных закупок вуза // Юрист ВУЗа. 2017. № 3. С. 30-41.
5. Гаджиев Н.Г., Гаджиев М.Н. Ведомственный контроль закупочных процессов как инструмент обеспечения экономической безопасности бюджетных учреждений // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. 2018. № 4. С. 78-85.
6. Гладких В.И. Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст. 200.4 УК РФ): теоретический анализ. // Рос.юстиция. - 2019. - № 3. - С.51-54.
7. Госзакупки. Новые правила игры: моногр. . - М.: Инфотропик Медиа, 2017. - 368 с.
8. Дадалко В.А. Особенности совершения мошеннических схем в сфере государственных закупок / В.А.Дадалко, Е.В.Кривченкова // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2019. - Т.15, вып.2. - С.317-327.
9. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019. - 232 с.
- 10.
11. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography\_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 22.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
12. Катвалян А.Э. Развитие системы правового регулирования государственных закупок в России // Финанс. право. - 2019. - N 1. - С.39-43.
13. Кашурников С.Н. Проблема коррупционных проявлений в сфере государственных и муниципальных закупок / С.Н.Кашурников, Е.А.Телкова, Г.В.Чумак // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2019. - Т.13, вып.7. - С.1295-1304.
14. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11348-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456801> (дата обращения: 22.11.2020).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля/дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru>(дата обращения: 22.11.2020)
2. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>(дата обращения: 22.11.2020)
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 22.11.2020)

4. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 22.11.2020)
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 22.11.2020)
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.11.2020)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения программы является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активное слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность слушателей заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию слушатели должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Слушатель может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе обучения предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

В процессе обучения используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: прикладные программы пакета Office Std 2016 RUSOLPNLAcadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

### Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности

Кафедра «Аудит и экономический анализ» экономического факультета

Дополнительная профессиональная программы  
повышения квалификации

### «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала, 2020



Рабочая программа модуля «Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

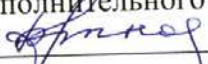
Разработчик(и): кафедра аудита и экономического анализа  
Гаджиев Н.Г., д.э.н., профессор  
Ахмедова Л.А., к.э.н., доцент  
Султанов Г.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа модуля одобрена:  
на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»  
от «19» 11 2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой  Гаджиев Н.Г.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «12» ноября 2020 г., протокол № 3.

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:  
с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.  
Директор  В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.  
Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения модуля «Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности» является формирование у слушателей базовых и профессиональных знаний и практических навыков, необходимых и достаточных для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК 2	способность проводить анализ поступивших заявок и оценку результатов, подводить итоги закупочной процедуры	<p>Знает: основы документационно - информационного обеспечения и сущность электронных закупок в рамках контрактной системы</p> <p>Умеет: формировать электронные документы в единой информационной системе госзаказа</p> <p>Владеет: навыками проведения внутреннего контроля заказчика; осуществления общественного контроля при закупках</p>	собеседование
ПК 3	способность составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением	<p>Знает: сущность контроля, аудита и мониторинга в сфере закупок; виды процедуры внутреннего контроля заказчика</p> <p>Умеет: формировать комиссию по утверждению закупок; отражать на сайте закупок планы закупок, планы-графики, контракты по закупкам в соответствии с ФЗ-44; отражать на сайте госзакупок планы закупок, планы-графики, контракты по закупкам в соответствии с ФЗ-223;</p> <p>Владеет: практическими навыками составлению контрольной документации; обжалованию результатов проверок контрольными органами.</p>	собеседование

### 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 54 академических часов.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Контракты	2	4	1	6	-
2.	Тема 2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок субъектов	2	4	1	6	-
3.	Тема 3. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ	2	4		8	-
4.	Тема 4. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	2	4	1	8	-
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>собеседование</b>

### 3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю.

#### Основы организационно-закупочной деятельности

##### Тема 1. Контракты.

Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

##### Тема 2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.

Рассматриваются вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматриваются порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

##### Тема 3. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации).

Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения информации об изменении договора. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.

#### **Тема 4. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ**

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.

### **3.3.3. Содержание практических занятий по модулю.**

#### **Практические аспекты обеспечения и организации закупочной деятельности**

##### **Тема 1. Контракты.**

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

##### **Тема 2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

##### **Тема 3. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ**

Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении электронного аукциона. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.

##### **Тема 4. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ**

Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Изучение судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Круглый стол «Обсуждение результатов работы слушателей в области Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

#### 4. Образовательные технологии

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- подготовка к итоговой аттестации.

#### 7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://cathedra.dgu.ru/OfTheDepartment.aspx?id=1487> - сайт кафедры «Аудит и экономический анализ».

б) основная литература:

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 331 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560> (дата обращения: 22.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 22.11.2020).

6. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11190-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 22.11.2020).

б) дополнительная литература:

7. Гаджиев Н.Г. Организационно-экономические механизмы повышения эффективности государственных закупок вуза // Юрист ВУЗа. 2017. № 3. С. 30-41.

8. Гаджиев Н.Г., Гаджиев М.Н. Ведомственный контроль закупочных процессов как инструмент обеспечения экономической безопасности бюджетных учреждений // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. 2018. № 4. С. 78-85.

9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456448> (дата обращения: 22.11.2020).

10. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 22.11.2020).

11. Хачатурян К.С. Способы организации мониторинга при исполнении контракта в сфере государственных оборонных закупок / К.С.Хачатурян, А.Г.Москвитин // Оборонный комплекс - научно-техническому прогрессу России. - 2019. - N 2. - С.54-57.

12. Храпов, И. В. Информационная поддержка мониторинга государственных закупок: моногр. / И.В. Храпов. - М.: Синергия, 2019. - 872 с.

13. Черных С.И. Реалии системы общественных закупок в научно-технологической сфере / С.И.Черных, О.А.Кошкарева // Инновации. - 2019. - N 7. - С.9-15.

14. Юсупова, Г. Ф. Аукцион – достаточное условие конкуренции? Сговор на рынке государственных закупок: моногр. / Г.Ф. Юсупова. - М.: Синергия, 2018. - 975 с.

15. Ямпольская Е. Систему госзакупок в сфере культуры надо менять/ подготовил Д.Олишевский // Рос. Федерация сегодня. - 2019. - N 2. - С.58-63.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля/дисциплины.**

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru>(дата обращения: 22.11.2020)

8. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>(дата обращения: 22.11.2020)

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 22.11.2020)

10. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения: 22.11.2020)

11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>(дата обращения: 22.11.2020)

12. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.11.2020)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения программы является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активное слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность слушателей заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию слушатели должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Слушатель может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе обучения предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

В процессе обучения используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdms, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета