



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»  
Проректор по заочному и  
дополнительному образованию  
А.Г. Далгатов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

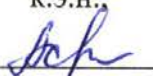
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК)  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Объем: 144 часа

Махачкала, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Муниципальная служба» разработана в 2020 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

Разработчик: кафедра «Государственного и муниципального управления» Асриянц Каринэ Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры «Государственного и муниципального управления» 

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от «13» иселвль 2020г., протокол № 3.

Председатель



Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Директор института  
дополнительного образования



Быкова В.И.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателя:

Заместитель главы администрации  
муниципального образования г. Махачкала



Алхасов З.М.

## Оглавление

<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы .....	4
1.2. Цель реализации ДПП ПК .....	4
1.3 Требования к слушателю .....	4
1.3. Объем и срок получения образования ДПП ПК.....	5
1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты освоения ДПП ПК.....	5
<b>II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК .....</b>	<b>6</b>
2.1. Учебный план .....	6
2.2. Календарный учебный график .....	6
2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы .....	6
2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей .....	7
2.5. Итоговая аттестация.....	7
<b>III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	7
3.2. Материально-технические условия реализации программы .....	8

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2015 г. № 35894;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.2. Цель реализации ДПП ПК.**

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения служебной деятельности на должностях муниципальной службы, в муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в муниципальных предприятиях.

### **1.3 Требования к слушателю.**

Руководители и специалисты органов местного самоуправления; руководители и специалисты муниципальных учреждений; специалисты, включенные в кадровый резерв на руководящие должности; иные заинтересованные лица, желающие приобрести новые компетенции для ведения профессиональной деятельности в сфере муниципальной службы; специалисты, включенные в кадровый резерв на руководящие должности; иные заинтересованные лица, желающие приобрести новые компетенции для ведения профессиональной деятельности в сфере муниципальной службы. К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее образование.

Возрастных ограничений нет.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- организации исполнения полномочий органов местного самоуправления, лиц замещающих муниципальные должности, осуществлении прав и обязанностей муниципальных предприятий и учреждений;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления, лиц замещающих муниципальные должности;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, административных должностях муниципальных предприятий и учреждений;

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.

**Уметь:** анализировать процесс функционирования муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.

**Знать:** основные формы организации муниципальной службы и структуру; роли, функции и задачи современного муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.

#### 1.4. Объем и срок получения образования ДПП ПК.

Объем: 144 часа

Срок реализации программы: 3 недели

#### 1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности.

По дополнительной профессиональной программе в соответствии профессиональным стандартом «Государственное и муниципальное управление», слушатели будут подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно управленческая деятельность;
- информационно – методическая деятельность.
- проектная деятельность

#### 1.6. Планируемые результаты освоения ДПП ПК

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Вид деятельности 1	организационно-управленческая деятельность
ПК 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК 2	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Вид деятельности 2	информационно-методическая деятельность
ПК 3	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

	Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>ПК-4</b>	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Вид деятельности 3	проектная деятельность:
<b>ПК-5</b>	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
<b>ПК-6</b>	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

## **II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК**

### **2.1. Учебный план.**

Учебный план (Приложение 1) составлен из расчета общей трудоемкости 144 часа:  
 контактная работа - 36 часов

лекции – 20 часов

практические занятия и семинары – 16 часа

самостоятельная работа – 72 часа

итоговая аттестация – 36 часов

Срок реализации программы: 3 недели

### **2.2. Календарный учебный график**

В календарный учебный график (Приложение 2) включены:

- даты начала и окончания обучения;
- продолжительность обучения
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

### **2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы.**

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации (Приложение 3):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-2);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-3);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-4);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-5);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-6);

#### **2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.**

Рабочие программы дисциплин/модулей определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин/модулей, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям по данной программе и формирующие одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

#### **(Приложение 4)**

#### **2.5. Итоговая аттестация.**

Демонстрация слушателями сформированных профессиональных компетенций будет проводиться в рамках круглого стола.

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

Качество повышения квалификации будет обеспечено высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом ДГУ, а также специалистами-практиками.

1. Алхасов Запир Мухтарович - Заместитель главы администрации Муниципального образования г. Махачкала, к.э.н., доцент

2. Асриянц Каринэ Геннадьевна – доцент кафедры «Государственного и муниципального управления», к.э.н., доцент



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт дополнительного образования**



«Утверждаю»  
 Проректор по заочному и  
 дополнительному образованию  
 А.Г. Далгатов  
 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 дополнительного профессионального  
 повышения квалификации

**«МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

(наименование программы повышения квалификации)

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения - очная

Махачкала 2020



## Программа повышения квалификации «Муниципальная служба»

№ п / п	Наименование модуля/дисциплины/ темы	Всего, час	В т.ч. контактных часов	по видам учебных занятий:				Сам. работа	Форма контроля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)
				Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные	... консультации		
1.	Модуль 1. Муниципальная служба	24	8	4	4			16	
2.	Модуль 2. Муниципальный маркетинг	18	6	4	2			12	
3.	Модуль 3. Экономика муниципального сектора	24	8	4	4			16	
4.	Модуль 4. Управление социальной сферой муниципального образования	24	8	4	4			16	
5.	Модуль 5. Управление муниципальной собственностью	18	6	4	2			12	
6.	Итоговая аттестация	36					2	34	Круглый стол
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>			<b>106</b>	

**Согласовано:**

Директор института  
дополнительного образования

  
\_\_\_\_\_ В.И. Быкова

Начальник учебно- методического  
управления

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Гасангаджиева

Ответственный исполнитель  
программы

  
\_\_\_\_\_ К.Г. Асриянц



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и  
 дополнительному образованию  
 А.Г. Далгатов  
 2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 «Муниципальная служба»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Месяц	Ноябрь				Декабрь				
	02-08	09-15	16-22	23-29	30.11-6.12	07-13	14-20	21-27	28.12-03.01
1 поток	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=

Условные обозначения:

- теоретическое обучение	<b>ИА</b> - итоговая аттестация	<b>=</b> - нет день недели
--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Согласовано:

Директор института дополнительного образования \_\_\_\_\_ В.И Быкова  
 Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ А.Г. Гасангаджиева  
 Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_ К.Г. Асриянц К.Г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Институт дополнительного образования



«Утверждаю»  
 Проректор по заочному и  
 дополнительному образованию  
 А.Г. Далгатов  
 2020 г.

**МАТРИЦА**

компетенций, формируемых в результате освоения  
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Муниципальная служба»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала 2020

Реализуемые типы задачи профессиональной деятельности:

- 1) организационно-управленческая деятельность - (ПК-1, ПК-2)
- 2) информационно-методическая - (ПК-3, ПК-4)
- 3) проектная деятельность - (ПК-5, ПК-6)

№ п.п.	Наименование модулей	Профессиональные компетенции					
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
1	Модуль 1. Муниципальная служба			+			
2	Модуль 2. Муниципальный маркетинг					+	
3	Модуль 3. Управление муниципальной собственностью	+			+		
4	Модуль 4. Экономика муниципального сектора		+				
5	Модуль 5. Управление социальной сферой муниципального образования						+
6	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+

Код дополнительной профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Вид деятельности: информационно-методическая	
ПК-3	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-4	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

	организаций
Вид деятельности: проектная деятельность:	
ПК-5	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-6	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Согласовано:

Директор института  
дополнительного образования  
Начальник учебно- методического  
управления  
Ответственный исполнитель  
программы

 В.И. Быкова  
 А.Г. Гасангаджиева  
 К.Г. Асриянц



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Управление социальной сферой муниципального образования

Кафедра Государственного и муниципального управления факультета Управления

Дополнительная профессиональная программы  
повышения квалификации

**Муниципальная служба**

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения  
очная

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление социальной сферой муниципального образования» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Муниципальная служба» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления  
Исакова Г.К. к.э.н. доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Исакова от «19» 11 2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой Айгумов д.э.н. проф. Айгумов А.Д.

(подпись)

на заседании Методической комиссии управления факультета от  
«19» ноября 2020 г., протокол № 3.

Председатель Гашимова Гашимова Л.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:

с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.

Директором Быкова В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управление социальной сферой в муниципальном образовании» является комплексное ознакомление слушателей с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы. Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>Знает:</b> систему организации управления социальной сферой по уровням РФ, субъектов РФ, административных округов, муниципальных образований, конкретного объекта; <b>Умеет:</b> разработать и реализовать эффективную организационно-функциональную модель управления объектами социальной сферы; <b>Владеет:</b> методикой разработки и реализации программно-целевого управления по всем уровням управления социальной сферы;

### 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 24 академических часа.

3.2. Структура модуля/дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	...	



13.	Тема 1. Управления социальной сферой в муниципальных образованиях: понятия и сущность.	2	2				8	
14.	Тема 2. Эффективность управления социальной сферой в муниципальных образованиях.	2	2				8	
15.	ИТОГО:	4	4				16	

### 3.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### Тема 1. Управления социальной сферой в муниципальных образованиях: понятия и сущность.

Содержание понятия «социальная сфера». Структура социальной сферы, ее основные компоненты, их характеристика. Цель функционирования социальной сферы. Объект социального развития. Субъект управления социальной сферой региона. Основные задачи управления социальной сферой. Принципы, функции, методы, механизмы, уровни социального управления. Подходы к управлению социальной сферой Система индикаторов, фиксирующих процессы в социальной сфере. Составляющие системы развития социальной сферы. Обобщающие показатели развития социальной сферы.

##### Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере.

Понятие эффективности в управлении. Виды эффектов управления: производственный, экономический и социальный. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере. Современные тенденции управления социальной сферой. Концепции социального развития. Теория человеческого капитала. Концепция базовых нужд. Концепция качества жизни. Концепция развития человеческого потенциала. Понятие социальный капитал.

#### 3.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

##### Тема 1. Управления социальной сферой в муниципальных образованиях: понятия и сущность.

1. Понятие социальной сферы. Цели, задачи, структура курса управление социальной сферой. Объекты и субъекты социальной сферы.
2. Современные концепции управления социальной сферой.
3. Качество жизни как социально-экономическая категория.

##### Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере.

1. Понятие эффективности в управлении. Виды эффектов управления: производственный, экономический и социальный.
2. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
3. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

#### 4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта исследования различных социально-экономических и политических процессов;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями государственных и муниципальных органов власти, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Возрастает значимость самостоятельной работы магистров в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление социальной сферой» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение творческих заданий.

Самостоятельная работа магистров должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистров на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Управление социальной сферой в муниципальных образованиях: понятия и сущность.	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка конспекта
Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере.	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка заданий

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены защита одного реферата. Всего по дисциплине магистр может защитить несколько рефератов. Тему реферата магистр выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При подготовке к реферату надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части

реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по эффективному планированию и прогнозированию развития территории, выбора наиболее оптимальных вариантов планирования и прогнозирования и т.д. В заключении реферата на основании изучения библиографических источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с магистрами в ходе изучения материала данной дисциплины.

#### **Тематика рефератов:**

1. Социальная политика трансформирующегося общества.
2. Модели социального государства в современном мире.
3. Этические аспекты управления в социальной сфере.
4. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием региона.
5. Проектирование в системе управления социальным развитием региона.
6. Трансформация региональной системы социальной защиты.
7. Адресная социальная защита: теория и практика.
8. Организация адресной социальной поддержки: региональный аспект.
9. Развитие страховой системы социальной защиты в регионе.
10. Развитие сети учреждений социального обслуживания населения в регионе.
11. Взаимодействие органов государственной власти и управления с организациями гражданского общества в реализации социальной политики.
12. Федеральный и субфедеральный аспекты социальной политики: мировой и российский опыт.
13. Социальная структура безработных в регионе и разработка региональной политики занятости.
14. Региональные особенности уровня жизни: компаративный анализ.
15. Роль внебюджетных фондов в обеспечении социальной политики.
16. Информационно-аналитические технологии в управлении социальным развитием региона.
17. Показатели социального развития общества и региона.
18. Роль социальной политики в устойчивом развитии региона.
19. Проблема бедности и пути ее решения: региональный аспект.
20. Миграционная политика как фактор стабильности региона.
21. Гендерный аспект социальной политики: отечественный и зарубежный опыт.
22. Социальная поддержка семьи как инструмент демографической политики.
23. Оптимизация межбюджетных отношений в социальной сфере.
24. Социальная защита детей-сирот в современной России.
25. Социальная работа с семьей и детьми: региональные аспекты.
26. Институт социальной защиты в контексте реформы замены льгот денежными компенсациями: региональный аспект.
27. Управление сферой культуры в регионе.
28. Регион как социальная система.
29. Современные подходы к изучению региональных особенностей российского социума.
30. Благотворительность как форма социальной поддержки населения.
31. Социальное государство в России: противоречия и перспективы формирования.

32. Социальная политика в отношении молодых специалистов.
33. Роль государства в развитии отношений социального партнерства.
34. Формы социального партнерства государства и НКО в социальной политике.
35. Внедрение новых технологий управления социальной сферой в России: проблемы и перспективы.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, дискуссий, тестов и промежуточного контроля в форме экзамена.

***Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля***

1. Особенности управления в социальной сфере.
2. Основные подходы к определению социальной сферы и ее структуры.
3. Классификация элементов социальной инфраструктуры.
4. Субъекты и объекты социального управления.
5. Понятие региона: основные подходы. Структурная модель региона.
6. Социальная политика как технология социального развития: понятие, функции, принципы, критерии эффективности.
7. Основные концепции социальной политики.
8. Основные модели социальной политики: патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная.
9. Социальное государство: его признаки и принципы. Российская Федерация как социальное государство.
10. Противоречия, связанные с реализацией функций социального государства.
11. Особенности социальной политики в кризисном обществе. Приоритеты социального развития России на современном этапе.
12. Основные направления реформы в социальной сфере.
13. Проблемы и противоречия в осуществлении реформы в социальной сфере России.
14. Социальные нормативы и социальные показатели как основа выработки стратегии социального развития территорий.
15. Комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой.
16. Новые подходы в управлении отраслями социальной сферы.
17. Показатели развития социально-трудовой сферы и качественных характеристик населения.
18. Сущность социальной защиты и социального обеспечения населения.
19. Социальное страхование: сущность, принципы, формы.
20. Нормативно-правовое и организационное обеспечение системы социальной защиты населения.
21. Социальная поддержка населения: программы, формы.
22. Проблема эффективности льготного обеспечения в условиях рынка.
23. Необходимость адресной социальной поддержки и основные проблемы ее организации.
24. Прямые и косвенные методы оценки нуждаемости при организации адресной социальной поддержки.
25. Культурная политика: понятие, субъекты, принципы.
26. Цели и приоритетные направления государственной политики в сфере культуры. Модели государственной культурной политики.
27. Проблемы и основные направления развития сферы культуры в России.
28. Понятие рекреации и рекреационной системы. Функции. Территориальная организация рекреационных систем.

29. Организационно-правовой механизм социальной работы. Социальные услуги и социальные службы.

30. Роль некоммерческих негосударственных организаций в социальном обслуживании населения.

### **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютные полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается слушатель, набравший 51 балл и выше.

## **7. Учебно-методические обозначение дисциплины.**

### **а) адрес сайта курса**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. Гос. Ун-т. - Махачкала. - Режим доступа: из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Электронный каталог ИБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд ИБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

### **б) основная литература:**

1. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В.Я. Кикоть, Л.И. Грядовой. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 222 с.
2. Стратегия социального управления : учебник / Ларионов, Игорь Константинович. - 3-е изд. - М. : Дашков и партнеры, 2014. 204 с. - ISBN 978-5-91131-998-4 : 209-00.
3. Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 90 с.
4. Бабосов Е.М. Социальное управление: Учебное пособие для вузов. М.: ТетраСистемс. 2018. — 472 с.
5. Кучуков Р. А. Теория и практика государственного регулирования экономических и социальных процессов. М.: Эксмо. Гриф МО РФ. М.: Экономика. 2019. - 503 с.

### **в) дополнительные литературы:**

1. Менеджмент в социальной сфере: курс лекций / Цапиева, Ольга Константиновна ; М-во образования Рос. Федерации. Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ДГУ, 2018. - 86 с. - ISBN 5-7788-0029 : 154 с.
2. Основы современного социального управления: Теория и методология : Учеб.пособие / В.Н.Иванова; Под ред. В.И.Иванова; [Авт. предисл. Г.Атаманчук]. - М. : Экономика, 2019. - 344 с. - (Энциклопедия управленческих знаний). -

Библиогр. основных тр. В.Н.Иванова по проблемам соц. упр.: с. 269-270.

3. Основы социального управления : Учеб.пособие для вузов / В.Н.Иванов, В.И.Патрушев, А.Г.Гладышев, А.В.Иванов и др.; Под ред. В.Н.Иванова. - М. : Высшая школа, 2019. - 271 с. - ISBN 5-06-003755-X : 96-00.

4. Социальное управление : Курс лекций / Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ; Т.П.Вернигорова, В.Д.Граждан, Л.А.Калиниченко и др. - М. : Изд-во РАГС, 2018. - 438 с. - ISBN 5-7729-0063-3 : 0-0.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

3. ELIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. Электрон. Б-ка. — Москва, 2019 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. Рус., англ.

4. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. Гос. Ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

6. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных бакалаврами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

При подготовке к практическим занятиям и на занятиях бакалаврам рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 1.7, а также методические материалы на бумажных и электронных носителях, разработанные автором.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,

- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», демонстраций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);

- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентации учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса в учебном центре.**

Лекции на платформе Zoom в виде презентации, разработанных с помощью пакета прикладных программ Microsoft Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, использовать информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Экономика муниципального сектора

Кафедра Государственного и муниципального управления  
Факультета управления

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала, 2020



Рабочая программа модуля/дисциплины «Экономика муниципального сектора» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Муниципальная служба» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Джамалудинова Мадина Юнускадиевна, к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ГМУ от «19» 11 2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой Айгумов А.Д.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Гашимова Л.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:

с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.

Директор В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Экономика муниципального сектора являются предоставление возможности расширить базу теоретических знаний и практических навыков в области экономики муниципального сектора для эффективного решения профессиональных задач, так как необходимость изучения данного курса продиктована продолжающимся ростом важности проблематики социально-экономического развития муниципальных образований, внедрения современных моделей управления экономикой муниципального сектора в условиях рыночной экономики, необходимостью овладения современными муниципальными технологиями и методами муниципального менеджмента.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК- 2	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> способы диагностики и оценки инвестиционных проектов и программ в муниципальном секторе. <b>Уметь:</b> анализировать процесс проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на эффективную работу муниципального сектора. <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации инновационных проектов и программ в области муниципального управления.	собеседование

## 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 24 академических часа.

3.2. Структура модуля/дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	...		
10.	Тема 1. Развитие местного хозяйства и самоуправления	2	2				8	
11.	Тема 2. Стратегическое планирование и инвестиционная деятельность муниципального сектора	2	2				8	
12.	ИТОГО:	4	4				16	

### 3.3. Содержание модуля/дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.

##### Тема 1. Развитие местного хозяйства и самоуправления

Местное самоуправление, как выражение децентрализации государственной власти и развитие демократизма в обществе составляет одну из конституционных основ Российской Федерации. Изучение истории формирования местного самоуправления в России и других зарубежных стран, его значение для развития гражданского общества, обеспечения устойчивого социально-экономического развития на конкретной территории – одна из важных задач современности.

Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Основой развития местного хозяйства и самоуправления является активная позиция населения, а также межмуниципальное взаимодействие в решении актуальных проблем развития территории.

##### Тема 2. Стратегическое планирование и инвестиционная деятельность муниципального сектора

Стратегическое планирование развития муниципального сектора направлено на определение перспективных приоритетов и направлений развития в условиях ограниченных ресурсов, обеспечение согласованных действий со стороны власти, бизнеса и общества, налаживание инвестиционной деятельности муниципального образования и т.д. Стратегический план является документом, который включает в себя формулировку миссии муниципального образования, его целей, анализ внутренней и внешней среды, выработанную стратегию, последовательность действий по ее реализации. Задача стратегического планирования и инвестиционной деятельности муниципального сектора состоит в том, чтобы найти пути устойчивого, сбалансированного развития муниципального образования в долгосрочной перспективе.

#### 3.3.2. Содержание практических занятий по модулю/дисциплине.

##### Тема 1. Развитие местного хозяйства и самоуправления

1. Становление институтов местного самоуправления в дореволюционной России.
2. Муниципальная реформа в современной России.
3. Местное самоуправление, как выражение децентрализации государственной власти и развития демократизма в обществе
4. Зарубежные модели местного самоуправления

**Тема 2. Стратегическое планирование и инвестиционная деятельность муниципального сектора**

1. Стратегическое планирование развития муниципального сектора.
2. Задачи стратегического планирования и инвестиционной деятельности муниципального сектора.
3. Перспективные и приоритетные направления развития в условиях ограниченных ресурсов.

**4. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведческой деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины слушатели по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема 1. Муниципальное образование, как объект	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,

управления	публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	проверка решения задач и упражнений
Тема 2. Основы производственной и коммерческой деятельности муниципального сектора	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 3. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального сектора	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 4. Финансовое планирование и бюджетный процесс муниципального сектора	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 6. Ресурсы муниципального сектора	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля/дисциплины.**

**6.1. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ:**

1. Муниципальное экономическое развитие как функция муниципального управления.
2. Особенности муниципального экономического развития в зарубежных странах.
3. Реформа МСУ и муниципальное экономическое развитие в России.
4. Муниципальное экономическое развитие в условиях нарастания межмуниципальной конкуренции.
5. Система региональной поддержки муниципального экономического развития в России.
6. Экономическое развитие как ключевой элемент муниципальных стратегий развития.
7. Инвестиционная политика экономически успешных российских муниципальных образований.
8. Территория как ресурс экономического развития муниципальных образований.
9. Культурно-историческое наследие как ресурс муниципального экономического развития.
10. Возможности межмуниципальной кооперации в экономическом развитии муниципальных образований.
11. Социально-демографический потенциал муниципального сектора.
12. Муниципальные инвестиционные проекты и программы
13. Муниципальное хозяйство: факторы, формирование и использование

14. Муниципальное образование как субъект экономических отношений
15. Политика муниципальных образований по развитию и поддержке предпринимательства

### *Вопросы промежуточной аттестации*

1. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие, принципы, функции.
2. Основные теории муниципального управления и самоуправления.
3. Общая характеристика национального хозяйства. Понятие «муниципальный сектор».
4. Особенность развития местного хозяйства и самоуправления за рубежом.
5. Характеристика ресурсов муниципального сектора.
6. Понятие и классификация принципов местного самоуправления.
7. Что понимается под самостоятельностью местного самоуправления.
8. Выборность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
9. Использование местных обычаев и традиций в организации и деятельности местного самоуправления.
10. Исторические и региональные особенности развития местного самоуправления в зарубежных странах.
11. Особенности организации местного самоуправления в приграничных регионах.
12. Система органов муниципального управления.
13. Исключительная роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
14. Местная администрация, как исполнительный орган местного самоуправления. Глава администрации как руководитель аппарата: основные функции, основания для прекращения полномочий.
15. Характеристика экологической ситуации муниципального сектора.
16. Особенность функционирования муниципального сектора.
17. Сущность понятия «Муниципальное образование». Типы муниципальных образований.
18. Сущность понятия «Местный референдум».
19. Характеристика понятия «Муниципальные выборы».
20. Особенность территориального общественного самоуправления и иных форм осуществления местного самоуправления.
21. Сущность экономической базы муниципальных образований.
22. Особенность инвестиционной деятельности в муниципальном секторе.
23. Общая характеристика жилищного фонда в муниципальном секторе.
24. Сущность, состав и структура жилищных услуг в муниципальном секторе.
25. Организационно-экономический механизм функционирования жилищной сферы и необходимость его реформирования.
26. Сущность понятия «Межмуниципальное управление».
27. Местный бюджет: понятие, структура, принципы формирования.
28. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления.
29. Сущность местных налогов и сборов.
30. Особенность муниципальных внебюджетных фондов.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале: «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается слушатель, набравший 51 балл и выше.

## **7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **а) основная литература**

1. Боговиз А. В., Рагулина Ю. В., Бутова Т. В. «Экономика муниципального сектора». М.: «КноРус», 2019. С.320
2. Пикулькин А.В. «Экономика муниципального сектора». М.: «ЮНИТИ», 2016. С.465.
3. Талонов А.В. Реформирование муниципального сектора экономики. СПб.: СПб Инж.-эконом.универ., 2019

#### **б) дополнительная литература**

1. Васильев А.А. «Муниципальное управление и местное самоуправление». М.:Инфра-М, 2019. С.256.
2. Меркурьев В.В., Косинский П.Д., Томилин К.В. «Экономика государственного и муниципального сектора». Кемерово, Изд-во: «Кузбасский государственный технический университет им.Т.Ф.Горбачева», 2017. С.193.
3. Широков А.Н. «Муниципальное управление». М.: «КноРус», 2017. С.157.
4. Широков А.Н., Юркова С.Н. «Основы местного самоуправления и муниципального управления» // Муниципальная Академия. 2014. №8
5. Широков А.Н., Юркова С.Н. «Муниципальное управление: взаимодействие с органами государственной власти» // Государство и право. 2014. №6.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>– Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Слушателям, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Главной задачей занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у слушателей, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение слушателями знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта. (<https://madina-0880.livejournal.com/>, [madina0880@mail.ru](mailto:madina0880@mail.ru) )

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,
- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Лекции на платформе ZOOM в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.



24



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Муниципальная служба

Кафедра Государственного и муниципального управления факультета управления

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**Муниципальная служба**

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Рабочая программа модуля/дисциплины «Муниципальная служба» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Муниципальная служба» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик: кафедра «Государственного и муниципального управления»  
Асриянц Каринэ Геннадьевна, к.э.н., доцент *Асриянц*

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры *Экономика* от «19» 11 2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой *Айгумов* Айгумов А.Д.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» ноября 2020г.,  
протокол № 3.

Председатель *Гашимова* Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:  
с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.  
Директор *Быкова* В.И Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.  
Начальник УМУ *Гасангаджиева* А.Г. Гасангаджиева

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Муниципальная служба являются формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения служебной деятельности на должностях муниципальной службы, в муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в муниципальных предприятиях.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК-3	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<b>знает:</b> основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; <b>умеет:</b> координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов <b>владеет:</b> навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти	собеседование

## 2. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 24 академических часов.

3.2. Структура модуля/дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятель ная работа	Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	...		
1.	Тема 1. Кадровое обеспечение муниципальной службы	2	2				8	
2.	Тема 2. Прохождение муниципальной службы	2	2				8	
3.	ИТОГО:	4	4				16	

### 3.3. Содержание модуля/дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.

##### Тема 1. Кадровое обеспечение муниципальной службы

Основы кадровой политики в муниципальных органах. Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Механизм кадрового обеспечения муниципальной службы. Органы управления муниципальной службой. Кадровая служба муниципального органа. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы. Стажировка муниципального служащего. Кадровый резерв на муниципальной службе.

##### Тема 2. Прохождение муниципальной службы

Понятие и основные условия прохождения муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Право муниципального служащего на продвижение по службе. Перемещение по муниципальной службе. Основания для прекращения муниципальной службы.

#### 3.3.2. Содержание практических занятий по модулю/дисциплине.

##### Тема 1. Кадровое обеспечение муниципальной службы

1. Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы.
2. Органы управления муниципальной службой.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы.
4. Кадровый резерв на муниципальной службе.

##### Тема 2. Прохождение муниципальной службы

###### Занятие 1.

1. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
2. Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих.

3. Право муниципального служащего на продвижение по службе. Перемещение по муниципальной службе.
4. Основания для прекращения муниципальной службы.

#### 4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведческой деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

##### 1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины слушатели по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема 1. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
Тема 2. Прохождение муниципальной службы	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля/дисциплины.**

**6.1. Типовые контрольные задания**

1. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.
2. Правовое исполнение (статус) муниципального служащего.
3. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
4. Понятие и принципы муниципальной службы в РФ.
5. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
6. Классификация должностей муниципальной службы.
7. Права и обязанности муниципальных служащих.
8. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.
9. Требования к профессиональной квалификации муниципального служащего.
10. Гарантии для муниципальных служащих.
11. Порядок поступления на муниципальную службу.
12. Конкурсная процедура замещения должностей.
13. Аттестация муниципальных служащих.
14. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
15. Денежное содержание муниципальных служащих.
16. Отпуск муниципального служащих: виды и особенности.
17. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.
18. Поощрения и награды муниципальных служащих.
19. Критерии и модели оценки муниципальной службы.
20. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.
21. Административная ответственность муниципальных служащих.
22. Уголовная ответственность муниципальных служащих.
23. Материальная ответственность муниципальных служащих.
24. Повышение квалификации муниципальных служащих.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается слушатель, набравший 51 балл и выше.

**7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**а) основная литература**

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>

2. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>

**б) дополнительная литература**

3. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров / А. В. Кочетков ; под общ. ред. Е.В.Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД РФ. - М. : Юрайт, 2014. - 556 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3514-1 : 989-00.

4. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров и магистратуры / Знаменский, Дмитрий Юрьевич ; отв. ред. Н. А. Омельченко . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00341-3 : 854-10.

5. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность : учеб. пособие / Яновский, Валерий Витальевич, С. А. Кирсанов. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 199,[1] с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02547-5 : 220-00.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>– Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Слушателям, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Главной задачей занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у слушателей, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение слушателями знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта. (<https://karina-73.livejournal.com/>, [divikas@mail.ru](mailto:divikas@mail.ru))

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,

- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);

- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Лекции на платформе ZOOM в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Управление муниципальной собственностью

Кафедра Государственного и муниципального управления факультета управления

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**Муниципальная служба**

---

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Рабочая программа модуля/дисциплины «Управление муниципальной собственностью» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Муниципальная служба» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик: кафедра «Государственного и муниципального управления»  
Алхасов З.М., к.э.н., доцент

*З. Алхасов*

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры *З. Алхасов* от «19» 11 2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой *А. Айгумов* Айгумов А.Д.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» ноября 2020г.,  
протокол № 5.

Председатель *Л. Гашимова* Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:  
с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020 г.  
Директор *В. Быкова* В.И Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020 г.  
Начальник УМУ *А. Гасангаджиева* А.Г. Гасангаджиева

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Управление муниципальной собственностью являются формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения служебной деятельности на должностях муниципальной службы, в муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в муниципальных предприятиях.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знает: нормы делового этикета в ходе обмена информацией умеет: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-4	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знает: различные виды государственных и муниципальных организаций и учреждений умеет: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти владеет: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

## 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 18 академических часов.

3.2. Структура модуля/дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	...		
7.	Тема 1 Субъекты муниципальной собственности	2	2				6	
8.	Тема 2. Эффективность управления муниципальной собственностью	2					6	
9.	ИТОГО:	4	2				12	

**3.3. Содержание модуля/дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

**3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.**

**Тема 1. Субъекты муниципальной собственности**

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может быть юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации (см. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"). Отдельные вопросы местного значения вправе решать и товарищество собственников жилья (кондоминимум). Тем не менее эти субъекты не становятся ни носителями муниципальной власти, ни субъектами права муниципальной собственности.

Согласно Конституции РФ права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью принадлежат населению муниципального образования (ст. 130). Никакая часть населения не может выступать от имени всех иначе как по их поручению, данному установленным законом порядком.

Именно население поселения в целом выступает в роли собственника "первого уровня".

Права всех других субъектов являются производными от прав собственника-населения.

Последний передает права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью представительным органам местного самоуправления и (или) выборным должностным лицам. Эти субъекты реализуют соответствующие права в пределах собственной компетенции и в порядке, установленном законодательством соответствующего субъекта Федерации и уставом муниципального образования.

Выборные органы и должностные лица выступают субъектами права муниципальной собственности "второго уровня". Их полномочия носят производный характер от полномочий соответствующих местных общин. Иные полномочия представительный орган вправе передать и муниципалитету, и администрации (выборной или наемной), и создаваемым за счет муниципальной собственности унитарным

предприятиям на основании административного акта, и иным хозяйствующим субъектам на основании гражданско-правового договора

## **Тема 2. Эффективность управления муниципальной собственностью.**

Система управления муниципальной недвижимостью.

Критерием эффективности использования муниципального имущества может выступать рациональность размещения разнообразных объектов с учетом специфики положения и уровня развития различных районов города, а также сочетания общегородских и местных интересов природопользования, экологической безопасности и т.д.

Выделяют три аспекта, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости: земельный; градостроительный; природоохранный.

Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью:

-создание благоприятного экономического климата для функционирования хозяйствующих субъектов;

-совершенствование экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-финансовое оздоровление хозяйствующих субъектов посредством предоставления ресурсов города и различных льгот;

-формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики для производственного, технологического и социального развития предприятий,

создания конкурентоспособной продукции и услуг; -стимулирование прозрачности капиталов и привлечение инвестиций;

-координация деятельности предприятий, связанных технологическими цепочками; -согласование мер государственного протекционизма и поддержки отечественного производителя с требованиями рынка и финансовыми возможностями города; -управление долгами и правами требования города как частью нематериальных активов;

стимулирование внутренних преобразований на предприятиях и содействие их реструктуризации, необходимой для успешной работы в условиях рыночной экономики;

-использование долей (пакетов акций), находящихся в собственности города, как эффективного средства управления хозяйствующими субъектами и источник доходов города;

-оптимизация структуры собственности города.

### **3.3.4. Содержание практических занятий по модулю/дисциплине.**

Тема: **Эффективность управления муниципальной собственностью.**

1.Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?

2. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости?

4. Дайте характеристику земельному аспекту?

5. В чем сущность градостроительного аспекта?

6. Природоохранный аспект, его характеристики?

7. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью?

8. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

#### 4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведческой деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины слушатели по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема 1. Субъекты муниципальной собственности.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
Тема 2. Эффективность управления МС	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля/дисциплины.

##### 6.1. Типовые контрольные задания

##### 1. Субъекты и объекты собственности

2. Собственность и понимание ее в средние века
3. Частная и личная собственность
4. Коллективная собственность
5. Принципы классификации собственности
6. Смешанная собственность
7. Двойственная природа собственности
8. Федеральная собственность и собственность субъектов
9. Водные ресурсы- как природные объекты ГС
10. Леса- как природные объекты ГС
11. Государственное управление отношении недропользования
12. Земля- как объект собственности
13. Земельный фонд РФ
14. Земля как основа недвижимости
15. Категории земель
16. Жизненные циклы недвижимости
17. Виды хозяйственных организаций в РФ
18. Акционерные общества
19. Государственные унитарные предприятия
20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
21. Интеллектуальная собственность
22. Патентные права
23. Авторские и смежные права
24. Нематериальные активы
25. Информационные ресурсы
26. Система управления ГС
27. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ
28. Государственная политика в сфере приватизаций
29. Цели и задачи приватизации
30. Цели национализации
31. Санация
32. Критерии банкротства
33. Ипотека
34. Залоговые аукционы
35. Договора аренды и субаренды
36. Лизинг
37. Эволюция способов приватизации в России

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями,

выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается слушатель, набравший 51 балл и выше.

## **7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **а) основная литература**

1. Управление государственной собственностью : учеб. для экон. специальностей вузов / под ред. В.И. Кошкина. - М. : ЭКМОС, 2002. - 664 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-94687-038-6 : 100-00.

2. Муниципальное право России : учебник / Выдрин, Игорь Вячеславович. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма, 2008. - 319 с. - ISBN 978-5-468-00207-0 : 207-90.

3. Актуальные вопросы формирования и эффективного использования муниципальной собственности : [мат-лы круглого стола] / [под общ. ред. В.С. Тимченко]; Федерал. собрание РФ, Гос. Дума, Комитет по вопросам местного самоуправления. - М. : Изд. Гос. Думы, 2009. - 109, [2] с. - 60-00.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / [И.В. Захаров и др.]; под ред. А.Н. Кокотова; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с. - (Основы наук). - Допущено УМО. - ISBN 978-5-9916-1322-4 (Изд-во Юрайт) : 315-26.

2. Муниципальное право России : учебник / [И.В. Захаров и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с. - (Основы наук). - Допущено УМО. - ISBN 978-5-9916-0848-0 : 224-04.

3. Финансовые инструменты регулирования экономики регионов : сб. мат-лов 5-ой междунар. науч.-практ. конф. Т.2 / [редкол.: Б.Х. Алиев (пред.) и др.]; М-во образования и науки РФ РД, Дагест. гос. ун-т, М-во экон. РД. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 410 с. - 248-00

4. Права собственности, приватизация и национализация в России / [под общ. ред. В.Л. Тамбовцева]; Фонд "Либеральная миссия". - М. : Новое лит. обозрение, 2009. - 497 с. - (Либерал. ru). - ISBN 978-5-86793-653-2 : 290-00.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,

- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);



- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Лекции на платформе ZOOM в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ/ДИСЦИПЛИНЫ**  
Муниципальный маркетинг  
(наименование модуля/дисциплины)

Кафедра коммерции и маркетинга факультета управления  
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Дополнительная профессиональная программы  
повышения квалификации

**Муниципальная служба**

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала, 2020

Рабочая программа модуля/дисциплины « Муниципальный маркетинг » составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « Муниципальная служба » в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): кафедра коммерции и маркетинга, Камалова Т.А., к.т.н., проф.

*ту*

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры коммерции и маркетинга от «20» октября 2020 г., протокол № 3  
Зав. кафедрой *Умавов Ю.Д.*  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19»  
*ноября* 20*20* г., протокол № *3*.

Председатель *Гашимова Л.Г.*  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:  
с институтом дополнительного образования «19» *ноября* 20*20* г.  
Директором *В.И. Быкова*

с учебно-методическим управлением «20» *ноября* 20*20* г.  
Начальник УМУ *А.Г. Гасангаджиева*

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Процедура оценивания результатов освоения</i>
ПК-5	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<b>Знает:</b> перспективы стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга территории; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; <b>умет:</b> выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; разрабатывать маркетинговый план и применять необходимые механизмы для его реализации; <b>Владеет:</b> методами маркетинга	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

		территорий, методами развития и стратегий улучшения территорий в зависимости от объекта муниципального управления (страна, регион или город); механизмами формирования и продвижения имиджа территории.	
--	--	---	--

### 3. Объем, структура и содержание модуля/дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 18 академических часов.

3.2. Структура модуля/дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	...		
4.	Тема 1. Комплекс средств муниципального маркетинга	2	1				6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
5.	Тема 2. Стратегический маркетинг территорий	2	1				6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
6.	ИТОГО:	4	2				12	

### 3.3. Содержание модуля/дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.

##### *Тема 1. Комплекс средств муниципального маркетинга*

Маркетинг в муниципальном управлении. Сущность и разновидность муниципального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Маркетинг в муниципальном управлении. Муниципальный продукт. Цена муниципального продукта. Месторасположение муниципального продукта. Продвижение муниципального продукта. Потребители ресурсов и общественных благ территории. Конкуренция и конкурентоспособность территорий. Сегментация рынка. Позиционирование и дифференциация территории.

##### *Тема 2. Стратегический маркетинг территорий*

Деловые стратегии в муниципальном маркетинге. Выбор деловых стратегий развития территории как один из этапов разработки стратегического плана развития территории. Функциональные стратегии в муниципальном маркетинге. Инвестиционная стратегия территории. Критерии оценки инвестиционной привлекательности территории. Имидж места. Бренд территории. Позиционирование территории: сущность,

принципы, задачи. Оценка сложившегося образа территории и усилия субъектов муниципального маркетинга по осуществлению эффективного позиционирования территории.

Процесс внедрения маркетинга территорий. Основные принципы и этапы внедрения маркетинга территории. Составные элементы стратегического управления. Стратегическое маркетинговое планирование территории: основные этапы. Маркетинговые исследования населенных пунктов.

### **3.3.3. Содержание практических/лабораторных занятий по модулю/дисциплине.**

Тема 1. Комплекс средств муниципального маркетинга

1. Маркетинг в муниципальном управлении
2. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы.
3. Муниципальный продукт, его цена и месторасположение
4. Продвижение муниципального продукта
5. Целевой маркетинг территорий
6. Конкуренция и конкурентоспособность территорий.

Тема 2. Стратегический маркетинг территорий

1. Деловые стратегии территории
2. Функциональные стратегии
3. Стратегии маркетинга территорий
4. Процесс внедрения маркетинга территорий
5. Маркетинговое управление территориями
6. Имидж и бренд территории

## **4. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта маркетинговой деятельности;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по анализу средств комплекса маркетинга конкретных территорий;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в таблице.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Комплекс средств муниципального	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,

маркетинга	публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	проверка решения задач и упражнений
Тема 2. Стратегический маркетинг территорий	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля/дисциплины.**

**6.1. Тематика рефератов:**

1. Муниципальный маркетинг как фактор муниципального управления.
2. Субъекты в муниципальном маркетинге: их цели и интересы.
3. Целевые аудитории в муниципальном маркетинге: виды и их особенности.
4. Понятие комплекса средств муниципального маркетинга.
5. Инструменты муниципального маркетинга.
6. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.
7. Сущность и необходимость сегментации в муниципальном маркетинге.
8. Разновидности муниципального маркетинга.
9. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа.
10. Теоретические аспекты позиционирования в муниципальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
11. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки.
12. Имидж как конкурентный ресурс территории.
13. Брендинг территорий
14. SWOT: анализ положения и перспектив территории.
15. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды
16. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
17. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
18. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
19. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
20. PR как инструмент продвижения.
21. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории.
22. Виды маркетинговых стратегий территории.
23. Маркетинг имиджа как стратегическое направление муниципального маркетинга.
24. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей.
25. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного муниципального маркетинга.
26. Маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания.
27. Основные принципы и этапы внедрения муниципального маркетинга.
28. Разработка плана маркетинга территории.
29. План маркетинга территории как целевая программа.

30. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
31. Организационно-правовые формы и статус организации.
32. Направления деятельности центра муниципального маркетинга.
33. Задачи и функции центра муниципального маркетинга.
34. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
35. Опыт внедрения муниципального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
36. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.

#### **а. Контрольные вопросы**

1. Основы маркетинга территорий
2. Маркетинг в муниципальном управлении
3. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы.
4. Комплекс средств маркетинга территорий
5. Муниципальный продукт
6. Цена муниципального продукта
7. Месторасположение муниципального продукта
8. Продвижение муниципального продукта
9. Маркетинговая среда
10. Потребители ресурсов и общественных благ территории
11. Конкуренция и конкурентоспособность территорий
12. Сегментация рынка
13. Позиционирование и дифференциация территорий
14. Стратегический менеджмент и маркетинг территорий
15. Деловые стратегии территории
16. Имидж и бренд территории
17. Управление процессом маркетинга территорий
18. Процесс внедрения маркетинга территорий

#### **7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.**

- а) основная литература:
  1. Арженовский И.В. Маркетинг регионов / И.В. Арженовский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 135 с [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711.
  2. Коксин А.П. Маркетинг в системе регионального менеджмента / А.П. Коксин. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 125 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141441.
  3. Умавов Ю.Д., Камалова Т.А. Основы маркетинга. – М.: КноРус, 2015. – 240 с.
- б) дополнительная литература:
  1. Жариков Г.А. Маркетинг и его особенности в России [Электронный ресурс]: монография / Г.А. Жариков, С.К. Становкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 140 с. — 978-5-7042-2528-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30406.html>
  2. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс / Котлер, Филипп ; [пер.с англ.]. - М.: Вильямс, 2010. - 656 с.
  3. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 262 с.
  4. Современные аспекты маркетинга [Электронный ресурс] / В.А. Дуболазов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014. — 439 с. — 978-5-7422-4366-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43972.html>
  5. Соколова Н.Г. Качество жизни населения города в маркетинге территории [Электронный ресурс]: монография / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. —



#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля/дисциплины.**

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010. - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Изучение предлагаемой учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Овладение дисциплиной поможет студентам получить современные представления о маркетинге как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности фирмы в условиях современных рынков — с другой. Студентом должны быть получены знания и практические навыки, на основе которых будущий специалист сможет разобраться в особенностях построения различных маркетинговых структур, будет ставить стратегические маркетинговые задачи и на их основе сможет разработать тактический план действий.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием комплекса маркетинга, проведением маркетинговых исследований, разработкой рыночных стратегий. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с использованием концепции маркетинга в Республике Дагестан), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

1. Маркетинг.
2. Маркетинг в России и за рубежом.
3. Маркетинговые исследования в России.
4. Практический маркетинг.
5. Рекламный мир.
6. Директор по продажам.
7. Маркетинг-директор.
8. Индустриальный и b2b маркетинг.

9. Личные продажи.
  10. Бренд-менеджмент.
  11. Интернет-маркетинг.
  12. Маркетинг и маркетинговые исследования.
  13. Маркетинг услуг.
  14. Маркетинговые коммуникации.
  15. Реклама. Теория и практика.
  16. Управление каналами дистрибуции.
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 419 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.