



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования**



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительно-
му образованию

А.Г. Далгатов

«*исвбры*» 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК)

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Объем: 144 часа

Махачкала, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики» разработана 2020 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

Разработчик(и): кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации на заседании методической комиссии экономического факультета от «19» ноября 2020 г., протокол № 3.

Председатель



Сулейманова Д.А.

Согласовано:

Директор института дополнительного образования




В.И. Быкова

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Представитель(и) работодателя(ей):

Некоммерческое партнерство «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»  Юсупов Н.М.



Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цель реализации ДПП ПК	4
1.3. Требования к слушателю	4
1.3. Объем и срок получения образования ДПП ПК.....	4
1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты освоения ДПП ПК.....	4
II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Календарный учебный график.....	5
2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы	5
2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.....	5
2.5. Итоговая аттестация.....	5
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
3.2. Материально-технические условия реализации программы	7

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда РФ от 21.02.2019 № 103н.
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет»;
5. Локальные акты ДГУ.

1.2. Цель реализации ДПП ПК.

Целью программы повышения квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере бухгалтерского учета и контроля, является формирование углубленных компетенций в области учетных, организационно-экономических, аналитических и управленческих аспектов деятельности экономического субъекта на основе использования современных цифровых технологий.

1.3 Требования к слушателю.

Слушатели должны иметь среднее и высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование. Требования к квалификации, стажу работы, возрасту не устанавливаются.

1.3. Объем и срок получения образования ДПП ПК.

Объем: 144 часа

Срок реализации программы: 3 недели

1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей курса являются:

- организация системы бухгалтерского учета на основе современных цифровых технологий;
- формирование бухгалтерской финансовой отчетности в условиях цифровых технологий;

Задачи профессиональной деятельности слушателей:

- организация деятельности бухгалтерской службы субъектов экономической деятельности в условиях цифровых технологий;
- обеспечение электронного документирования хозяйственных операций, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- формирование электронных учетных регистров фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
- формирование бухгалтерской отчетности в условиях электронных цифровых форм ведения бухгалтерского учета;
- формирование навыков представления бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации экономики и онлайн-технологий передачи учетной информации официальным пользователям;
- получение навыков работы в ППП «1С-бухгалтерия», в том числе в облачных Интернет технологиях.

1.5. Планируемые результаты освоения ДПП ПК

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Вид деятельности учетная деятельность	
ПК 1	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 2	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК

2.1. Учебный план.

Учебный план составлен из расчета общей трудоемкости 144 часа:
контактная работа - 36 часов
лекции – 16 часов
практические занятия и семинары – 20 часа
самостоятельная работа – 72 часа
итоговая аттестация – 36 часов
Срок реализации программы: 3 недели
(Приложение 1)

2.2. Календарный учебный график.

(Приложение 2)

2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы.

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК -1);

-способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-2).

(Приложение 3)

2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.

Рабочие программы дисциплин/модулей определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин/модулей, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям по данной программе и формирующие одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

(Приложение 4)

2.5. Итоговая аттестация.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Для реализации программы привлекается профессорско-преподавательский состав кафедры бухгалтерского учета, а также руководители и практические работники бухгалтерских и других финансово-экономических служб предприятий и организаций.

Кадровое обеспечение программы «Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

№ п/п	ФИО полностью	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации
1	Шахбанов Рамазан Бахмудович	Заведующий кафедрой бухгалтерского учета	д.э.н., профессор	Высшее, Дагестанский государственный университет, специальность – бухгалтерский учет в промышленности, Диплом специалиста Г-1 №428523 от 20.06.1981г. Диплом доктора экономических наук ДК № 006795 от 16.02.2001 г. Аттестат доцента ДЦ №014762 от 25.10.1995г. Аттестат профессора ПР №011584 от 15.12.2004г. Квалификационный аттестат профессионального бухгалтера от 22.08.2001 г № 121419 Аттестат Преподавателя ИПБ России №199966 от 31.01.2012 г
2	Бабаева Зоя Шапиуллаховна	Доцент кафедры бухгалтерского учета	к.э.н., доцент	Высшее, Дагестанский государственный университет, Высшее, специальность «Бухгалтерский учет в промышленности», квалификация – «экономист» Диплом специалиста КВ 569869 от 23.06.1989 г. Диплом кандидата экономических наук КТ №108654 от 26.11.2003 г. Аттестат доцента ДЦ №002352 от 21.07.2006г.
3	Джабраилова Наида Даудовна	Доцент кафедры бухгалтерского учета	к.э.н., доцент	Высшее, Дагестанский государственный университет специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Диплом специалиста АВС 094668 от 02.06.1996г. Диплом кандидата экономических наук КТ №062 604 от 21.12.2001г. Аттестат доцента ДЦ №047187 от 02.11.2012 г. №715 /нк-3
4.	Рабданова Жарият	Доцент кафедры бух-	к.э.н., доцент	Высшее, Дагестанский государственный университет, специальность «Бухгалтерский учет,

	Бахмудов-на	галтерско-го учета		анализ и аудит», Диплом АВС 0066554 от 24.06.1999 г. Диплом кандидата экономических КТ № 109048 от 21.11.2003 Аттестат доцента ДЦ 2151/1111д от 17.10.2007
5.	Раджабова Маннаба Магомедовна	Доцент кафедры бухгалтерского учета	к.э.н., доцент	Высшее, Дагестанский государственный университет, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
6	Алиева Надживат Магомедовна	Ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета	Ст. преподаватель	Высшее, Дагестанский государственный университет, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
7	Папалашев Арсен Абдулбасирович	Зам. гл. бухгалтера АО «Завод им М.Гаджиева»	-	Высшее, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

3.2. Материально-технические условия реализации программы.

Для реализации программы дополнительного образования будут задействованы материально-технические ресурсы Дагестанского государственного университета:

- лекционный зал, оборудованный видеопроектором;
- кабинет для практических занятий «Учебная бухгалтерия», оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров;
- лицензионные программные продукты «1С- Бухгалтерия».



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительному образованию

А.Г. Далгатов

«*А.Г. Далгатов*» 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения - очная

Махачкала 2020

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»**

№ п/п	Наименование модуля/дисциплины/темы	Всего, час	В т.ч. контактных часов	по видам учебных занятий:				Самост. работа	Форма контроля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)
				Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные	... консультации		
1.	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	44	8	6	2			36	
2.	Практические аспекты ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерский отчетности	66	28	10	18			38	
	Итоговая аттестация	36					2	34	тестирование
	ИТОГО:	144	36	16	20		2	106	

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

Начальник учебно- методического управления

Ответственный исполнитель программы





В.И. Быкова

А.Г. Гасангаджиева

Р.Б. Шахбанов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Институт дополнительного образования



«Утверждаю»
 Проректор по заочному и дополнительному образованию
 А.Г. Далгатов
 « 20 12 2020 г.»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации
 «Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Месяц	Ноябрь				Декабрь				
	02-08	09-15	16-22	23-29	30.11-6.12	07-13	14-20	21-27	28.12-07.01
1 поток	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			=	=	=
	=	=	=	=			=	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
2 поток	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			=	=	=
3 поток	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=
	=	=	=	=			И.А.	=	=

Условные обозначения:

<input type="checkbox"/> - теоретическое обучение	<input type="checkbox"/> ИА - итоговая аттестация	<input type="checkbox"/> = -нет день недели
---	---	---

Согласовано:

Директор института дополнительного образования
 Начальник учебно-методического управления
 Ответственный исполнитель программы

В.И. Быкова
 А.Г. Гасангаджиева
 Р.Б. Шахбанов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»
Проректор по заочному и дополнительному образованию
А.Г. Далгатов
« 20 » июля 2020 г.

МАТРИЦА
компетенций, формируемых в результате освоения
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Реализуемые типы задачи профессиональной деятельности:

- учетная - (ПК-1, ПК-2)

№ п.п.	Наименование модулей	Профессиональные компетенции	
		ПК-1	ПК-2
1	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	+	+
2	Практические аспекты ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	+	+
3	Итоговая аттестация	+	+

Код дополнительной профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Вид деятельности: Учетная	
ПК 1	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 2	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

Начальник учебно- методического управления

Ответственный исполнитель программы



В.И. Быкова



А.Г. Гасангаджиева



Р.Б. Шахбанов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета»

Кафедра «Бухгалтерский учет»
Экономический факультет

Дополнительная профессиональная программы
повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения: очная

Рабочая программа модуля/дисциплины «**Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета**» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики**» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бух. учета от «19» 11 2020г., протокол № 3

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «19»
ноября 2020г., протокол № 2.

Председатель _____ Сулейманова Д.А..
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:

с институтом дополнительного образования «19» ноября 2020г.

Директором _____ В.И Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020г.

Начальник УМУ _____ А.Г. Гасангаджиева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения модуля «Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета» являются:

- обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности для последующего использования в профессиональной бухгалтерской деятельности;

- выработать умения по формированию учетной политики с учетом методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности;

- получить навыки по формированию бухгалтерской финансовой отчетности в современных условиях цифровизации системы управления экономикой Российской Федерации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК-1	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	беседа, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
ПК-2	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: - порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь: - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть:	беседа, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)

		- навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	
--	--	--	--

3. Объем, структура и содержание модуля

3.1. Объем модуля составляет 44 академических часов.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	...		
1.	Национальная концепция и принципы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в РФ	2					12	беседа,
2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ	2					12	беседа,
3.	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта: правовой статус, содержание, формирование, изменение, раскрытие	2	2				12	беседа, разбор практических ситуаций
4.	Итого по модулю	6	2				36	собеседование

3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю.

Тема 1. Национальная концепция и принципы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в РФ

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная концепция бухгалтерского учета. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Имущественная обособленность; непрерывность деятельности организаций; последовательность применения учетной политики; временная определенность факторов хозяйственной деятельности. Требования к бухгалтерскому учету: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; публичность и рациональность. Правила ведения бухгалтерского учета: документирование хозяйственных операций; метод двойной записи; стоимостная оценка объектов; периодичность формирования бухгалтерской отчетности; обязательность проведения инвентаризации.

Критерии признания активов, обязательств, и доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ

Необходимость регулирования бухгалтерского дела в условиях рыночной экономики. Уровни нормативного регулирования учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского дела. Законы РФ, регулирующие ведение учета. ПБУ, их назначение, классификация и характеристики. Методические указания и рекомендации в системе регулирования учета. Нормативные документы предприятий и организации.

Порядок применения нормативных документов в практике бухгалтерского учета. Органы, осуществляющие методическое и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта: правовой статус, содержание, формирование, изменение, раскрытие.

Правовой статус бухгалтерской службы. Назначение и содержание Положения о бухгалтерии. Типы организационной структуры бухгалтерии. Особенности организации бухгалтерской службы на различных предприятиях. Организация документооборота. Технология обработки и хранения документов. Формы бухгалтерского учета и обоснование выбора формы учета. Персонал бухгалтерии, его состав. Права и обязанности работников бухгалтерии. Ответственность работников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии согласно профстандарта «Бухгалтер».

Учетная политика организации. Понятие учетной политики. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика». Факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики организации. Изменение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики

3.3.2. Содержание практических/лабораторных занятий по модулю.

Тема 1. Национальная концепция и принципы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в РФ

1. Национальная концепция бухгалтерского учета.
2. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета
3. Требования к бухгалтерскому учету
4. Правила ведения бухгалтерского учета
5. Критерии признания активов, обязательств, и доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ

1. Необходимость регулирования бухгалтерского дела в условиях рыночной экономики.
2. Уровни нормативного регулирования учета в России.
3. Порядок применения нормативных документов в практике бухгалтерского учета.
4. Органы, осуществляющие методическое и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета .Учетная политика экономического субъекта: правовой статус, содержание, формирование, изменение, раскрытие.

1. Правовой статус бухгалтерской службы.
2. Формы бухгалтерского учета и обоснование выбора формы учета.
3. Учетная политика организации.
4. Организационные формы бухгалтерской службы.
5. График документооборота

4. Образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация разделов в интерактивной форме;

- практические занятия: фронтальный опрос (беседа) , разбор конкретных ситуаций, тренинги, внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных и нормативных источников;
- подготовка к практическому занятию;
- решение практических ситуаций;
- подготовка реферата по заданной теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля/дисциплины.

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Тест 1. Бухгалтерский финансовый учет – это:

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской отчетности

Тест 2. В системе управления организацией бухгалтерский финансовый учет выполняет функции:

1. планирования;
2. информационную;
3. регулирования;
4. техническую.

Тест 3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики
2. использование методом двойной записи.
3. соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
4. обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц

Тест 4. Назовите группы пользователей бухгалтерской информацией:

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес к деятельности организации.

Тест 5. Считаются ли юридически действительными документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1. считаются;
2. вероятно, считаются;
3. действительными не считаются;
4. не знаю.

Тест 6. К какому уровню нормативного регулирования относится закон о бухгалтерском учете?

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

Тест 7. Дайте определение учетной политики:

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета
2. это система учетных регистров и порядок их заполнения
3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
4. это методы ведения бухгалтерского учета

Примерная тематика рефератов

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Классификация фактов хозяйственной деятельности.
7. История развития учетной регистрации.
8. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
9. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
10. Учетная политика как инструмент оптимизации финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
13. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.

14. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
15. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
16. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
17. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.

7. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.

а) основная литература

1. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело. /под ред. Р.Б.Шахбанова. – М.: Магистр, 2011. - 383 с.(библиотека ДГУ)
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с. (библиотека ДГУ)
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт : [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература

4. Бухгалтерское дело : учеб. пособие / под ред. Н.Н.Хахоновой. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)
5. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
5. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
6. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
7. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
8. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
9. <http://www.buh.ru/> - Бух. IC

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Слушатели обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические ситуации, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы слушателей. Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ДГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. Доступ к современным информационным системам - «Консультант плюс», «Гарант», программным продуктам «1С-Бухгалтерия»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров. Компьютерный класс с лицензионной программой «1С-Бухгал



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

**«Практические аспекты ведения бухгалтерского учета
и формирования бухгалтерской отчетности»**

Кафедра «Бухгалтерский учет»
Экономический факультет

Дополнительная профессиональная программы
повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения: очная

Рабочая программа модуля «**Практические аспекты ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерский отчетности**» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Бухгалтерский учет в условиях цифровой экономики**» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бух. учета от 19 » 11 2020г., протокол № 3

Зав. кафедрой [подпись] Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «10»
ноября 2020г., протокол № 2.

Председатель [подпись] Сулейманова Д.А..
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:
с институтом дополнительного образования «20» ноября 2020г.
Директором [подпись] В.И Быкова

с учебно-методическим управлением «20» ноября 2020г.
Начальник УМУ [подпись] А.Г. Гасангаджиева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения модуля «Практические аспекты ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерский отчетности» являются:

- расширить знания по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в условиях применения современных информационных технологий;
- выработать умения по учетной регистрации фактов хозяйственной жизни в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- получить навыки по формированию бухгалтерской финансовой отчетности в современных условиях и использования автоматизированных технологий бухгалтерского учета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля/дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура оценивания результатов освоения
ПК-1	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	беседа, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
ПК-2	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: - порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь: - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: - навыками формирования форм	беседа, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)

		бухгалтерской статистической отчетности, налоговых деклараций	и	
--	--	--	---	--

3. Объем, структура и содержание модуля.

3.1. Объем модуля составляет 64 академических часов.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы модуля/дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельн ая работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	...		
1.	Организация и бухгалтерский финансовый учет отдельных объектов	2	2				8	беседа, разбор практических ситуаций (задач)
2.	Организация и налоговый учет доходов и расходов	2	2				8	беседа, разбор практических ситуаций (задач)
3.	Организация и управленческий учет затрат экономического субъекта	2	2				6	беседа, разбор практических ситуаций (задач)
4.	Балансовое обобщение и формирование бухгалтерской финансовой (налоговой) отчетности	2	4				4	беседа, разбор практических ситуаций (задач)
5.	Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в различных секторах экономики	2	4				6	беседа, разбор практических ситуаций (задач)
6.	Организация бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С-	-	4				4	беседа, разбор практических ситуаций (задач)

	бухгалтерия»							
7.	Итого по модулю	10	18				36	собеседование

3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю.

Тема 1. Организация и бухгалтерский финансовый учет отдельных объектов
 Сущность и основные задачи финансового учета. Актив и их классификация. Особенности учета и оценки внеоборотных активов. Учет и оценка ТМЦ. Учет денежных средств. Учет дебиторов. Капитал предприятия и его формы. Порядок формирования и учета. Обязательства и их характеристика. Особенности учета различных обязательств.

Тема 2. Организация и налоговый учет доходов и расходов

Проблемы сосуществования бухгалтерского учета и налогообложения в условиях рыночной экономики. Место налогового учета в управлении. Предмет налогового учета. Методологическая база налогового учета. Принципы налогового учета. Документация в налоговом учете.

Классификация доходов в целях налогообложения прибыли. Кассовый метод признания доходов в налоговом учете. Особенности применения метода начислений в налоговом учете.

Порядок признания расходов в целях налогообложения прибыли. Классификация расходов в налоговом учете. Состав и группировка прямых расходов в налоговом учете. Перечень косвенных расходов в налоговом учете. Налоговый учет внереализационных расходов. Порядок формирования налогооблагаемой базы. Методика составления налоговой декларации.

Тема 3. Организация и управленческий учет затрат экономического субъекта

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета. Поведение, учет и классификация затрат.

Классификация затрат для калькулирования. Учет затрат по центрам ответственности и по носителям.

Методы калькулирования себестоимости.

Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькуляция полной и производственной себестоимости. «Стандарт-кост». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. «Директ-костинг».

Принятие управленческих решений. Анализ безубыточности производства. Бюджетирование и контроль и анализ затрат

Тема 4. Балансовое обобщение и формирование бухгалтерской финансовой (налоговой) отчетности

Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Роль, значение, история. Пользователи отчетности и их интересы. Эволюция и теории балансоведения. (И. Шер, Н.С. Лунский, Э.Шмаленбах, А.П.Рудановский).

Виды балансов и их характеристика. Балансовая политика организации. Способы и приемы осуществления балансовой политики организации, пути ее реализации. Регулирование оценок актива и пассива баланса.

Состав, содержание, порядок и последовательность формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 5. Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в различных секторах экономики

Бюджетный сектор экономики. Особенности деятельности. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Сектор малого и среднего предпринимательства. Критерии,

особенности деятельности. Виды и формы налогообложения субъектов малого предпринимательства. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета.

Тема 6. Организация бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С-бухгалтерия»

Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав бухгалтерских задач в условиях автоматизированной системы бухгалтерского учета. Информационное обеспечение компьютерной системы бухгалтерского учета

Характеристика и классификация программного обеспечения автоматизации учета. Программные продукты «1-С – Бухгалтерия».

3.3.2. Содержание практических/лабораторных занятий по модулю

Тема 1. Организация и бухгалтерский финансовый учет отдельных объектов

1. Сущность и основные задачи финансового учета.
2. Активы и их классификация. Особенности учета.
3. Капитал. Порядок формирования и учета.
4. Обязательства и их характеристика. Особенности учета различных обязательств.

Тема 2. Организация и налоговый учет доходов и расходов

1. Предмет налогового учета. Принципы налогового учета.
2. Классификация доходов в целях налогообложения прибыли.
3. Классификация расходов в налоговом учете.
4. Порядок формирования налогооблагаемой базы. Методика составления налоговой декларации.

Тема 3. Организация и управленческий учет затрат экономического субъекта

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Классификация затрат для калькулирования. Учет затрат по центрам ответственности и по носителям.
3. Методы калькулирования себестоимости.
4. Принятие управленческих решений. Анализ безубыточности производства.

Тема 4. Балансовое обобщение и формирование бухгалтерской финансовой (налоговой) отчетности

1. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Виды балансов и их характеристика.
3. Балансовая политика организации.
4. Состав, содержание, порядок и последовательность формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 5. Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в различных секторах экономики

1. Бюджетный сектор экономики. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
2. Сектор малого и среднего предпринимательства. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета.

Тема 6. Организация бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С-бухгалтерия»

1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
2. Программные продукты «1-С – Бухгалтерия».

4. Образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия: устная передача информации с пояснениями сложных

моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация разделов в интерактивной форме;

- практические занятия: фронтальный опрос (беседа) , тестирование, деловые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных и нормативных источников;
- подготовка к практическому занятию;
- решение практических ситуаций;
- подготовка реферата по заданной теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения модуля.

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

1. Бухгалтерский финансовый учет – это:

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленным законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской отчетности

2. В системе управления организацией бухгалтерский финансовый учет выполняет функции:

1. планирования;
2. информационную;
3. регулирования;
4. техническую.

3. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

1. об ожидаемых доходах и расходах
2. о нормативных издержках
3. о фактических затратах

4. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

1. постоянными
2. переменными.
3. условно-постоянными

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
3. Понятие и документальное оформление движения основных средств.
4. Учет продажи основных средств.
5. Учет передачи основных средств (безвозмездная передача, передача в счет вклада в уставный капитал других организаций).
6. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

7. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
8. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
9. Учет арендованных основных средств.
10. Учет лизинговых операций.
11. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.

4. Учебно-методическое обеспечение модуля/дисциплины.

а) основная литература

1. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело. /под ред. Р.Б.Шахбанова. – М.: Магистр, 2011. - 383 с.(библиотека ДГУ)
2. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учёт : учебник. - М. : Омега-Л, 2014.
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт : [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература

4. Бухгалтерское дело : учеб. пособие / под ред. Н.Н.Хахоновой. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)
5. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
5. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
6. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
7. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
8. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
9. <http://www.buh.ru/> - Бух. 1С

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Слушатели обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические ситуации, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы слушателей. Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ДГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. Доступ к современным информационным системам - «Консультант плюс», «Гарант», программным продуктам «1С-Бухгалтерия»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров. Компьютерный класс с лицензионной программой «1С-Бухгалтерия»