



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и
дополнительному образованию
А.Г. Далгатов
«*иребр*» 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК)

«Система эффективного менеджмента: теория и практика»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Объем: 144 часа

Махачкала, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Система эффективного менеджмента: теория и практика**» разработана 2020 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

Разработчик: кафедра «Менеджмент» ДГУ, Магомедбеков Г.У. - к.э.н., доцент; Рамазанова А.Г. - к.э.н., доцент.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Система эффективного менеджмента: теория и практика**» рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «15» июля 2020г., протокол № 3.

Председатель

Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

Быкова В.И.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Представитель(и) работодателя(ей):

Исполнительный директор ООО «Газпром энергосервис» (полное наименование организации и должности руководителя) Магомедбеков Г.У. (подпись)



Фамилия И.О. Газимагомедов Р.К.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	4
1.2. Цель реализации ДПП ПК.....	4
1.3. Требования к слушателю.....	4
1.4. Объем и срок получения образования ДПП ПК.....	6
1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности.....	6
1.6. Планируемые результаты освоения ДПП ПК.....	6
II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК.....	7
2.1. Учебный план	7
2.2. Календарный учебный график	7
2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы	8
2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.....	8
2.5. Итоговая аттестация.....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	8
3.2. Материально-технические условия реализации программы.....	9

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н (07.007)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.2. Цель реализации ДПП ПК.

Цель обучения: Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в направлениях, связанных с применением основ менеджмента.

Дополнительное образование по настоящей программе направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Цель программы: обеспечение современных организаций управленческими кадрами, способными осознавать проблемы и перспективы внедрения современной эффективной системы управления, успешно решать профессиональные проблемы с учетом текущих и перспективных потребностей общества.

Категория слушателей: курс будет полезен для работников госучреждений, собственников малого бизнеса, руководителей компаний и структурных подразделений, топ-менеджеров.

Настоящая программа направлена: - на освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием ситуационного и антикризисного подхода при принятии решений; - на формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков разработки и обоснования стратегии развития организации; - формирование, внедрение и использование комплексной системы управления результатами с учетом прогнозируемых и текущих изменений во внутренней среде, а также воздействий со стороны внешних изменений.

1.3. Требования к слушателю.

На курс повышения квалификации принимаются слушатели, имеющие законченное высшее образование, связанные в своей профессиональной деятельности нацеленные на общую управленческую подготовку кадров с перспективой занять лидирующие должности руководителей, менеджеров низшего и среднего уровня в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организацией.

Возрастных ограничений нет.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- определять цели процесса подразделения организации, границ этого процесса, входов и выходов процесса
- выявление ответственных работников подразделения за каждую работу

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы; методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- методами сбора информации о деятельности подразделений и оценки их эффективности процессов управления.

Уметь:

- анализировать информацию о границах процесса, зоны ответственности, входы и выходы, исходя из стратегии организации;
- анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;
- производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций;
- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по потребляемым ресурсам, поставщикам и потребителям;
- оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламента процесса или для усовершенствования процесса, и ограничения;
- выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса
- составлять перспективные планы развития («дорожные карты»);
- подготавливать и проводить презентации;
- оказывать консультационную помощь работникам;

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

- современные теории и подходы менеджмента, в том числе операционного менеджмента;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации; методологию принятия эффективного решения;
- методологию организации процессов;
- методы оценки эффективности.

1.4. Объем и срок получения образования ДПП ПК.

Объем: 144 часа

Срок реализации программы: 3 недели

1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности.

По дополнительной профессиональной программе «**Система эффективного менеджмента: теория и практика**», слушатели будут подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности: проектная и научно-производственная.

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.6. Планируемые результаты освоения ДПП ПК

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Вид деятельности: Организационно-управленческая	
ПК-1	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-2	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК 3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК 4	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (
ПК 5	Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Вид деятельности: Информационно-аналитическая:	
ПК 6	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК 7	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП ПК

2.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) составлен из расчета общей трудоемкости 144 часа:
 контактная работа - 36 часов
 лекции – 20 часов
 практические занятия и семинары – 16 часа
 самостоятельная работа – 72 часа
 итоговая аттестация – 36 часов

Срок реализации программы: 3 недели

2.2. Календарный учебный график

В календарный учебный график (Приложение 2) включены:

- даты начала и окончания обучения;
- продолжительность обучения

- сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.3. Матрица компетенций, формируемых в результате освоения программы

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа повышения квалификации (Приложение 3):

Вид деятельности: Организационно-управленческая

ПК-1 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-2 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (

ПК-5 Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Вид деятельности: Информационно-аналитическая:

ПК-6 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-7 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

2.4. Рабочие программы дисциплин/модулей.

Рабочие программы дисциплин/модулей определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин/модулей, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям по данной программе и формирующие одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

(Приложение 4)

2.5. Итоговая аттестация.

Демонстрация слушателями сформированных профессиональных компетенций будет проводиться в рамках круглого стола.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Качество повышения квалификации будет обеспечено высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом ДГУ.

1. Гусейнов Абдурахман Гаджиевич – зам. директора по магистратуре ИЭУР, доцент кафедры биологии и биоразнообразия, к.б.н.
2. Гашимова Лейла Гамзабековна – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент».

3. Дадаева Умразият Сиражутдиновна - к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент».
4. Рамазанова Аида Генакадиевна - к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент», зам. декана ФУ по магистратуре.
5. Юсупова Муслимат Гасан-Гусейновна – магистр, ст. преподаватель кафедры «Менеджмент».

3.2. Материально-технические условия реализации программы.

При реализации программы дополнительного образования «Система эффективного менеджмента: теория и практика» будут задействованы имеющиеся на балансе Дагестанского государственного университета:

В ходе реализации программы «» будут привлечены Интернет-ресурсы свободного доступа и учебные разделы официальных сайтов лицензионных программных пакетов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополни-
тельному образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Система эффективного менеджмента: теория и практика»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения - очная

Махачкала 2020

**Программа повышения квалификации
«Система эффективного менеджмента: теория и практика»**

№ п/п	Наименование модуля/дисциплины/темы	Всего, час	В т.ч. контактных часов	по видам учебных занятий:			Консультации	Самостоятельная работа	Процедура оценивания результатов освоения
				Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные			
1.	Методологические основы системы эффективного менеджмента	54	20	20				34	Собеседование
2.	Практика применения управленческих технологий (кейсы)	54	16		16			38	Собеседование
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	36					2	34	Круглый стол
ИТОГО:		144	36	20	16		2	106	

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

Начальник учебно-методического управления

Ответственный исполнитель программы



В.И. Быкова



А.Г. Гасангаджиева



Г.У. Магомедбеков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт дополнительного образования



«Утверждаю»
 Проректор по заочному и дополнительному образованию
 А.Г. Далгатов
 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
 «Система эффективного менеджмента: теория и практика»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Месяц	Ноябрь				Декабрь				
	02-08	09-15	16-22	23-29	30.11-6.12	07-13	14-20	21-27	28.12-03.01
Неделя									
1 поток	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=				=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=
	=	=	=	=			ИА	=	=

Условные обозначения:

- теоретическое обучение	ИА- итоговая аттестация	= -нет день недели
--------------------------	-------------------------	--------------------

Согласовано:

Директор института дополнительного образования

В.И. Быкова

Начальник учебно- методического управления

А.Г. Гасангаджијева

Ответственный исполнитель программы

Г.У. Магомедбеков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования



«Утверждаю»

Проректор по заочному и дополнительному образованию

А.Г. Далгатов

2020 г.

МАТРИЦА

компетенций, формируемых в результате освоения
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Система эффективного менеджмента: теория и практика»

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Махачкала 2020

Реализуемые типы задачи профессиональной деятельности:

- 1) Организационно-управленческая - (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 2) информационно-аналитическая - (ПК-6, ПК-7)

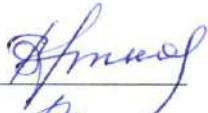


№ п.п.	Наименование модулей	Профессиональные компетенции						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
1	Методологические основы системы эффективного менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
2	Практика применения управленческих технологий (кейсы)	+	+	+	+	+	+	+
3	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+

программа повышения квалификации:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Вид деятельности: Организационно-управленческая	
ПК-1	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-2	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-5	Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Вид деятельности: Информационно-аналитическая:	
ПК-6	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-7	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

Согласовано:

Директор института дополнительного образования
 Начальник учебно-методического управления
 Ответственный исполнитель программы

 В.И. Быкова
 А.Г. Гасангаджиева
 Г.У. Магомедбеков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Практика применения управленческих технологий (кейсы)»

Кафедра «Менеджмент»

Факультет управления

Дополнительная профессиональная программы
повышения квалификации

Система эффективного менеджмента: теория и практика

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Рабочая программа модуля/дисциплины «Практика применения управленческих технологий (кейсы)» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Система эффективного менеджмента: теория и практика» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): Кафедра «Менеджмент» Гашимова Л.Г. к.э.н. доц., Рамазанова А.Г. к.э.н. доц., Гусейнов А.Г. к.э.н. доц., Юсупова М.Г., ст. преп., Дадаева У.С. к.э.н. доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры менеджмент от «15» 11 2020г., протокол № 3

Зав. кафедрой Магомедбеков Г.У
(подпись)

на заседании Методической комиссии управления факультета от «19» 11 2020г.,
протокол № 3.

Председатель Гашимова Л.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:
с институтом дополнительного образования «19» 11 2020г.

Директором В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» 11 2020г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практика применения управленческих технологий (кейсы)» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение другими курсами, образующими ядро управленческой подготовки менеджера. Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры и решения кросс-культурных проблем.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает: современные теории и подходы менеджмента; методы получения, обобщения и использования управленческой информации; методологию принятия эффективного решения; типы решений, требования к решениям, принципы принятия и реализации управленческих решений. Умеет: анализировать управленческую информацию; определять действие факторов микро- и макроокружения; разрабатывать варианты организационно-управленческих решений; Владеет: современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы; методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности
ПК-5	Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает: виды, специфику, этапы разработки и особенностей взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; технологии подготовки сбалансированных упр. решений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и Производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности. Владеет: инструментарием планирования

		деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.
--	--	--

3. Объем, структура и содержание модуля.

3.1. Общая трудоемкость 4 з.е. 144 академических часа.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 2. «Практика применения управленческих технологий (кейсы)»								
	Тема 1. Кейсы по теме «Факторы внутренней среды организации»	10		4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 2. Кейсы по теме «Тайм-менеджмент как система управления временем»	10		4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 3. Кейсы по теме «Деловое общение»	10		2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 4. Кейсы по теме « Основы управления человеческими ресурсами»	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 5. Кейсы по теме « Кто такой лидер. Понятие лидерства»	12		4			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	ИТОГО:	54		16			38	

3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.

3.3.2. Содержание практических занятий по модулю

Модуль 2 «Практика применения управленческих технологий (кейсы)».

Кейсы по теме «Факторы внутренней среды организации».

1. Видение и миссия организации.
2. Факторы, влияющие на формирование миссии организации.
3. Цели и задачи организации.
4. Требования, предъявляемые к цели управления. Типология целей организации.
5. Иерархия и ранжирование целей.
6. Концепция управления по целям.
7. Процесс выработки целей.
8. Средства анализа внутренней среды. Матрица BCG. Матрица МакКинси.
9. Модели внутренней среды организации. Модель Г. Ливитта. Модель "7 С", "счастливый атом" Т. Питерса и Р. Уотермена.

Литература: 1, 2, 3, 4

Тайм-менеджмент как система управления временем

Кейсы по теме «Тайм-менеджмент как система управления временем»

1. Понятие и сущность Тайм-менеджмента.
2. Законы парадоксальной логики, основные понятия и категории ПДГ-мышления, его отличия от логического и латерального типов мышления.
3. Терминология понятия целеполагания в системе Тайм-менеджмента
4. Понятие ценности, и их классификация
5. Классификация стереотипов и схема их образования.
6. Этапы разработки целеполагания.
7. Опишите логику расходов времени.
8. Требования к поглощению времени.
9. Основные подходы к планированию.

Литература: 7, 8, 13, 14

Кейсы по теме «Деловое общение»

1. Деловая беседа,
2. Организация деловой беседы
3. Определение темы деловой беседы
4. Выбор места и времени проведения деловой беседы
5. Выбор места и времени проведения деловой беседы
6. Деловое совещание,
7. Классификация деловых совещаний
8. Организация проведения делового совещания, протокол
9. Определение регламента выступления, психологический климат

Литература: 17, 12, 13, 5

Кейсы по теме « Основы управления человеческими ресурсами»

1. Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности.
2. Предмет, метод, объект и субъект управления.
3. Эволюция управления человеческими ресурсами
4. Понятия «стратегия управления персоналом» и «политика управления персоналом (кадровая политика)».
5. Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи.
6. Кадровое планирование в организации.
7. Миссия организации и особенности политики управления персоналом.
8. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи.
9. Варианты классификации стратегий управления персоналом.

Литература: 11, 2, 3, 17

Кейсы по Теме « Кто такой лидер. Понятие лидерства».

1. Подходы к описанию лидерства
2. Теория черт
3. Поведенческий подход к описанию лидерства
4. Суть ситуационного подхода
5. Охарактеризовать теорию адаптивного подхода
6. Анализ лидерства как одного из базовых механизмов дифференциации социальной деятельности
7. Главные признаки лидерства.
8. Три уровня лидерства.
9. Теория адаптивного подхода

Литература: 5, 8, 16, 19

4. Образовательные технологии

В процессе преподавания модуля применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий

на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов в объеме 12 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам

ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика самостоятельной работы (детализация)	Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)
Проработка материала к семинарам,	

выполнение контрольных работ, подготовка докладов, написание рефератов, домашнее задание и презентации, работа с тестами и вопросами	
Внутренняя среда организации и внешняя среда организации.	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
Разработка и принятие управленческих решений	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
Модели внутренней среды организации	Доклад-презентация
Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.	

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
2. Информационный поиск и работа с интернет-ресурсами.
3. Выполнение практических работ, их анализ, составление резюме и выводов
4. Подготовка к итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение модуля.

Основная литература

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2015.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2014
3. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб.пособие / Грязнова А. Г., А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
4. Дорофеев В.Д. и др. Менеджмент. Уч.пос.-Москва: Инфра-М, 2014.
5. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2014. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
6. Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Мескон М.; Хедоури Ф. [Общ. ред. и вступ. ст. Л.И.Евенко]. - М. : Дело, 2002. - 701 с. : ил. ; 27 см. - (Серия "Зарубежный экономический учебник").
7. Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 472 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
8. Основы менеджмента: учеб. пособие / под ред. И.Ю.Солдатовой, М.А.Чернышева. - М. : Наука-Пресс, 2007. - 254,[1] с.
9. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
10. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. Режим доступа: IPRbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.

2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. Режим доступа: IPRbooksshop.ru
2. Боумен К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Валеев С.А., Игнатъева А.В. Организационный менеджмент: учеб.пособие. - М.: Нефть и газ, 2001.
4. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, - 5-е изд, перераб. и доп. - М.: Велби-Проспект, 2015.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
7. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. - М.: Экзамен, 2007.
8. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. Режим доступа: IPRbooksshop.ru
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособ. Рек. МО. -11-е изд.м - М.: Новое знание, 2009.
10. Казанцев А.К., Малюк В.И. Основы менеджмента: практикум. М, 2014.
11. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. Рек. МО - М.: Гардарика, 2003
12. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPRbooks
13. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2004.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
15. Мазур И. И. Нескучный менеджмент: для руководителей и стремящихся ими стать / Мазур И.И., В. Д. Шапиро. - М. : Авваллон, 2003. - 193 с. . IPRbooks
16. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
17. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPRbooks
18. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRbooks
19. Основы менеджмента: Учебник /Под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высш. школа, 2012.
20. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 1989.
21. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPRbooks
22. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб. для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2004.
23. Румянцева З.Л. Общее управление организацией: Теория и практика: Учебник – М. 2010.
24. Русинов Ф. М. и др. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : Учеб. пособие / Русинов Ф. М. и др. ; Л.Ф.Никулин, Л.В.Фаткин; Под ред. Ф.М.Русинова. - М. : ИНФРА-М, 1996. - 350,[1] с
25. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
26. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н.

- Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: СГУТиИ, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooks
27. Современный менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2015.
 28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — 5-85173-059-5.IPRbooks
 29. Третьяк Л.Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Третьяк. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 200 с. — 2227-8397.
 30. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008.
 31. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент : учеб. пособие / Фомичев, Андрей Николаевич. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 291 с
 32. Ханис, Н.П. Зарубежный опыт создания и управления предприятиями / Н.П. Ханис. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-504-00622-2

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля.

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электронная библиотека/<http://www.elibrary.ru/>
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения [база данных]/ДГУ. – Махачкала – URL: <http://www.moodle.dgu.ru>
3. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
7. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
8. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
17. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
18. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
19. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
21. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
22. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
23. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
24. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
25. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru

26. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru

27. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых слушателям, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»..

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов.

Практические занятия. В ходе практических занятий слушатель под руководством преподавателя выполняет комплекс лабораторно-практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, научиться выполнять наблюдения, их камеральную обработку, статистическую обработку полученных данных, научиться работать с методиками, руководящими документами, информацией различного уровня.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых слушателям, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература». Дополнительно для выполнения практических заданий по ГИС каждый слушатель обеспечивается компьютерами, программными продуктами.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов.

Практические занятия. В ходе практических занятий слушатель под руководством преподавателя выполняет комплекс лабораторно-практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, научиться выполнять наблюдения, их камеральную обработку, статистическую обработку полученных данных, научиться работать с методиками, руководящими документами, информацией различного уровня.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю.

1. Учебная аудитория на 100 мест с мультимедийным проектором, ноутбуком и экраном для проведения лекционных занятий
2. Учебные аудитории (компьютерные классы) для проведения практических занятий (с установленным программным обеспечением).
3. Методическое пособие с изложением технологии выполнения практических работ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Методологические основы системы эффективного
менеджмента»**

Кафедра «Менеджмент»
Факультет управления

Дополнительная профессиональная программы
повышения квалификации

Система эффективного менеджмента: теория и практика

наименование программы повышения квалификации

Национальный проект	Образование
Федеральный проект	Новые возможности для каждого

Форма обучения – очная

Рабочая программа модуля/дисциплины «Методологические основы системы эффективного менеджмента» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Система эффективного менеджмента: теория и практика» в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого».

Разработчик(и): Кафедра «Менеджмент» Гашимова Л.Г. к.э.н. доц., Рамазанова А.Г. к.э.н. доц., Гусейнов А.Г. к.э.н. доц., Юсупова М.Г., ст. преп., Дадаева У.С. к.э.н. доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры менеджмента от «19» исел 2020г., протокол № 3

Зав. кафедрой Магомедбеков Г.У
(подпись)

на заседании Методической комиссии управления факультета от «19» 11 2020г., протокол № 3.

Председатель Гашимова Л.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована:
с институтом дополнительного образования «19» 11 2020г.

Директором В.И. Быкова

с учебно-методическим управлением «20» 11 2020г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методологические основы системы эффективного менеджмента» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение другими курсами, образующими ядро управленческой подготовки менеджера. Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры и решения кросс-культурных проблем.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает: современные теории и подходы менеджмента; методы получения, обобщения и использования управленческой информации; методологию принятия эффективного решения; типы решений, требования к решениям, принципы принятия и реализации управленческих решений. Умеет: анализировать управленческую информацию; определять действие факторов микро- и макроокружения; разрабатывать варианты организационно-управленческих решений; Владеет: современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы; методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности
ПК-5	Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	Знает: виды, специфику, этапы разработки и особенностей взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; технологии подготовки сбалансированных упр. решений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и Производственных единиц промышленной

проектов и работ	организации на основе анализа их деятельности. Владеет: инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.
------------------	--

3. Объем, структура и содержание модуля.

3.1. Общая трудоемкость 4 з.е. 144 академических часа:.

3.2. Структура модуля.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. «Методологические основы системы эффективного менеджмента»								
	Тема 1. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.	10	4				6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 2. Основные компетенции в реализации лидерской позиции.	10	4				6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 3. «Деловая риторика и основы публичного выступления»	10	4				6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 4. Тайм-менеджмент как система учета времени	12	4				8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 5. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами	12	4				8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	ИТОГО:	54	20				34	

3.3. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам).

3.3.1. Содержание лекционных занятий по модулю/дисциплине.

Модуль 1. «Методологические основы системы эффективного менеджента»

Тема 1. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

Организация как объект управления в менеджменте. Понятие, виды и характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Системы менеджмента: понятие, типология. Факторы формирования системы менеджмента: цель, функции, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, объект менеджмента, информация, техника. Основные характеристики системы менеджмента. Принципы построения системы менеджмента.

Процесс менеджмента. Понятие «процесс менеджмента». Этапы процесса менеджмента. Свойства процессов управления. Характеристики процесса управления. Бизнес-процессы в организации.

Механизмы менеджмента: средства и методы.

Функции менеджмента. Интеграция и дифференциация деятельности. Обязательные и возможные функции. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль.

Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

Тема 2. Основные компетенции в реализации лидерской позиции.

При описании модели компетенций сообщается, что сами компетенции понимаются как базовые качества людей, проявляющиеся в устойчивых вариантах поведения или мышления, распространяемых на различные ситуации в профессиональной сфере.

Выделяется пять основных типов компетенций:

Базовые мотивации.

Психофизиологические особенности (такие, например, как скорость и тип реакции).

Регулятивные механизмы (в число которых, авторы концепции включают ценности, установки, я-концепцию личности и т.п. психологические феномены).

Знания.

Умения и навыки.

Лидерские компетенции относятся к сфере руководства и управления людьми.

Тема 3. «Деловая риторика и основы публичного выступления»

Риторика, ее основные понятия и правила, оратор, аудитория, предварительная отработка навыков риторики, непосредственная подготовка к выступлению, поведение во время выступления, принципы речевого воздействия, доступность, презентация, коммуникационные эффекты деловой риторики, эффект визуального впечатления, эффект первых фраз, эффект техники речи, организация публичного выступления.

Тема 4. Тайм-менеджмент как система управления временем

Необходимость и значение Тайм-менеджмента к управлению организационной деятельности. Инновационное развитие общества. Новая модель управления в организации и ее нацеленность на повышенную результативность. Понятие временных ресурсов. Сущность и определение Тайм-менеджмента. Латеральное мышление как основа управления. Параметры и уровни управления временем. Целесообразность применения Тайм-менеджмента в современных условиях рыночных изменений. Проблемы управления, предполагающие применение подходов рационализации времени.

Тема 5. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами

Научное определение. Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управляющее воздействие. Задачи управления человеческими ресурсами. Эволюция управления человеческими ресурсами

Понятие, сущность и элементы системы управления человеческими ресурсами. Подсистемы в системе управления человеческими ресурсами: общего и линейного руководства, планирования и маркетинга, управления подбором и учетом кадров, управления трудовыми отношениями, обеспечения нормальных условий труда и др. Классификация систем управления.

Свойства системы управления человеческими ресурсами. Структура управления человеческими ресурсами. Государственная система управления человеческими ресурсами Российской Федерации.

3.3.2. Содержание практических занятий по *модулю*

4. Образовательные технологии

В процессе преподавания модуля применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий

на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов в объеме 12 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины

Тематика самостоятельной работы (детализация)	Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)
Проработка материала к семинарам, выполнение контрольных работ, подготовка докладов, написание рефератов, домашнее задание и презентации, работа с тестами и	

вопросами	
Внутренняя среда организации и внешняя среда организации.	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
Разработка и принятие управленческих решений	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
Модели внутренней среды организации	Доклад-презентация
Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.	

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
2. Информационный поиск и работа с интернет-ресурсами.
3. Выполнение практических работ, их анализ, составление резюме и выводов
4. Подготовка к итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение модуля.

Основная литература

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2015.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2014
3. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб.пособие / Грязнова А. Г., А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
4. Дорофеев В.Д. и др. Менеджмент. Уч. пос. - Москва: Инфра-М, 2014.
5. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и допол. Москва: Юрайт, 2014. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
6. Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Мескон М.; Хедоури Ф. [Общ. ред. и вступ. ст. Л.И.Евченко]. - М. : Дело, 2002. - 701 с. : ил. ; 27 см. - (Серия "Зарубежный экономический учебник").
7. Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 472 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
8. Основы менеджмента: учеб. пособие / под ред. И.Ю.Солдатовой, М.А.Чернышева. - М. : Наука-Пресс, 2007. - 254,[1] с.
9. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
10. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. Режим доступа: IPRbooksshop.ru

Дополнительная литература:

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.
2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. Режим доступа: IPRbooksshop.ru

2. Боумен К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Валеев С.А., Игнатъева А.В. Организационный менеджмент: учеб.пособие. - М.: Нефть и газ, 2001.
4. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, - 5-е изд, перераб. и доп. - М.: Велби-Проспект, 2015.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
7. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. - М.: Экзамен, 2007.
8. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. Режим доступа: IPRbookshop.ru
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособ. Рек. МО. -11-е изд.м - М.: Новое знание, 2009.
10. Казанцев А.К., Малюк В.И. Основы менеджмента: практикум. М, 2014.
11. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. Рек. МО - М.: Гардарика, 2003
12. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPRbooks
13. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2004.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
15. Мазур И. И. Нескучный менеджмент: для руководителей и стремящихся ими стать / Мазур И.И., В. Д. Шапиро. - М. : Авваллон, 2003. - 193 с. . IPRbooks
16. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
17. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPRbooks
18. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRbooks
19. Основы менеджмента: Учебник /Под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высш. школа, 2012.
20. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 1989.
21. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPRbooks
22. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб. для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2004.
23. Румянцева З.Л. Общее управление организацией: Теория и практика: Учебник – М. 2010.
24. Русинов Ф. М. и др. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : Учеб. пособие / Русинов Ф. М. и др. ; Л.Ф. Никулин, Л.В. Фаткин; Под ред. Ф.М. Русинова. - М. : ИНФРА-М, 1996. - 350, [1] с
25. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
26. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: СГУТиИ, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPRbooks
27. Современный менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2015.

28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — 5-85173-059-5.IPRbooks
29. Третьяк Л.Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Третьяк. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 200 с. — 2227-8397.
30. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008.
31. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент : учеб. пособие / Фомичев, Андрей Николаевич. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 291 с
32. Ханис, Н.П. Зарубежный опыт создания и управления предприятиями / Н.П. Ханис. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-504-00622-2

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля.

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электронная библиотека/<http://www.elibrary.ru/>
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения [база данных]/ДГУ. – Махачкала – URL: <http://www.moodle.dgu.ru>
3. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
7. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
8. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
17. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
18. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
19. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
21. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
22. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
23. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
24. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
25. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
26. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
27. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых слушателям, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»..

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов.

Практические занятия. В ходе практических занятий слушатель под руководством преподавателя выполняет комплекс лабораторно-практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, научиться выполнять наблюдения, их камеральную обработку, статистическую обработку полученных данных, научиться работать с методиками, руководящими документами, информацией различного уровня.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых слушателям, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература». Дополнительно для выполнения практических заданий по ГИС каждый слушатель обеспечивается компьютерами, программными продуктами.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов.

Практические занятия. В ходе практических занятий слушатель под руководством преподавателя выполняет комплекс лабораторно-практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, научиться выполнять наблюдения, их камеральную обработку, статистическую обработку полученных данных, научиться работать с методиками, руководящими документами, информацией различного уровня.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю.

1. Учебная аудитория на 100 мест с мультимедийным проектором, ноутбуком и экраном для проведения лекционных занятий
2. Учебные аудитории (компьютерные классы) для проведения практических занятий (с установленным программным обеспечением).
3. Методическое пособие с изложением технологии выполнения практических работ.