

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный университет»,  
профессор**



**М.Х.Рабданов**

*31* *мая* 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе (далее - Положение) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программа аспирантуры) ДГУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ДГУ.

1.2 Настоящее положение определяет статус, функции, цели и задачи, права и обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

1.3 Научный руководитель Программы аспирантуры – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательной программы

в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечение качества её содержания, координацию деятельности профессорско-преподавательского состава при её разработке и реализации, повышение привлекательности (продвижение) ОПОП на рынке образовательных услуг и среди работодателей.

1.4 Научный руководитель ОПОП назначается приказом ректора ДГУ по представлению декана факультета (директора Института) и согласованию с курирующим проректором. Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП в части выполнения возложенных на него обязанностей определяется в соответствии с нормативами затрат времени на учебно-методическую и учебно-организационную работу, установленными в ДГУ.

1.5. Требования к Научному руководителю Программы аспирантуры:

- научным руководителем ОПОП назначается штатный научно-педагогический работник университета из числа преподавателей, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень и (или) звание.

## **2. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

2.1 Общее руководство подготовкой и контроль реализации Программы аспирантуры осуществляется начальником Управления аспирантуры и докторантуры.

2.2 Непосредственное руководство Программой аспирантуры осуществляется научным руководителем Программы аспирантуры. При необходимости приказом ректора может быть назначен заместитель научного руководителя Программы аспирантуры. Заместитель научного руководителя выполняет обязанности, отнесенные к его компетенции научным руководителем Программы аспирантуры.

2.3 Научный руководитель Программы аспирантуры в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДГУ, иными локальными актами ДГУ.

2.4. Научный руководитель Программы аспирантуры может осуществлять руководство не более чем одной образовательной программой.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Целью деятельности научного руководителя Программы аспирантуры является организация обеспечения и контроля выполнения требований к реализации Программы аспирантуры, установленных законодательством об образовании и ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Задачами деятельности научного руководителя Программы аспирантуры является координация работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

#### **4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Научный руководитель Программы аспирантуры:

4.1.1. готовит предложения по формированию коллектива разработчиков Программы аспирантуры, состоящего из научно-педагогических работников университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы, с привлечением внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство им;

4.1.2. готовит и выносит на обсуждение Ученого совета университета содержание Программы аспирантуры: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО (компетентностная модель выпускника), основные документы образовательной программы (описательная часть Программы аспирантуры, проект учебного плана, состав научно-педагогических работников, материально-техническое обеспечение программы);

4.1.3. координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения Программы аспирантуры в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для всех составляющих образовательной программы (текущей, промежуточной и итоговой аттестации);

4.1.4. осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, руководствуясь принципами оптимизации учебной нагрузки обучающихся и преподавателей; оказывает помощь преподавателям в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса;

4.1.5. осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательной программе в целом и по отдельным элементам Программы аспирантуры (дисциплинам, практикам, НИ, ГИА), в том числе путем поддержки обратной связи с обучающимися, выпускниками, потенциальными работодателями и преподавателями;

4.1.6. анализирует информационно-программное обеспечение, книгообеспеченность программы, формирует предложения по его обновлению;

4.1.7. осуществляет подготовку содержания информационных материалов о Программе аспирантуры и контролирует их размещение на сайте университета, организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку Программы аспирантуры;

4.1.8. организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации Программы аспирантуры;

4.1.9. разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии с программой развития университета и представляет его на рассмотрение Ученого совета университета;

4.1.10. координирует работу по разработке вопросов и программы вступительных испытаний в аспирантуру;

4.1.11. ежегодно готовит отчет для Ученого совета о выполнении Программы аспирантуры.

## **5. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Для упорядочивания работы руководителя вся необходимая рабочая документация должна быть сгруппирована в папке руководителя Программы аспирантуры.

5.2. Основными документами папки руководителя Программы аспирантуры являются:

- приказ о назначении руководителя Программы аспирантуры;
- данное Положение;
- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- справка Управления аспирантуры и докторантуры об обновлении рабочих программ реализуемой Программы аспирантуры;
- справка о ежегодном обновлении в целом по Программе аспирантуры;
- решения Ученого совета, относящиеся к реализуемой Программе аспирантуры;
- базовый и индивидуальный учебные планы по Программе аспирантуры;
- долгосрочный план развития и мониторинга Программы аспирантуры;
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку, продвижение Программы аспирантуры, сохранения численности контингента обучающихся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Руководитель имеет право:

6.1.1. взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по вопросам реализации Программы аспирантуры;

6.1.2. требовать от научно-педагогических работников, участвующих в разработке и реализации Программы аспирантуры, учебно-методическое обеспечение всех составляющих учебного плана, подготовленное в

соответствии с планируемыми результатами обучения (требованиями ФГОС ВО к выпускнику);

6.1.3. знакомиться с проектами решений, касающихся направления его деятельности;

6.1.4. подписывать и визировать документы в пределах полномочий;

6.1.5. представлять в Ученый совет предложения по выполнению требований ФГОС ВО к условиям реализации и обеспеченности Программы аспирантуры (кадровому, материально-техническому, информационному, библиотечному и иным формам обеспечения Программы аспирантуры), по утверждению, совершенствованию и реализации Программы аспирантуры;

6.1.6. взаимодействовать с экспертами и работодателями по вопросам внедрения и реализации Программы аспирантуры;

6.1.7. руководитель обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития Программы аспирантуры.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Руководитель Программы аспирантуры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если по итогам отчета работа руководителя Программы аспирантуры признается неэффективной, то может быть рассмотрен вопрос о смене научного руководителя. Так же замена научного руководителя Программы аспирантуры может производиться в следующих случаях:

- выбытия предыдущего руководителя из штатного состава сотрудников университета;

- по собственному желанию руководителя.

7.3. Замена руководителя Программы аспирантуры осуществляется приказом ректора по совместному представлению декана факультета/директора института и начальника Управления аспирантуры и докторантуры, по согласованию с курирующим проректором.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета.