

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов;

- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью;

- Уставом ДГУ.

1.3 ОПОП аспирантуры – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, матрицы компетенций, рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, сведений о ресурсном обеспечении ОПОП аспирантуры, разработанный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4 ОПОП аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 ДГУ самостоятельно с учетом особенностей научно-педагогической школы и потребностей регионального рынка труда устанавливает направленность образовательной программы аспирантуры, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6 ОПОП аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.7 Информация об образовательных программах аспирантуры размещается на официальном сайте ДГУ.

II. Структура и содержание ОПОП аспирантуры

2.1 Структура и содержание ОПОП аспирантуры представлены следующими документами:

2.1.1 Титульный лист ОПОП, отражающий направление подготовки, профиль подготовки, квалификацию выпускника, форму обучения, срок освоения ОПОП аспирантуры.

2.1.2 Общая характеристика ОПОП аспирантуры, включающая:

- цель и задачи ОПОП аспирантуры;
- срок освоения ОПОП аспирантуры;
- трудоемкость ОПОП аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника аспирантуры, в том числе область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОПОП аспирантуры.

2.1.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица компетенций;
- рабочие программы дисциплин;
- программа педагогической практики;
- программа научно-педагогической практики;

- программа научных исследований;
- программа государственной итоговой аттестации.

Учебный план — это основной документ, определяющий структуру учебного процесса, состав и объемы дисциплин, практик, научных исследований, их распределение по годам обучения и формы аттестации.

Календарный учебный график — это документ, определяющий периоды теоретических и практических занятий, практик, научных исследований, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул, их чередование в течение всего срока обучения, а также включающий сводные данные по бюджету времени.

Матрица компетенций — это документ, который показывает, в каких элементах ОПОП аспирантуры формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции или их части.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

Рабочая программа научных исследований аспиранта включает описание процесса научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). Индивидуальная программа научных исследований отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Программа государственной итоговой аттестации регламентирует подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации утверждаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ДГУ.

2.1.4 Ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры, в том числе:

- сведения о кадровом обеспечении ОПОП аспирантуры;
- сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП аспирантуры;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП аспирантуры.

2.2 В ОПОП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры — универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные разработчиками с учетом направленности программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

III. Правила разработки ОПОП аспирантуры

3.1 Объем ОПОП аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП аспирантуры и ее составных частей используется зачетная

единица. Объем ОПОП аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.2 Объем ОПОП аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

3.3 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.4 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц.

3.5 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, и может различаться для каждого учебного года.

3.6 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим ФГОС ВО. В заочной форме срок обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

IV. Порядок разработки ОПОП аспирантуры

4.1 Общее руководство по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет Управление аспирантуры и докторантуры ДГУ,

непосредственную разработку осуществляет факультет (институт), который реализует образовательную программу.

4.1.1 Приказом ректора ДГУ по представлению декана факультета (директора Института) и согласованию с проректором по научной работе и инновациям назначается научный руководитель образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный руководитель Программы аспирантуры готовит предложения по формированию коллектива разработчиков Программы аспирантуры, состоящего из научно-педагогических работников университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы, с привлечением внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство им. В разработке программы принимают участие научные руководители аспирантов, преподаватели кафедр, имеющие ученое звание профессора или доцента и реализующие учебные дисциплины ОПОП у аспирантов.

4.2 ОПОП аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно — базовая часть и вариативная часть).

4.2.1 Базовая часть ОПОП аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС ВО — дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», и государственную итоговую аттестацию.

4.2.2 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на освоение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Перечень профессиональных компетенций, содержание вариативной части разрабатывается научным руководителем

ОПОП и ведущими преподавателями в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

4.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и утверждается одновременно с программой.

4.4 Учебные планы, календарные учебные графики утверждаются ректором ДГУ после согласования с начальником Управления аспирантуры и докторантуры и проректором по научной работе и инновациям.

4.5 Рабочие программы дисциплин, утверждаются проректором по научной работе и инновациям на основании решения ведущей кафедры. Рабочие практик программы научных исследований, государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по научной работе и инновациям на основании решения Ученого совета факультета (института), который осуществляет подготовку аспирантов и (или) Учебно-методического Совета, и (или) Научно-технического Совета.

4.6 ОПОП оформляется в соответствии с принятой формой (Приложение) утверждается ректором или проректором научной работе и инновациям.

4.7 Утвержденная ОПОП с оригиналами виз хранится на факультете или в институте, на котором реализуется образовательная программа. В электронном варианте ОПОП размещается на официальном сайте ДГУ. В электронный вариант допускается включение рабочих программ элементов учебного плана в аннотированном виде.

4.8 При разработке ОПОП нового профиля ее утверждение должно произойти не позднее июня месяца года начала реализации ОПОП.

4.9 ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; запросов специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; предложений профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации данной ОПОП, а также с учетом изменений нормативных требований. При внесении изменений на следующий учебный год переутверждение ОПОП должно произойти не позднее июня месяца того года, когда изменения должны вступить в силу.