

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Дагестанский государственный
университет»

от « 26 04 » 2018 г., прот. № « 8 »

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»



Рабданов М.Х.

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

1. Настоящий Порядок составлен на основании «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 248 от 28 марта 2014 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 08.05.2014 г., рег. № 32200, в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2017г. № 1226.
2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.
4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется два раза в год: с 01 по 30 сентября; с 01 февраля по 10 марта.
6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и инновациям.
7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по приему документов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором должны быть следующие сведения:
 - а) наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;
 - б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
 - в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (телефон или E-mail).
8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему, заверенные нотариально;
 - в) личный листок по учету кадров, заверенный печатью по месту работы;
 - г) список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанных прикрепляемым лицом (при наличии);
 - д) решение кафедры о прикреплении, об утверждении темы кандидатской диссертации, о назначении научного руководителя.
9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством РФ. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 7, 8

настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
12. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы.
15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе.
16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству РФ.
17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к вузу.
18. Приказ о прикреплении сроком на 3 года с указанием фамилии и направления подготовки в течение 3 рабочих дней должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
19. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней.