Приложение к приказу №187а от 23.03.2016 г.

**Договор №\_\_\_\_\_**

**о проведении производственной практики аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Дагестанский государственный университет»**

**г. Махачкала «\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Рабаданова Муртазали Хулатаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), Положением о научно-педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную практику в соответствии с учебными планами образовательных программ аспирантуры, реализуемых Университетом.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение аспирантами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки аспирантуры, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Университет направляет, а Учреждение принимает аспирантов на производственную практику по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения согласно учебному плану подготовки аспиранта на срок \_\_\_\_\_\_\_ календарных недель.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить аспирантов в Организацию для прохождения производственной практики в соответствующие сроки и установленном количестве согласно Приложению 1 к договору.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав аспирантов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за аспирантами руководителей практики от Университета.

2.1.4.Обеспечить аспирантов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. Разработать и согласовать с предприятием план проведения специалистами предприятия лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.

2.1.8.Оплатить Организации за организацию производственной практики аспирантов Университета по ее окончанию согласно прилагаемого расчета (Приложение №2) и акта выполненных услуг.

**2.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики аспирантов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики аспирантов.

**2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику аспирантов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. и 2.1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за аспирантами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить аспирантам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж аспирантов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых аспирантов тематике практики.

2.3.6. Помогать аспиранту-практиканту в проведении научных исследований, других видов работ.

2.3.7. Представить аспирантам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения аспирантами программы производственной практики.

2.3.8. Выдать характеристики и оформить иные документы аспиранта, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

**2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить с аспирантом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с аспирантом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики аспиранту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение пяти лет.

**4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

**5. Прочие условия**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**УНИВЕРСИТЕТ: ОРГАНИЗАЦИЯ:**

**367000, г. Махачкала, Наименование:**

**л. М. Гаджиева 43а, Юридический адрес:**

**КПП 054101001 Телефон:**

**Р/с 40503810200001000410 ИНН/КПП**

**ИНН 056203983**

**Код дохода 073302010100100000130**

**л/с 03031258480 БИК 048209001**

[**dgu@dgu.ru**](mailto:dgu@dgu.ru)**.**

**Ректор Должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Рабаданов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**

**М.П. М.П.**

Приложение 1.

к договору № 187а

от «23» марта 2016 г.

СВЕДЕНИЯ

Об аспирантах ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», направляемых на производственную практику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  (специальность) | Год обучения | Сроки практики | Количество аспирантов  (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Рабаданов Руководитель организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

М.П.

Приложение 2.

к договору № 187а

от «23» марта 2016 г.

РАСЧЕТ

Оплаты услуг преподавателей Учреждения за организацию производственной практики аспирантов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Почасовая оплата, руб. | Кол-во часов | Сумма, руб. | Всего сумма  с учетом  ЕСН, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Рабаданов Руководитель организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

М.П.