

## Регламент проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам подготовки кадров высшей квалификации в 2018 г.

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные
1. Ознакомление аспирантов с Порядком государственной итоговой аттестации	В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 N 227	Начальник Управления аспирантуры, научные руководители аспирантов	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА
2. Утверждение приказом университета тем научного доклада об основных результатах подготовленной научно-	Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном	Деканы факультетов (директора институтов), начальник	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА

квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, НД)	докладе аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»	Управления аспирантуры (подготовка приказа)	
3. Выдвижение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий ученым советом университета и утверждение Министерством образования и науки Российской Федерации	Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Деканы факультетов (директора институтов), Управление аспирантуры и докторантуры (сопровождение системы gzgu.ru)	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.
4. Утверждение приказом университета расписания государственных аттестационных испытаний, с указанием даты, времени и места проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций.	При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.	Деканы факультетов (директора институтов), Управление аспирантуры и докторантуры (приказ)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания
5. Утверждение приказом	Государственная	Деканы факультетов	Не позднее, чем за 30

<p>университета перечня и составов государственных экзаменационных комиссий, состоящих из председателя, секретаря и членов комиссии.</p>	<p>экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь.</p>	<p>(директора институтов), Управление аспирантуры и докторантуры (приказ)</p>	<p>календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания</p>
<p>6. Утверждение приказом состава апелляционных комиссий, которые состоят из председателя и членов комиссии для проведения апелляций по результатам ГИА</p>	<p>Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор) университета. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников университета, не входящих в состав ГЭК.</p>	<p>Деканы факультетов (директора институтов), Управление аспирантуры и докторантуры (приказ)</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания</p>
<p>7. Проверка выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования и издание распорядительного акта о</p>	<p>Отсутствие академической задолженности; наличие завершенной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Управление аспирантуры и докторантуры</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.</p>

готовности к итоговым испытаниям.			
8. Подготовка научным руководителем отзыва о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) после представления обучающимся научно-квалификационной работы.	Структура отзыва определяется Положением о присвоении ученых степеней	Научные руководители	В период последней промежуточной аттестации
9. Проверка научных докладов на объем заимствования.	Заключение об оригинальности текста НД, сформированное системой «Антиплагиат», хранится на выпускающей кафедре в течение пяти лет.	Научные руководители, зав. профильными кафедрами	не позднее, чем за 14 дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР.
10. Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада	Рецензентами НД могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР. Количество рецензий по каждой работе должно быть не менее двух. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) заведующему профильной	Зав. профильными кафедрами	не позднее, чем за десять дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР.

	кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления НД		
11. Передача в государственную экзаменационную комиссию: научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, отзыва научного руководителя и рецензий		Научные руководители, зав. профильными кафедрами	Не позднее чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.
12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	Продолжительность доклада не более 15 минут, ответы на вопросы. Общая продолжительность защиты одним обучающимся - не более 30 минут.	Научные руководители	
13 Объявление результатов аттестационного испытания		Председатель ГЭК	
14. Подача апелляции	Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию.		не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
15. Рассмотрение апелляции.	Апелляция	Председатель	не позднее 2 рабочих дней

	рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию	апелляционной комиссии	со дня подачи апелляции
16. Оформление отдельным протоколом каждой защиты НД и сдачи итогового экзамена	В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.	Секретарь ГЭК	В дни заседаний ГЭК
17. Передача протоколов и научных докладов	Секретарь комиссии оформленные протоколы передает начальнику Управления аспирантуры и докторантуры. НД хранятся на профильных кафедрах.	Секретарь ГЭК	в недельный срок после последнего заседания
18. Размещение текстов научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих	Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы		в недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии

<p>сведения, составляющие государственную тайну, университетом в электронно-библиотечной системе ДГУ.</p>	<p>согласования авторов НД на размещение НД в ЭБС. Аспирант предоставляет электронную версию НД в формате PDF в научную библиотеку. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
<p>19. Формирование отчета государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>В отчете отражается: качественный состав ГЭК; перечень аттестационных испытаний; характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (профилю); недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (профилю); анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению подготовки (профилю); анализ результатов защиты НД по данному направлению подготовки (профилю); выводы и</p>	<p>Председатель ГЭК.</p>	<p>в недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии</p>

	рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.		
20. Оформление и печать дипломов об окончании аспирантуры	Печать дипломов осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры	Управление аспирантуры и докторантуры.	
21. Вручение дипломов		Управление аспирантуры и докторантуры.	До 1 июля 2018 г.

Согласовано: Проректор по научной работе и инновациям

Н. Ашурбеков