



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления
Кафедра менеджмента

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент»

По специальности 5.2.6. Менеджмент


Уровень образования: подготовка научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

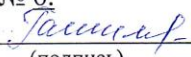
Махачкала,
2023

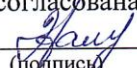
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик(и): Кафедра «Менеджмент»
Магомедбеков Г.У. к.э.н. доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Менеджмент от «21» февраля 2023г., протокол № 6
Зав. кафедрой  (подпись) Магомедбеков Г.У.
(Ф.И.О.)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «13» марта
2023г., протокол № 6.
Председатель  (подпись) Гашимова Л.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины согласована с Управлением аспирантуры и
докторантуры «30» марта 2023г.  (подпись) Рамазанова Э.Т.
(Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» **входит в Образовательный компонент и является** обязательной дисциплиной программы аспирантуры по направлению 5.2.6. Менеджмент.

Дисциплина «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента и направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами

Настоящая программа учебной дисциплины «Менеджмент» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является:

- ознакомление аспирантов с основными понятиями менеджмента, изучение и освоение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

Задачи курса:

- сформировать у аспирантов фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности;
- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;
- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;
- формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту;
- формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения.

Объект изучения дисциплины – ресурсы, условия и органы управления фирмой (компанией, территориальной производственной системой), ее конкурентная среда и конкурентные стратегии.

2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

Дисциплина «Менеджмент» относится Образовательному компоненту «Дисциплины (модуля)», в том числе направленные на сдачу кандидатских экзаменов, программы аспирантуры по специальности **5.2.6. Менеджмент**. Изучается на 3 курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В результате освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **
<p>- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знает: - основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. - основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет: - избирательно применять знания в областях экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>Владеет: навыками использования знаний в основных сферах жизнедеятельности в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.</p>
<p>-способность постановки и решения научных и практических задач в области экономики и управления</p>	<p>Знает: методические подходы к подготовке и принятию научных и практических задач в экономике и нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения научных и практических задач</p> <p>Владеет: навыками решения научных и экономических задач, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	КСР	всего	
Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы									
1	Тема 1. Коммуникации в системе управления фирмой	5		2	2	14		18	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
2	Тема 2. Управленческие решения	5		4	2	12		18	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	Итого по модулю 1:			6	4	26		36	Индивидуальный фронтальный
Модуль 2. Функции управления									
	Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления	5		2	2	14		18	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	Тема 4. Организация как функция управления	5		4		14		18	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	Итого по модулю 2:			6	2	28		36	Индивидуальный фронтальный
	ИТОГО:			12	6	54		72	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

Тема 1. Коммуникации в системе управления фирмой

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления. Коммуникационные сети.

Коммуникационные стили.

Тема 2. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Модуль 2 Функции менеджмента

Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Тема 4. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

Тема 1. Коммуникации в системе управления фирмой

1. Коммуникационный процесс: функции, виды.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.

Литература 1,2,3,4

Тема 2. Управленческие решения

1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

4. Литература 1,2,3,4

Модуль 2 Функции управления

Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления

1. Содержание функции планирования. Классификация целей и планов.
2. Сущность тактического и оперативного планирования.
3. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации.

Литература 1,2,3,4

Тема 4. Организация как функция управления

1. Понятие «организационная структура управления».
2. Типы организационных структур управления.

Литература 1,2,3,4

Литература 1,2,3

5. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации обучающегося

Тематика рефератов:

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.
20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
21. Роль и значение принципов управления.
22. Происхождение и природа принципов управления.
23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
25. Содержательная структура современной науки управления.
26. Место теории в системе научных знаний об управлении.
27. Эволюция управленческой науки.
28. Концепция научного менеджмента.
29. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
30. Новая парадигма управления.
31. Собственность и управление.
32. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
33. Теория и практика, наука и искусство управления.
34. Соотношение понятий науки и искусства управления.
35. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
36. Отличительные признаки искусного управления.
37. Управление и человек в системе производства.
38. Сущность и содержание понятия “культура управления”.
39. Виды и разновидности культуры управления.
40. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
41. Культивирование традиций в организации.
42. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
43. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
44. Подходы к классификации систем управления.
45. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
46. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
47. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
48. Объективные основы возникновения функций управления.

49. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
50. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
51. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
52. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
53. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
54. Руководство как функция управления.
55. Координация как функция управления.
56. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
57. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
58. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
59. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
60. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
61. Современные тенденции организационного развития предприятий.
62. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
63. Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
64. Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.
65. Механизм действия экономических методов управления.
66. Система экономических методов управления.
67. Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
68. Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.
69. Характеристика коллектива как объекта социального управления.
70. Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.
71. Виды социальных методов управления.
72. Виды психологических методов управления.

Примеры заданий промежуточного контроля:

Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.

19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.

Модуль 2 Функции менеджмента

- . Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
 34. Процесс стратегического планирования.
 35. Управление процессом.
 36. Управление операциями. Создание операционной системы.
 37. Управление по целям, по критическому пути.
 38. Организация как функция.
 39. Руководство - основная функция менеджмента.
 40. Форма власти.
 41. Стилль управления.
 42. Ситуационное моделирование.
 43. Управленческая решетка.
 44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
 45. Мотивация и оплата труда.
 46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
 47. Виды контроля.
 48. Процесс контроля.
 49. Поведенческие аспекты контроля.
 50. Характеристика эффективного контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 271 с. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2021. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2022. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

6.2 дополнительная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2022. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books IPR books режимдоступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 244 с. — 2227-8397. IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2021. — 160 с IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

Microsoft Office:

- a) Access,
- b) Excel,
- c) PowerPoint,
- d) Word и т. д.

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru);
- 2) Национальная электронная библиотека (нэб.рф)
- 3) ЭБС Университетская библиотека ONLINE (<http://biblioclub.ru/>)
- 4) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 15.01.2022).

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

1. eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999—.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2017).— Яз.рус.,англ.

2. Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучением:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.—Махачкала,г.—ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.—

URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).

3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсеххв и дахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.—Махачкала,2010— Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный(датаобращения:21.03.2018).

4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. - компьютерный класс факультета,
2. - Интернет-центр ДГУ,
3. - учебно-методический кабинет кафедры, оснащенный мультимедийным оборудованием.

8. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий призваны осуществлять 3 функции:

- создание, развитие и эффективное использование информационных образовательных ресурсов;
- обеспечение выхода в Интернет любого участника образовательного процесса;
- развитие единого информационного образовательного пространства, обеспечивающего присутствие в нем всех субъектов образовательного процесса поскольку развитию наглядно-образного мышления аспирантов, способствует видеоряд, необходимо проводить презентации лекций с использованием современных технологий с использованием мультимедийных проекционных систем для вузовского курса.