



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и
инновациям

Н.А. Аншурбеков



30 03 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

Направление подготовки:

40.06.01. – Юриспруденция

Уровень образования – подготовка кадров высшей квалификации

(аспирантура)

Статус дисциплины: базовая часть образовательных дисциплин

Квалификация: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Махачкала 2021

Рабочая программа «**Иностранный язык**» (английский) по направлению **40.06.01. «Юриспруденция»** разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом №905 Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г., с программой – минимум кандидатского экзамена по общенаучной дисциплине «Иностранный язык» (английский).

Разработчик:

к.п.н., доц. зав. кафедрой



/ Байрамова Ж.А./

(подпись)

(Ф,И,О,)

Программа кандидатского экзамена **принята** на заседании **кафедры иностранных языков для ГФ**

«22» 03 2021 г.

Протокол заседания №

Зав.кафедрой



/Байрамова Ж.А./

(подпись)

(Ф,И,О,)

Программа кандидатского экзамена **согласована** с Управления аспирантуры и докторантуры

Начальник Управления аспирантуры и

докторантуры «30» 03 2021 г.



Э.Т. Рамазанова

(подпись)

(Ф,И,О,)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ.....	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины

Основной **целью** изучения иностранного языка аспирантами и соискателями является совершенствование владения иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере, успешного осуществления профессиональной деятельности на основе межкультурных контактов в многоязычном поликультурном мире.

Задачи дисциплины:

- развитие умений и навыков чтения, способности адекватно, в соответствии с поставленными задачами и потребностями понимать специальные научные и научно-популярные тексты;
- использование потенциала иностранного языка для получения профессионально значимой информации из разнообразных иноязычных источников для научных исследований, а также для анализа полученных знаний в рамках подготовки научных статей, диссертации;
- совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по английскому языку в различных видах речевой коммуникации, что дает возможность:
 - свободно читать оригинальную литературу на английском языке в соответствующей отрасли знаний;
 - оформлять извлеченную из английских источников информацию в виде перевода или резюме;
 - делать сообщения и доклады на английском языке на темы, связанные с научной работой и сферой научных интересов аспиранта (соискателя);
 - вести беседу по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является обязательным компонентом высшего образования для всех направлений и профилей

подготовки аспирантов и соискателей Даггосуниверситета и входит в базовую часть Б1.Б2. основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1 Связь с предшествующими дисциплинами

В задачи аспирантского курса «Иностранный язык(английский)» входят совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по английскому языку в различных видах речевой коммуникации. Программа дисциплины построена на принципах преемственности программ по иностранному языку в системе высшего профессионального образования (аспирантура) и основывается на положениях, отраженных в учебных программах указанных уровней, а именно:

- владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе;
- курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования;
- изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе;
- обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенции аспирантов.

2.2 Связь с последующими дисциплинами

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке и написании научных статей, научной документации, диссертации по основной специальности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)

Окончившие курс обучения по данной программе должны **овладеть** исследовательской компетенцией для успешного решения исследовательских

задач в рамках научной работы; ключевыми средствами для общения на общенаучные и узкоспециальные темы в условиях пользования аутентичными публикациями и Интернет-ресурсами; различными типами деловой корреспонденции в ходе решения профессиональных задач и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения.

В области говорения: к концу обучения аспирант должен **владеть** подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, **уметь** делать резюме, сообщения, доклад на английском языке; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, **владеть** основными формулами этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения.

В области аудирования: аспирант должен **уметь** понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

В области чтения: аспирант должен **уметь** читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Аспирант должен владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

В области письма: аспирант должен **владеть** умениями письма в пределах изученного языкового материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по тематике проводимого исследования.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • факты, события в области истории, культуры, политики, социальной жизни, а также в производственной и научной сферах; • особенности системы образования в области избранной профессии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать / интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты; воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий; • выступать в роли медиатора культур; пользоваться современными мультимедийными средствами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией о достижениях в области российской и зарубежной науки, экономики, культуры; • стратегиями общения, принятыми в профессиональной среде, с учетом менталитета представителей другой культуры; межкультурной коммуникативной компетенцией в формате делового / неофициального общения; • исследовательской компетенцией для успешного решения научных / исследовательских задач при написании диссертационной работы; • речевыми средствами для общения на общенаучные и узкоспециальные темы в условиях пользования аутентичными Интернет-ресурсами и публикациями на актуальные темы.
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках: технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач,

		<p>технологии планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке для решения типовых задач, т.е. представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; • воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • межкультурной коммуникативной компетенцией в формате делового и научного общения; • основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках; • различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
ОПК-2	<p>Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе использованием новейших информационных-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности и приемы перевода научной литературы на языке специальности; • приемы, методы, использование КТ в научной деятельности (Microsoft Word, Microsoft Power Point). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; • пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную

		терминологию; <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться программами ИКТ. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; • навыками всех видов чтения; • исследовательской компетенцией для решения научных / исследовательских задач с использованием иностранного языка.
--	--	---

3.1 Языковой материал

1. Виды речевых действий и приемы ведения общения

1.1. Передача фактуальной информации: средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекция услышанного или прочитанного, идентификация темы сообщения, доклада и т.д.

1.2. Передача эмоционального отношения к сообщению: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.

1.3. Передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснения возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/ неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.

1.4. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражения благодарности, разочарования и т.д.

2. Фонетика

Интонационное оформление предложения: словесное, фразовое и логическое ударение, мелодия, паузация; фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка: долготы/ краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.п.

3. Лексика

К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас аспиранта должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности.

4. Грамматика

Глагол (видо-временные формы, залог, наклонение; неличные формы глагола и конструкции с ними, модальные глаголы); существительное, местоимение, прилагательное, числительное, наречие, структура простого и сложного предложения, порядок слов, эмфаза, актуальное членение предложения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс Иностранного языка (английский язык) рассчитан на один учебный год и составляет 5 зачетных единиц – 180 часов, из них 108 часов аудиторных. Самостоятельная работа составляет 72 часа занятий. Занятия проводятся по 4 часа в неделю.

Структура курса в Программе представлена как последовательность **ситуативно-тематических блоков**, которые построены на основе взаимодействия таких категорий, как сферы, ситуации и темы общения. Курс интегрирует три сферы общения (социокультурную / деловую, учебную / академическую и профессионально ориентированную) в каждый модуль дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуль)	Семестр	Неделя семестра семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
				аудиторная/консультации	самостоятельная	
Сфера общения: социокультурная / деловая						

1	<p>Межкультурные особенности ведения научной деятельности.</p> <p>Распознавать и понимать значение элементов текста, на основе знания интернациональных слов, слов-реалий, исторических имен / фактов принятых в данной отрасли.</p> <p>Сообщение о политических событиях.</p> <p>Выступление на научной конференции.</p> <p>Достижения современной науки. Морально-этические нормы ученого в современном обществе.</p> <p>Научный этикет.</p>	1	9-16	30	6	устный опрос, письменный перевод, резюме, доклад
<i>Сфера общения: учебная / академическая</i>						
2	<p>Иностранный язык в профессиональной исследовательской деятельности аспирантов.</p> <p>Личный опыт изучения, использования иностранного языка. Общение по телефону. Формат письма, уведомления, приглашения.</p>	1	1-8	30	6	Устный опрос, письменный перевод, мини-словарь, презентация. Выступление на конференции, дискуссия.

	Деловая ролевая игра. <i>формирование базового терминологического глоссария; тема исследования:</i> методы, актуальность, практическая значимость.					
<i>Сфера общения: профессионально ориентированная</i>						
3	Обзор статьи из профессиональных журналов. Изучение публикаций, тезисов международных конференций выступлений на веб-конференциях. Подготовка доклада на научную конференцию с использованием мультимедийных средств. Обмен мнениями, дискуссия по конкретной проблеме. Резюме профессиональной деятельности. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого.	2	17-21	30	6	резюме, реферат/ статья, реферирование текста по специальности

4	Подготовка к сдаче экзамена кандидатского минимума	2	17-21	18	18	контроль индивидуальн. чтения оригинальной литературы по профилирующей специальности. Реферирование и аннотирование текста по специальности.	
					Самостоятельная работа аспирантов по подготовке к сдаче кандидатского минимума		
Итого:				108	36	36	Всего часов - 180

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

На кандидатском экзамене аспирант должен продемонстрировать умение пользоваться языком как средством профессионального общения и научной деятельности.

Аспиранты должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере научного общения.

Говорение. На кандидатском экзамене аспирант должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью официального общения в пределах программных требований.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

Чтение. Аспиранты должны продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Объектом контроля на экзамене кандидатского минимума являются навыки изучающего и беглого чтения.

В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

При беглом чтении оценивается умение в течение короткого времени (1-2 минуты) определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

Передача извлеченной информации осуществляется на английском языке. Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

Структура экзамена. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: *на первом этапе* аспирант выполняет письменный перевод и реферирование научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15000 печатных знаков.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе. *Второй этап* экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2000 – 3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45-60 минут. Форма проверки – письменный перевод и передача основного содержания текста в форме резюме.
2. Беглое чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения – 1-2 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на английском языке.
3. Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта.

Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура оценивания
УК-1	<p>Знать: факты, события в области истории, культуры, политики, социальной жизни, а также в производственной и научной сферах; особенности системы образования в области избранной профессии;</p> <p>Уметь: понимать / интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты; воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий; выступать в роли медиатора культур; пользоваться современными мультимедийными средствами.</p> <p>Владеть: информацией о достижениях в области российской и зарубежной науки, экономики, культуры; стратегиями общения, принятыми в профессиональной среде, с учетом менталитета представителей другой культуры; межкультурной коммуникативной компетенцией в формате делового / неофициального общения; исследовательской компетенцией для успешного решения научных / исследовательских задач при написании диссертационной работы; речевыми средствами для общения на общенаучные и узкоспециальные темы в условиях пользования аутентичными Интернет-ресурсами и публикациями на актуальные темы.</p>	устный опрос, письменный опрос, деловая игра
УК-4	<p>Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках: технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, технологии планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Уметь: применять современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке для решения типовых задач, т.е представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий.</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в формате делового и научного общения; основными нормами, принятыми в научном общении</p>	круглый стол, мини-конференция

	на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	
ОПК-2	<p>Знать: особенности и приемы перевода научной литературы на языке специальности; приемы, методы, навыки использования КТ в научной деятельности (Microsoft Word, Microsoft Power Point).</p> <p>Уметь: аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию; пользоваться программами ИКТ.</p> <p>Владеть: навыком работы с моно- и билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыками работы с ИКТ.</p>	устный опрос, письменный опрос; электронное письмо о программе конференции и биография в электронном формате.

6.2 Примерные задания для текущего контроля

Text1. Read the text.

1. Read and translate the text.

THE HISTORY OF JURISPRUDENCE

Jurisprudence already had this meaning in Ancient Rome, even if at its origins the discipline was a monopoly of the College of Pontiffs (The College of Pontiffs was a body of the ancient Roman state whose members were the highest-ranking priests of the polytheistic state religion), which detained an exclusive power of judgment on facts, being the only experts (periti) in the jus of traditional law (mosmaiorum, a body of oral law and customs verbally transmitted “by father to son”). Pontiffs indirectly created a body of laws by their pronouncements (sentential) on single concrete (judicial) cases.

Their sentences were simple interpretations of the traditional customs, but effectively it was an activity that apart from formally reconsidering for each case what precisely was traditionally in the legal habits, soon turned also to a more equitable interpretation, coherently adapting the law to the newer social instances. The law was then implemented with new evolutive Institutions (legal concepts), while remaining in the traditional scheme. Pontiffs were replaced in 3rd century BC by a laical body of prudentes. Admission to this body was conditional upon proof of competence or experience.

Under the Roman Republic schools of law were created and the activity constantly became more academic. In the age of the early Roman Empire to the 3rd

century, a relevant literature was produced by some notable groups including the Proculians and Sabinians. The degree of scientific depth of the studies was unprecedented in ancient times reached still unrivalled peaks of skill. It is about this activity that it has been said that Romans had developed an art out of the law.

After the 3rd century, Juris prudentia became a more bureaucratic activity with few notable authors. It was during the Byzantine Empire (5th century) that legal studies were once again undertaken in depth and it is from this cultural movement that Justinian's Corpus Juris Civilis was born. (1705)

2. Learn the new words.

A priest – священник

To detain – задерживать

apart from – кроме, помимо

Equitative – справедливый

Coherently – последовательно

Prudent – благоразумный, предусмотрительный.

Notably – известный, замечательный

Depth – глубина Unrivalled – непревзойденный

3. Answer the questions:

1. Where did jurisprudence have this meaning?

2. What body was the College of Pontiffs?

3. What power did the College of Pontiffs detain?

4. When was Pontiffs replaced?

5. What was the way of admission to this body?

6. What were schools of law created?

7. How was a relevant literature produced from early Roman Empire to the 3rd century?

Read and translate the text.

CITY GOVERNMENT

City government is a system of governmental institutions that serve an urban area or urban municipality. Modern cities are almost always contained within the boundaries of national states and their governments form parts of a larger constitutional regime that usually includes state or provincial governments and a national government.

A city government's most important functions are to provide law enforcement and fire prevention; elementary and secondary education; water supply, sewage and refuse collection and disposal; construction, maintenance and lighting of the streets; regulation of building safety and housing standards; the provision of public housing;

various welfare services for the needy; health protection, medical care, environmental services. Cities also provide museums, parks, playgrounds and other recreational facilities. Public-utility services that supply water, electricity, gas and public transport may be provided by a city government or by commercial companies regulated by the government.

City planning is another important function. City governments typically achieve their land-planning goals by enacting zoning laws that govern the use of land and buildings, the density of population and the height, bulk and spacing of structures. Planning also involves the use of subdivision controls, which subject the initial laying-out of vacant land to public regulation.

The mayor-and-council form is the oldest and most prevalent type of city government in the U.S. Both the mayor and council are elected directly by the voters. The mayor typically has strong administrative and executive powers and he presides over the council and can veto its legislative acts. A newer type, the city-manager system, typically consist of a small elected council that passes ordinances, decides the budget, sets rates of taxation and appoints a manager, who is in his turn responsible for the day-to-day administration of the government. (1697)

2. Learn the new words.

Urban – городской

Boundary – граница

Supply – снабжение Sewage – сточные воды

Recreational – развлекательный

Public-utility services – коммунальные услуги

3. Answer the questions:

1. What is a city government?
2. What are the most important city government's functions?
3. May water, electricity, gas and public transport be provided by commercial companies regulated by the government?
4. What way do city governments achieve their land-planning goals?
5. Planning also involves the use of subdivision controls, doesn't it?
6. How are the mayor and council elected in the U.S?
7. What are the mayor's powers?
8. Who presides over the council?
9. Who can veto the council's legislative acts?

4. Retell the text.

3. Прочитайте текст и выполните задания

Interpol is an international corporation founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals. Its

clients are 174 agencies throughout the world. This organization is not under the control or supervision of any government. Interpol is a recognized intergovernmental police force whose task is to hunt down the international criminal. A multinational force, much like the United Nations, Interpol is made up of police of the Free World and a bona fide law enforcement agency in its own right. Among the first to fight international terrorism and sky-jackings, Interpol still leads the war on narcotics, assists a number of nations in the continuing search for wanted Nazi war criminals. One of the most highly respected groups in the world, Interpol, like any other police force is under governmental control to safeguard the basic rights of every citizen. It operates according to a strict code of behaviour and adheres to the highest ethical standards. Interpol has never been recognized or established by any international charter or treaty and has no police powers. Because of Interpol's cooperation with the UN particularly in the area of drugs, Interpol was recognized as an intergovernmental organization. Interpol members are, for the most part, police and not governmental representatives, although certain governments have sent observers from their military, intelligence, customs, post office, and immigration departments. Interpol does not have powers of arrest or any investigative rights. Its function is to disseminate information. Today 80 percent of the permanent staff is French. Interpol is much like any large corporation with bureaus in various countries and with representatives from these offices also stationed at the main office. Information is exchanged between the many national bureaus, but the police forces themselves are subject to the laws and policies of their respective nations. Interpol is divided into four main bodies — the General Assembly, the Executive Committee, the General Secretariat and the National Central Bureaus. The General Assembly is composed of the delegates from each member country. It is «the Supreme Authority». The General Assembly controls the policy of the organization. The Executive Committee is a nine-member board made-up of the resident, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly. The General Secretariat, the permanent body, located in Lion, is Interpol's business division. It contains the «permanent departments» four of which specialize in certain crimes: one handles murder, burglary, assault, larceny, car theft, and missing persons; another deals with bank frauds and other types of embezzlement; a third with drug traffic and morals offenses; and a fourth deals with forgery and counterfeiting.

Other divisions are the general records department, where files are kept, and a special records department, where fingerprints and other methods of identification are used. The National Central Bureaus are the Interpol offices in various countries. Each NCB is empowered to communicate directly with and exchange information with any other NCB.

Задание 3.1 Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Варианты ответов

- 1) Interpol does not operate according to a strict code of behavior.
- 2) This organization is not under the control or supervision of any government.
- 3) Interpol has police powers.
- 4) Interpol is divided into three main bodies — the General Assembly, the Executive Committee and the National Central Bureaus.

Задание 3.2 Завершите утверждение согласно содержанию текста
Interpol is a recognized intergovernmental police force ...

Варианты ответов

- 1) established by international charter or treaty.
- 2) whose task is to hunt down the international criminal.
- 3) does not operate to a strict code of behavior.
- 4) is not subject to the laws.

Задание 3.3 Ответьте на вопрос:

Why is Interpol recognized as intergovernmental police force?

Варианты ответов

- 1) Interpol is not under the control or supervision of any government.
- 2) Interpol still leads the war on narcotics.
- 3) Interpol is a private organization.
- 4) Interpol task is to hunt down and arrest the international criminals.

Задание 3.4 Определите основную идею текста.

Варианты ответов

- 1) Interpol leads the war on narcotics, assists a number of nations in the continuing search for wanted Nazi war criminals.
- 2) Interpol has no police powers.
- 3) Interpol was founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals.
- 4) Interpol is divided into four main bodies — the General Assembly, the Executive Committee, the General Secretariat and the National Central Bureaus.

Составление списка научных изданий на иностранном языке по теме исследования на электронных носителях

1. Проведите обзор научных изданий по направлению подготовки и теме вашего исследования.
2. Отберите научные издания по теме вашего исследования.
3. Составьте список научных исследований, соблюдая правила оформления библиографии.

Power Point презентация статьи на иностранном языке по направлению подготовки

Составьте презентацию используя следующую схему:

I. Introduction of the author, the title of the article and its goals and practical tasks:

- the article by ... I am going to present / outline is headlined...
- as the title suggests, the article / the paper / the section / the chapter of the book is devoted to / concentrates on / focuses on the problem of...
- the author attempts to research / examine / treat / establish / discuss / raise the problem of...
- the author undertakes to survey / identify / classify
- the author examines the nature / characteristics / features / functions / the factors, that... / makes preliminary remarks / formulates the hypothesis
- the research is based on the assumption / concept / idea / theory that
- in his investigation the author proceeds from the notion / hypothesis

II. The structure of the article. Review of the problems and comments on the contents:

- the structure of the article is as follows
- the first section reviews / describes / clarifies / outlines / sketches
- section 2 portrays / dwells on / enlarges on / shows that / argues that
- the final section proposes / summarizes
- the empirical results are described in section 1
- in section 2 the author comments on / specifies / tackles
- section 3 turns to / presents theoretical results
- the author moves on to / passes on to / proceeds with / reflects on / speculates about
- the author concludes with an assumption that
- the author debates the problems / sets forth the advantages of / claims / demonstrates / clarifies the relations between / provides a contestable definition / cites smb. to prove his point right the author proceeds to examples
- the paper presents a new (complex / systemic / structural / pragmatic) approach to the study of
- it becomes clear / evident / obvious that
- it is appropriate / essential / fruitful / reasonable / sensible to start with

III. Making a resume, conclusions:

1) To conclude,

- this paper has explored / investigated / shown / established
- in this paper the author speculates on / argues that / demonstrates / postulates

2) I would like to stress / emphasize / to repeat / to note

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Кондратьева И.И., Некрасова Н.А. A Way To Successful Reading Comprehension: учебно-методическое пособие. М.: МИФИ, 2011. -82с. Режим доступа: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231484
2. Пароятникова, А.Д. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 2001
3. Чучкина Л.Г., Штрунова В.С. How to make a presentation: для проведения занятий с аспирантами по устной практике: учебное пособие. М.: МИФИ, 2011 Режим доступа: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231429
4. Шевелева, С.А. Английский для гуманитариев = English on culture and humanities: Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2000. –527 с.

Дополнительная литература:

1. Гарагуля, С. И. Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени = English for postgraduate students: учебник для вузов. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 328 с. Режим доступа: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429572>
2. Зайцева, С.Е. English for Students of Law: учеб. пособие. - 6-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. – 346с.
2. Зенина, Л.В. Get Ready for the Postgraduate Entrance English Exam (Working with Texts): по английскому языку для подготовки к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру: учебное пособие, Ч. 3 М.: Евразийский открытый институт, 2009. -151 с. Режим доступа: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90982
3. Маньковская, З.В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие / З.В. Маньковская. - М. 2015.
4. Салье, Т.Е. - Английский язык для специальности «связи с общественностью»: Москва, 2007, АКАДЕМИЯ.

Электронные словари:

www.multitrans.ru

<https://www.lingvolive.com/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.

2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

3) Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>