

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет»

от «01» «03» 2022 г., прот. № «7»



Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»

Рабаданов М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта, соискателя
ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Научное руководство аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. №942 «О порядке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Положением о подготовке

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» от 24 февраля 2022 г., прот. № 6 и настоящим Положением.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту (соискателю) для оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, консультирования, контроля при выполнении работы, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе.

1.3. Научным руководителем аспиранта (соискателя) является, как правило, преподаватель ДГУ, имеющий ученую степень доктора наук по соответствующей отрасли науки.

1.4. В порядке исключения по решению Ученого совета ДГУ к научному руководству аспирантом (соискателем) может быть привлечен кандидат наук, имеющий ученое звание доцента.

1.5. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, что подтверждается наличием публикаций по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

1.6. Апробация результатов вышеуказанной научной деятельности (в том числе доклады по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях) должна быть отражена за последние 3 года.

1.7. Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется по научным специальностям в рамках лицензии ДГУ.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель обучающемуся назначается не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры и утверждается решением Ученого совета и приказом ректора ДГУ.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, ему разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе и инновациям, как правило, не более **пяти** для докторов наук и не более **трех** для кандидатов наук.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспирантов (соискателей) для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертации;
- оказывает помощь, содействие в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации.

3.2. Аспирант (соискатель) ежемесячно обязан информировать научного руководителя о работе над диссертацией, о ходе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

3.3. Для осуществления контроля над работой научных руководителей и их аспирантов (соискателей) Управлением аспирантуры и докторантуры не реже двух раз в календарном году проводятся мониторинги с участием проректора по научной работе и инновациям, на которых заслушиваются отчеты о проделанной работе по написанию диссертации и обсуждаются основные проблемы, возникающие в ходе научного исследования.

3.4. Научный руководитель обязан в течение 10 дней по требованию Научно-технического совета или Управления аспирантуры и докторантуры представить отчет по выполнению исследования руководимым им аспирантом (соискателем).

3.5. Научный руководитель является ответственным за прохождение аспирантом педагогической практики.

3.6. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, а также по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4. Ответственность и оценка труда научного руководителя

4.1. Оценка труда научного руководителя аспирантов проводится через год после окончания аспирантами обучения. Положительная оценка осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом отсева (отчислений по неважительной причине). При отрицательной оценке работы научного руководителя проректор по научной работе и инновациям может внести

предложение ректору ДГУ о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

4.2. Научные руководители, достигшие значительных успехов в подготовке аспирантов (соискателей), могут быть поощрены материально и/или в другой форме приказом ректора университета.

5. Работа кафедры, ответственной за подготовку аспиранта, соискателя.

5.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений кафедры;
- совместно с ректором, Ученым советом вуза обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приема аспирантов (соискателей) по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует учебный план аспиранта по научной специальности;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. Оплата труда и поощрение научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 50 час. на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 50 час. на двоих.

6.2 Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 час. за одного соискателя в год.

6.3. Оплата труда научных руководителей иностранных аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 100 час. на одного аспиранта, в т.ч. при утверждении двух руководителей, т.е. 100 час. на двоих.

6.4. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ДГУ регулируется Коллективным договором и Положением об оплате труда.