

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет»

от «21» 03 » 2022 г., прот. № «4»

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»

Рабаданов М.Х.



ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

1. Настоящий Порядок составлен на основании «Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 октября 2021 г. № 942 (зарегистрирован Минюстом России 15.11.2021 г., рег. № 65831).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и

государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и инновациям.

5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» для приема документов, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором должны быть следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (телефон или E-mail), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросистем (при наличии).

г) анкета, заверенная печатью по месту работы;

д) решение кафедры о прикреплении, об утверждении темы кандидатской диссертации, о назначении научного руководителя;

е) положительная рекомендация предполагаемого научного руководителя;

ж) одна фотография размером 3x4.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

12. Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники, атласы) или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы (отсутствие публикаций) комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к вузу.

16. Приказ ректора в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ДГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком **на три года**.

17. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГУ осуществляется один раз в год с **01 по 30 сентября**.