

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный  
университет» от «25 12» 2025 года,  
прот. № «4»



**Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный университет»**

Рабаданов М.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии по приему в аспирантуру ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный университет»

**I. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 и зарегистрированным в Минюсте РФ 03 сентября 2021 г., регистр. № 64879;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;

**II. Функции апелляционной комиссии**

2.1. Для проведения просмотра работы и рассмотрения апелляций на период вступительных экзаменов в аспирантуру приказом ректора создается

апелляционная комиссия из наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава ДГУ, назначается ее председатель и заместитель. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении проведения экзаменов и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменацонной работой в порядке, установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

### **Ш. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ДГУ.

Члены экзаменацонной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменацонной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **IV. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в аспирантуру и номенклатурой дел приемной комиссии ДГУ.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.**

5.1. По результатам письменного вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее-апелляция).

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном университетом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. При рассмотрении апелляций по письменному вступительному испытанию с машинной проверкой работ производится ручная проверка работы поступающего.

Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменацной работой в порядке, установленном вузом.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменацной работой.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменацный лист.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносится изменение оценки

в экзаменацный лист, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов, а при равенстве голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель или его заместитель. Оформленное протоколом

решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.7. В случае отказа подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не проводится.

5.8. Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.