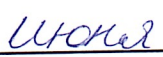


«Утверждаю»



Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»

 М.Х. Рабаданов

«23»  2026 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
на 2026/27 учебный год.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Дагестанского государственного университета (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) и базируется на «Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 и зарегистрированным в Минюсте РФ 27 мая 2025 г., регистр. № 82351, а также приказе Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 10 апреля 2026 г. № 220, зарегистрированным в Минюсте РФ 28 мая 2026 г., регистр. № 86685.
2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (рег. № ЛО35-00115-05/00118977, выданная 21.04.2016, срок действия — бессрочная) и свидетельства о государственной аккредитации

(серия 90A01 № 0003231, выданное 24.04.2019 г., срок действия – бессрочная).

3. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется в рамках контрольных цифр на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок обучения: очно - 3 года, по отдельным приоритетным направлениям 4 года.
4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
6. Прием на обучение проводится:
 - 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее — целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее — основные бюджетные места);
 - 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).
7. Дагестанский государственный университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:
 - 1) по организации и ее филиалам - следующими способами:
 - по организации (без учета филиалов);
 - 2) по формам обучения:
 - по очной форме обучения;
 - 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее — конкурсный профиль) - следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - 4) по источникам финансирования мест:
 - а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
на основные бюджетные места.
8. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условия приема должны гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.
9. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.
10. Университет, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.
11. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места контрольных цифр приема. Дополнительный прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр завершается **не позднее 10 сентября** в сроки, установленные университетом.

II. Вступительные испытания

12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
13. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
14. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.
15. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

16. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.
17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
18. Язык проведения вступительных испытаний – русский.
- В соответствии с ФГОС ВО (уровень специалиста или магистра) поступающие сдают следующие вступительные испытания:
- 1) специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки – устный экзамен по билету с обязательной записью ответа на проштампованном листе;
 - 2) философию (тестирование);
 - 3) иностранный язык (тестирование).
19. Вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.
20. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется отдельным протоколом, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
22. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
23. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в резервный день.
24. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.
25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с

результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
28. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

29. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 92 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. Организация устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

32.Сроки **приема документов** на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университет устанавливает в период с: основной прием - с **20 июня по 24 июля 2026 г.;** дополнительный прием – с **17 августа по 31 августа 2026 г.**

33.Прием в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ).

34.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35.В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

36.Документы, необходимые для поступления, предоставленные (направленные) в университет в электронной форме, принимаются, если они поступили в ДГУ **не позднее 24 июля 2026 г. (основной прием) и 31 августа 2026 г. (дополнительный прием).**

Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

37. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документа установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) анкеты с фотографией (работающие должны заверить анкету печатью по месту работы);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении, вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

е) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

ж) четырех фотографий поступающего (размер 3х4).

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

6) форма и условия обучения: очная или заочная; бюджетная или контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ДГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДГУ возвращает документы их владельцу.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 16.00 часов по местному времени**.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ДГУ).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

29. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

30. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

31. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

32. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 53 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты);
- 12) основной высший приоритет;
- 13) высший проходной приоритет.

1. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

33. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

34. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

35. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.
36. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.
37. На основном этапе зачисления:
- 1) проводится зачисление:
на места в пределах целевой квоты;
на основные бюджетные места;
 - 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
 - 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.
38. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
39. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.
40. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
41. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VII. Информирование о приеме на обучение

42. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям следующих научных направлений:

Очная контрактная форма обучения

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки
Математика и механика	01.06.00
Компьютерные и информационные науки	02.06.00
Физика и астрономия	03.06.00
Химические науки	04.06.00
Биологические науки	06.06.00
Информатика и вычислительная техника	09.06.00
Психологические науки	37.06.00
Экономика	38.06.00
Юриспруденция	40.06.00
Образование и педагогические науки	44.06.00
Языкознание и литературоведение	45.06.00
Исторические науки и археология	46.06.00
Философия, этика и религиоведение	47.06.00
Культурология	51.06.01

43. ДГУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в которых полно содержатся сведения о деятельности организации, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте университета в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

44. Приемная комиссия ДГУ на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 1) перечень направлений подготовки, на которые вуз объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) программы вступительных испытаний;
- 3) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- 4) правила приема в аспирантуру, включающие:
 - информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГУ;

- информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

45. Приемная комиссия ДГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

46. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный перечень лиц, подавших заявления, должна быть представлена по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и размещена на официальном сайте ДГУ в разделе «**Прием в аспирантуру 2026**».

VIII. Сроки приема на обучение

47. **Прием на обучение** по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Дагестанском государственном университете проводится в сроки:

основной прием - с 20 июня 2026 г. по 10 августа 2026 г.;

дополнительный прием – с 17 августа 2026 г. по 10 сентября 2026 г.

48. Для организации приема в аспирантуру университет формирует приемную комиссию.

49. Председатель приемной комиссии – ректор университета. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая и научных руководителей аспирантов.

50. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессоры по профилю вступительного испытания.

51. В состав экзаменационных комиссий могут включаться кандидаты наук, доценты.

52. На всех этапах проведения приема должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в области высшего образования.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

53. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического

развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

55. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

56. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
65. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

XI. Проведение дополнительного приема на обучение

66. Дополнительный прием на обучение проводится:
- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);
 - однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.
- В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.
67. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.
68. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.
- При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр

приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

ХII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.
71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

74. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.